

Mr. 18 / 05. 09. 2013



Aprobat de  
C.A. / 03.09.2013

# **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DAN BERINDEI" ROȘIORII DE VEDE**

## **PROIECTUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

REVIZUIT

**2013-2017**

# CUPRINS

I.	CONTEXTUL LEGISLATIV.....	5
II.	ARGUMENT.....	6
III.	MISIUNEA ȘI VIZIUNEA.....	8
IV.	DECLARAȚIA DE PRINCIPII.....	9
V.	VALORI ALE ȘCOLII.....	10
VI.	SCURT ISTORIC.....	11
VII.	DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN.....	13
VIII.	ANALIZA P.E.S.T.E.....	29
IX.	OBIECTIVE(ȚINTE) STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE.....	39
X.	PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	47
XI.	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	54
XII.	EVALUAREA STRATEGIEI.....	54



**Unitatea școlară:** Școala Gimnazială „DAN BERINDEI” Rosiorii de Vede, județul Teleorman

**Adresa unității:** str. Carpați nr 40 , Rosiorii de Vede, județul Teleorman, tel.-fax: 0247-466620,  
e-mail: [scoala4\\_rosiori@yahoo.com](mailto:scoala4_rosiori@yahoo.com)

**Director:** Profesor MIHAILESCU NICULINA – Telefon mobil: 0766321315

**Statutul școlii:** școala coordonatoare (cu personalitate juridică)

**Unități arondate:** Școala Gimnazială „Gala Galaction” Rosiorii de Vede și Grădinița cu Program Normal Nr. 7 Rosiorii de Vede



**Unitate arondata:** Scoala Gimnaziala "GALA GALACTION" Rosiorii de Vede  
**Adresa unității:** Bulevardul Sf. Vineri , nr.10 , Roșiorii de Vede , tel.-fax: 0247-4661405



**Unitate arondata :** GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.7 ROSIORII DE VEDE  
**Adresa unității :** Str.Pl. Radulescu nr.9 C , loc. Rosiorii de Vede , jud. Teleorman

**2013 – 2017**

## I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- \* Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- \* Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- \* Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
  - Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
  - Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
  - Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
  - Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
  - Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit. din inv. preuniversitar
  - O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul

Preuniversitar

- Programul managerial al ISJ Teleorman pe anul 2012-2013
- Strategia managerială a ISJ Teleorman pentru anul școlar 2012-2013
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2011-2012

Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice

- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.

## II. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Dan Berindei” Roșiorii de Vede reflectă strategia educațională pe o perioadă de patru ani, ținând cont de strategiile educaționale la nivel național, local, evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Analiza atentă și detaliată a activității și rezultatelor obținute în anii anteriori, ne arată direcțiile de progres, consolidarea succeselor, ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare, consolidarea identității educaționale.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor, părinților, comunității. De aceea, conceptul de proiectare respectă și dezvoltă cerințele organizatorice și funcționale ale unității, prin consultarea părților interesate de implicare în asumarea realizării celor două componente: cea strategică, „perenă” (misiune, viziune, ținte) și cea operațională (programe, activități, acțiuni concrete prin care se realizează țintele și misiunea).

Bazat pe experiența anterioară, dar având caracter anticipativ și valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională urmărește:

- Creșterea performanței elevilor
- Educația pentru folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare
- Educația civică și pentru cetățenie democratică
- Creșterea tuturor tipurilor de relații (profesor – elev, elev – elev, elev- părinte, profesor – părinte)
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic.

Dacă e să ne situăm într-o ierarhie a valorilor instituțiilor din învățământul preuniversitar Teleorman, Școala Gimnazială „Dan Berindei” a ocupat și ocupă un loc frunș, bucurându-se de prestigiu, notorietate în spațiul educațional, de mândria și recunoștința absolvenților, de respectul societății civile.

Școala trebuie să devină singurul loc în care cunoștințele de calitate se îmbină cu pedagogia modernă, cu instruirea diferențiată și dezvoltarea creativității.

Politicele educaționale promovate arată că învățământul românesc este înscris într-un proces dinamic de reformă.. vizând creșterea calității, asigurarea șanselor egale, orientarea prioritară spre exigențele integrării României în structurile .

Trebuie schimbată mentalitatea oamenilor care lucrează în sistem, ceea ce conduce la o societate în care educația sa se fundamenteze pe nevoile și cerințele indivizilor.

Noul curriculum național elaborat de specialiștii M.E.C. are componenta esențială, reglatoare, planul – cadru de învățământ.

Școala Gimnazială "Dan Berindei" este ancorată în procesul Reformei Învățământului Preuniversitar fiind o unitate școlară la nivel primar plus gimnazial, cu personalitate juridică, având în subordine, ca structură, Școala Gimnazială "Gala Galaction".

Școala este plasată în rândul școlilor generale.

Definim ca esențială strategia competitivă, ținând să obținem o poziție cât mai bună pe piața furnizorilor de servicii educaționale. Demersurile și programele implementate la nivelul elevilor și al dascălilor tind către o politică coerentă și comprehensivă de **asigurare a calității în educație**.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a Reformei Educaționale din România, este definită, ca delegare a autorității decizionale la nivel local – în cazul de față al unității școlare – în tot ceea ce privește funcționarea organizației respective. Aceasta înseamnă că școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile: curricular, financiar și al resurselor umane.

Tot descentralizare mai înseamnă și **creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare**:

- școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimate de către comunitate;

- școala va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere al resurselor (umane și materiale) care pot fi atrase.

Se ivește obligația de a individualiza oferta educațională a unității noastre școlare având nevoie să ne definim o identitate, o personalitate proprie și implicit, oferta educațională, pornind de la:

- Cultura organizației școlare;
- Viziunea colectivului școlii – în special a echipei manageriale privind misiunea școlii și dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung;
- Nevoile și resursele comunitare;
- Misiunea unității școlare – cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autoritățile locale, agenți economici și alți reprezentanți ai comunității.

### III. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

#### PRIN NOI UN PAS SIGUR SPRE SOCIETATEA DE MÂINE

Adecvarea și compatibilizarea misiunii școlii la o societate bazată pe libertăți individuale, economice de piață, competiție a valorilor și stat de drept semnifică nu numai recuplarea ofertei de școlarizare cu nevoile de calificare cerute de economie, administrație, viața socială și cultura societății noastre, adică formarea adevăratei capacități, acte de mobilitate profesională, ci și, mai ales, profilarea de caractere apte să propășească această societate.

**Misiunea** școlii poate fi transpusă în realitate numai stabilind niște obiective clare și aplicând strategii adecvate fiecărui obiectiv.

**Misiunea** școlii noastre constă în remodelarea dinamică a capacităților educaționale ale școlii, bazată pe identificarea și armonizarea diferitelor categorii de cerințe ale elevilor cu resursele școlii, ca un răspuns adecvat la solicitările pieței muncii.

**Misiunea** școlii, concepută ca un set de standarde generale prin intermediul cărora școala noastră încearcă să interpreteze și să răspundă așteptărilor comunității, a fost definită prin implicarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a elevilor, a părinților, a partenerilor sociali.

Prin definirea misiunii școlii noastre și prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinți și parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educație, dar și să contribuim la crearea unei "personalități" a Școlii Gimnaziale „Dan Berindei”.

**Viziunea** colectivului Școlii Gimnaziale Dan Berindei pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

**Viziunea** asupra viitorului încearcă să prefigureze o imagine dezirabilă a școlii noastre bazată credința tuturor celor implicați că sunt capabili să realizeze o asemenea stare de excelență. Ea reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare al școlii, mai mult o stare de spirit, o angajare a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în acest efort de dezvoltare.

„La fiecare moment suntem o constelație de motive care gravitează în jurul unui scop și care realizează deschiderea spre cunoaștere. Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

Mergi cu încredere în direcția visurilor tale!

Trăiește cu noi viața pe care ți-ai imaginat-o!”

Școala Gimnazială „Dan Berindei” prin oferta educațională adaptată cerințelor comunității locale, oferă șanse egale de educație pentru toți elevii care doresc să-și dezvolte potențialul, aptitudinile, capacitățile de adaptare și orientare în funcție de interesele, motivațiile personale.

În principal, misiunea școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Valorile care constituie temelia școlii fac referință la:

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

**Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvin-te, dorințe, impulsuri, a dovedi un comportament adecvat oricărei situații.

**Perseverența** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

**Respectul** – a arăta conștientizare față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.



**Bunătatea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.  
**Curajul** – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

#### IV. DECLARAȚIA DE PRINCIPII

- ✦ Școala Gimnazială "Dan Berindei" oferă educație de înaltă calitate pentru toți elevii, indiferent de mediul social din care provin, sex, rasă, convingeri, religie sau etnie, promovând toleranța și acceptarea.
- ✦ Școala este angajată responsabil în asigurarea nevoilor educaționale în învățământul primar și gimnazial și redimensionarea acestuia în vederea învățării centrată pe elev, într-un permanent dialog și parteneriat cu toți factorii educaționali și nu numai.
- ✦ Scopul școlii este de a furniza servicii educaționale de calitate pentru a permite extinderea frontierelor cunoașterii și a servi în viitor necesitățile educaționale și tehnice ale societății.
- ✦ Suntem siguri că resursele umane și didactico-materiale prezente și viitoare asigură calitate înaltă procesului educațional.
- ✦ Școala noastră se angajează să asigure tuturor tinerilor o pregătire generală compatibilă cu valorile europene și crearea unui climat care să încurajeze elevii să-și dezvolte capacitățile și potențialul.
- ✦ Avem convingerea că formarea continuă a cadrelor didactice trebuie asigurată de MEN prin programe speciale care să favorizeze implementarea măsurilor de reformă, dificile și mereu în schimbare.
- ✦ Școala își propune să valorifice în mod pozitiv tradițiile și cultura specifice zonei geografice și adaptarea continuă a acestora la nevoile educaționale prezente și viitoare din perspectiva integrării europene.

## V. VALORI ALE ȘCOLII

Școala Gimnazială "Dan Berindei" Roșiorii de Vede , prin statutul și natura sa profesională specifică, promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane printre care:

- Democrație ;
- Nediscriminare ;
- Egalitate de șanse ;
- Calitate ;
- Performanță;
- Eficiență;
- Standarde europene;
- Învățare continuă;
- Responsabilitate;
- Libertate ;
- Identitate și tradiții ;
- Toleranță ;
- Diversitate culturală.

## V. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

### A. ȘCOALA GIMNAZIALA "DAN BERINDEI" ( P.J.)

Impartirea administrativ teritoriala din martie 1968 conform careia teritoriul Romaniei a fost impartit in judete , orasului Rosiorii de Vede i s-au creat premisele unei evolutii economice si demografice ascendente in cadrul judetului Teleorman . Important nod de cale ferata , conditiile naturale existente , traditia muncitoreasca si nu in ultimul rand calitatile deosebite ale rosorienilor demonstrate de-a lungul timpului au determinat autoritatile din vremea aceea sa ia masuri pentru dezvoltarea zonei industriale din partea de vest a orasului : I.M.A.S.A , Textila , Fabrica de tricotaje , Fabrica De ulei si inceperea constructiei I.M.M.R.-ului in partea de sud a orasului . Cresterea populatiei orasului nostru in special prin migrarea populatiei rurale din jur a necesitat construirea cartierului de blocuri din zona Izbiceanu . Cresterea populatiei scolare determina autoritatile locale sa decida construirea unei scoli generale in zona vestica a orasului nostru.

Astfel , pe artera principala care leaga centrul orasului de principala poata feroviara , in Str. Carpati , nr. 40 , pe un loc viran , mlascinos , odinioara loc de joaca pentru copii din cartier si refugiu pentru animalele si pasarile vecinilor a fost amplasata Scoala nr.6 Rosiorii de Vede . De mentionat ca obligati sau de buna voie vecinii ce locuiau in strajile Carpati , 6 martie (actualmente 1 Decembrie ) si Sf. Ioan ( fost M. Eminescu ) au cedat portiuni de teren din gradinile personale pentru marirea curtii scolii.

La 15 septembrie 1970 , portile Scolii generale Nr. 6 s-au deschis – elevii proveneau de la Scoala medie Nr. 1 (actual Lic. Anastasescu ) si noi scolari veniti din zonele limitrofe orasului . Cadrelor didactice provenite de la Scoala medie nr. 1 Tudor Vladimirescu li s-au alaturat si alte cadre didactice tinere care sub indrumarea competenta a profesorului de istorie Vasilescu Gheorghe au pus umerii cu dragoste si devotament la organizarea si desfasurarea activitatii didactice.

Unitatea scolara dispunea inca de la inceput de 16 sali de clasa , laboratoare de biologie , fizica – chimie , ateliere de lacatuserie si croitorie , biblioteca scolara , sala de clasa amenajata ca sala de sport , cabinet scolar.

La inceput a avut un efect de elevi de elevi de circa 456 elevi . In urmatoorii ani Scoala nr. 6 a functionat cu cls. I- X , deci cu treapta I de liceu mergandu-se pe pregatirea elevilor din clasele a IX a si a X a cu profilele lacatuserie si croitorie .

Important efectivele de elevi au crescut , ajungandu-se pana in anul 1979 la circa 1120 de elevi .

Incepand cu anul 1979 , tot in aceasta zona a orasului pe strada Carpati , in apropierea Fabricii de ulei a fost construit un nou local de scoala , in aceste conditii au fost reinpartite circumscriptiile scolare , s-a procedat la scindarea colectivelor de elevi si cadre didactice . Din acel moment unitatea noastra scolara devine Scoala generala nr. 4 (in acelasi timp Scoala cu cls. I-IV , Nr.4 din str. M. Kogalnicianu a fost transformata in ateliere scolare apartinand Liceului Nr. 1 ) .

Chiar si dupa aceasta descriere efectivele de elevi au fost in crestere ajugand la 1145 de elevi cuprinsi in 34 de clasa .

In perioada anilor 1984 – 1987 s-au realizat o serie de actiuni de dotare a scolii:

- 1984 a fost realizat cabinetul de istorie in forma in care se afla si azi – prof. Nicolae Lupu
- 1985 – laboratorul de biologie in forma actuala
- 1986 – laboratorul de fizica –chimie – readaptat

- împrejmuirea curții școlii cu gard de ciment spre str. Carpați , 6 Martie , Sf. Ioan.
- Betonarea și asfaltarea terenurilor de handbal și baschet din curtea școlii
- Realizarea unor panouri ce reprezintă momente importante din istoria neamului ;
- reamenajarea cabinetului de Limba și literatura română prof. Nicolae Lupu.

După anul 1990 , are loc un proces de scădere a populației școlare din zonă datorită îmbătrânirii populației din zonă arondată de unitatea noastră ,reîntoarcerii oamenilor la fostele lor gospodării (mediul rural) în urma procesului de tranziție spre democrație .

Totuși și după 1990 , unitatea noastră s-a bucurat de sprijinul autorităților locale indiferent de culoarea politică a celor ce au condus destinele urbei.

- s-a realizat împrejmuirea fatadei școlii ( spre Str. Carpați , cooperativa Progresul)

- s-a realizat acoperirea localului școlii
- centrala termică proprie – mai întâi pe pacură , acum alimentată cu gaz metan
- dotarea parterului și etajului I cu mobilier nou , modern
- înlocuirea ușilor la clasele de elevi ce funcționează la parter și etajul I.
- dotarea și funcționarea cabinetului de geografie
- dotarea laboratorului de informatică.

Datorită scăderii numărului populației școlare ,la 1 septembrie 2010 școala noastră a primit în subordine , ca structură , Școala Gimnazială "Gala Galaction " .

Începând cu anul școlar 2012-2013 , mai precis cu data de 01.09.2012 , denumirea Școlii Gimnaziale Nr. 4 din Rosiorii de Vede s-a schimbat în Școala Gimnazială "Dan Berindei" , conform H.C.L.9/29.06.2012 a Consiliului Local al Municipiului Rosiorii de Vede .

## B. ȘCOALA CU CLASELE I-VIII "GALA GALACTION" (Structura)

Numită până în 1999, Școala cu Clasele I-VIII NR. 3, este situată în Municipiul Rosiorii de Vede . Ea a fost construită între anii 1963-1964, ca o necesitate a rezolvării problemei privind creșterea populației într-unul din cele mai vechi cartiere ale orașului , la începutul anilor '60 , când dezvoltarea economiei naționale impunea migrația spre orașe ale oamenilor de la sate .

Obligați de drama deposedării de pământ și de utilajele agricole , odată cu cooperativizarea agriculturii, țărânii din zonă Rosiorilor, ca de altfel din toată țara au migrat spre orașele apropiate, unde, vrand-nevrand și-au schimbat statutul social, devenind muncitori, sporind astfel numărul locuitorilor din mediul urban. În primul an de funcționare (1964-1965) , efectivele de elevi sau format din cele de la școlile apropiate, prin transfer. Cadrele didactice care au predat aici au fost și ele transferate de la alte unități școlare. An de an , în această școală , au fost pregătiți elevi care au promovat examenele de admitere la diferite forme superioare de învățământ, s-au integrat în societate, au competențe conform gradului de pregătire, mulți dintre ei constituind astăzi elita intelectualității locale și nu numai.

## C. GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.7 ROSIORII DE VEDE

Începând cu anul școlar 2013-2014 , mai precis cu data de 01.09.2013 , unității noastre de învățământ i-a fost arondată și structura Gradinita cu Program Normal Nr. 7 din Rosiorii de Vede , conform H.C.L.45/28.02.2013 .

#### **PUNCTE SLABE**

- ♦ Infrastructură slab dezvoltată;
- ♦ Lipsește un mediu universitar puternic;
- ♦ Agricultură și industria în scădere;
- ♦ Venituri mici, creșterea șomajului;
- ♦ Rețeaua sanitară în scădere;
- ♦ Servicii modeste.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- ♦ Posibilități de angajare și navetă la București, Pitești, Craiova .
- ♦ Posibilități de urmare a cursurilor universitare în cele trei orașe
- ♦ Dezvoltarea serviciilor , comerțului , transportului feroviar și auto

#### **RISCURI**

- ♦ Creșterea șomajului
- ♦ Scăderea productivității în agricultură și implicit veniturile
- ♦ Scăderea populației școlare , dar și migrația multor familii în străinătate după locuri de muncă mai bine plătite.
- ♦ Formarea unor mentalități greșite referitoare la educație și învățământ
- ♦ Influența politicului în învățământ

#### **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

Informații cu privire la situația școlară a elevilor în anul școlar 2013 / 2014

Niv.de inv.	Numar elevi inmatriculati			Varsta elevilor	% promovabilitate	Rata abandon sc. (repetenti)
	Total	Fete	Baieti			
Prescolar	60	30	30	3-6	100%	-
Primar	196	94	102	7-12	83,67%	27-
Gimnazial	182	71	111	11-15	82,96%	31
Total	378	165	223	-	83,73%	58

Situația absolvenților de clasa a VIII-a la 2014

Nr. absolvenților clasei a VIII-a	% Elevi care au fost admiși la liceu.	% elevi admiși la :		OBS.
		Liceu	Școli profesionale	
27	27	27	-	

**Date referitoare la școală.**

**A. Baza materială :**

- VI. clădirea din Strada Carpati este formată din parter plus doua etaje (la etajul al II-lea este biblioteca).
- VII. 12 săli de clasă
- VIII. 4 laboratoare : fizică, chimie, biologie si informatică dotat cu calculatoare , imprimante, server, modem, internet.
- IX. 1 cabinet director, dotat laptop , copiator
- X. Secretariat, arhivă, dotate cu calculator, internet, stație telefonică pentru 3 posturi.
- XI. Cancelarie profesori,
- XII. Monitorizare video pe holuri, intrări, curtea școlii.
- XIII. 1 sală de distribuire lapte si corn dotată cu rafturi și frigider.
- XIV. 1 bibliotecă cu un număr de 12349 volume cărți, dotată cu calculator, internet.
- XV. magazie de materiale
- XVI. 1 teren sport (1260 m<sup>2</sup>)

Din punctul de vedere al mijloacelor si materialelor didactice, scoala noastră este dotată în proporție de 80 % din banii primiți de la bugetul local si 20 % din autofinanțare prin inchirierea obiectivelor în afara spațiului de timp necesar pentru desfășurarea programelor proprii de instruire și educație.

**B. Finanțarea unității :**

- < finanțarea de la bugetul local (salarii, reparații si igienizare), investiții, întreținere, obiecte de inventar
- < autofinanțare – inchirieri

### C. Date referitoare la numărul angajaților din școală

#### Personal didactic : 2013 / 2014

Informații privind corpul profesoral

Cadre didactice	total	prescolar	primar	Gimnazial
Titulare	31	3	6	22
Suplinoare	9		3	6

- distribuția pe grade didactice a personalului angajat

Gradul I	Gradul II	definitivat	debutant	Necalificat
15	8	5	1	

- distribuția pe grupe de vechime

vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30ani
În învățământ	1	3	7	8	5		1	13
În unitate	16	8	4			3	2	2

### ANALIZA SWOT

#### PUNCTE TARI:

- Toți profesorii sunt calificați
- Profesori titulari – 28
- Profesori grad I – 14
- Personal didactic auxiliar bine pregătit, absolventă a mai multe cursuri
- Cabinet medical școlar în vecinătatea școlii;

#### PUNCTE SLABE

- Angajarea personalului didactic se face de Inspectoratul Școlar Județean Teleorman;
- Perfecționarea nu are continuitate;
- Lipsește psihologul școlar

#### OPORTUNITĂȚI

- Cernțele universitare București, Pitești, Craiova;
- Colaborarea cu noua echipă a ISJ Teleorman
- Colaborarea cu Consiliul Local

#### RISCURI

- Concursuri incorecte pentru ocuparea posturilor;
- Influența politicului în ocuparea posturilor;

➤ **Salarizarea mică în învățământ**

**D. Personal didactic auxiliar :**

- 1 secretar calificat (cu 1/2 normă)
- 1 bibliotecar calificat (cu normă întreagă)
- 1 administrator financiar (cu norma întreaga)
- 1 analist programator (cu 1/2 norma)

**E. Personal nedidactic :**

XVII. 6 îngrijitori (6 cu normă întreagă)

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

Informatii referitoare la elevi

SCOALA GIMNAZIALA „DAN BERINDEI ”ROSIORII DE VEDE, structura  
SCOALA GIMNAZIALA „GALA GALACTION ”

Forma de învățământ	Total		clasa pregătitoare		An I/ Grupa mică		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare		An IV/ Grupa pregătitoare		Personal didactic		din care pentru clasa pregătitoare		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic		
	Cls.	Elevi	Cls.	Elevi	Cls.	Elevi	Cls.	Elevi	Cls.	Elevi	Cls.	Elevi	Posturi	Per s.	Posturi	Per s.	Posturi	Per s.	Posturi	Per s.	
TOTAL																					
Preșcolar program normal																					
Preșcolar program prelungit																					
Primar	5	102			1	17	1	21	2	42	1	22	5	5						3	3
Gimnazial - Zi	3	51			1	18	1	18	1	15			6	9							



SCOALA GIMNAZIALA „DAN BERINDEI” ROSIORII DE VEDE, structura GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.7 ROSIORII DE VEDE

Forma de învățământ	Total	An I/ Grupa mică		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Pers.	Posturi	Pers.	Posturi	Pers.
TOTAL	60	1	20	1	20	1	20	3	3			1	1
Preșcolar program normal	60												

SCOALA GIMNAZIALA „DAN BERINDEI” ROSIORII DE VEDE

Forma de învățământ	Total	clasa pregătitoare		An I/ Grupa mică		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare		An IV/ Grupa pregătitoare		Personal didactic		din care pentru clasa pregătitoare		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Pers.	Posturi	Pers.	Posturi	Pers.	Posturi	Pers.
TOTAL																			
Preșcolar program normal																			
Preșcolar program prelungit																			
Primar	5	1	19	1	25	1	18	1	25	1	22	5	5	1	1	3	3	3	3
Gimnazial - ZI	4			1	26	1	19	1	18	1	27					3	3	4	4

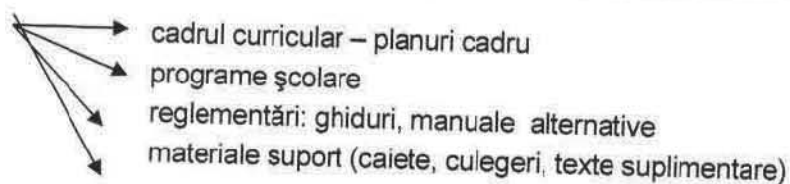
## CURRICULUM

### a) Prezentare generală

Curriculumul definește sisteme de procesare decizionale, manageriale și de monitorizare care preced, însoțesc și urmează proiectarea, elaborarea, influențarea, evaluarea și revizuirea permanentă și dinamică a setului de experiențe de învățare diferite din școală.

Curriculumul desemnează sistemul documentelor de tip reglator nou de altă natură, în cadrul cărora se consemnează experiențele de învățare recomandate prin școală elevilor.

Curriculumul  
național formal



### b) Criterii privind planificarea și organizarea unui curriculum eficient

- Curriculumul este planificat ca un întreg și conține prin modul de organizare, posibilități de măsurare a progresului școlar;
- În cadrul învățământului obligatoriu toți elevii au acces la formele de învățare reglementate prin lege;
- Nevoile de învățare ale elevilor sunt corelate cu metodele de predare;
- Copiii sunt încurajați să realizeze sarcini de învățare complete;
- În școală este încurajată diversitatea activităților;
- Predarea se face coerent și pe înțelesul copiilor;
- Munca personalului didactic se bazează pe instrumente de proiectare și planificare;
- Obiectivele educaționale sunt atinse prin curriculum

## PRINCIPII ȘI CRITERII ALE NOULUI CURRICULUM NAȚIONAL

Noul curriculum național se bazează pe un set de principii și criterii menite să asigure coerența la nivelul proiectării și dezvoltării sale.

### 1. PRINCIPIILE NOULUI CURRICULUM NAȚIONAL

#### a) Principii privind curriculum-ul ca întreg

- Să reflecte idealul educațional al școlii conform Legii învățământului;
- Să respecte caracteristicile de vârstă ale elevului/ principiile de psihologie a învățării;
- Să reflecte dinamica valorilor socio-culturale specifice unei societăți deschise și democratice;
- Să stimuleze dezvoltarea unei gândiri critice și creative;

- Să-i ajute pe elevi să-și descopere disponibilitățile și să le valorifice la maximum, în folosul lor și al societății.

**b) Principii privind învățarea**

- Învățarea este realizată de elevi în stiluri și ritmuri diferite;
- Învățarea presupune investigații continue, efort și autodisciplină;
- Învățarea dezvoltă atitudini, capacități și contribuie la însușirea de cunoștințe;
- Învățarea trebuie să pornească de la aspecte relevante pentru dezvoltarea personală a elevului și pentru integrarea sa în viața socială;
- Învățarea se produce prin studiu individual și prin activități de grup.

**c) Principii privind predarea**

- Predarea trebuie să genereze și să susțină motivația elevilor pentru învățarea continuă;
- Profesorii trebuie să creeze oportunități de învățare diverse, care să faciliteze atingerea obiectivelor propuse;
- Profesorii trebuie să descopere și să stimuleze aptitudinile și interesele elevilor;
- Predarea nu înseamnă numai transmiterea de cunoștințe, ci și de comportamente și etitudini;
- Predarea trebuie să faciliteze transferul de informații și de competențe de la o disciplină la alta;
- Predarea trebuie să se desfășoare în contexte care leagă activitatea școlară de viața cotidiană.

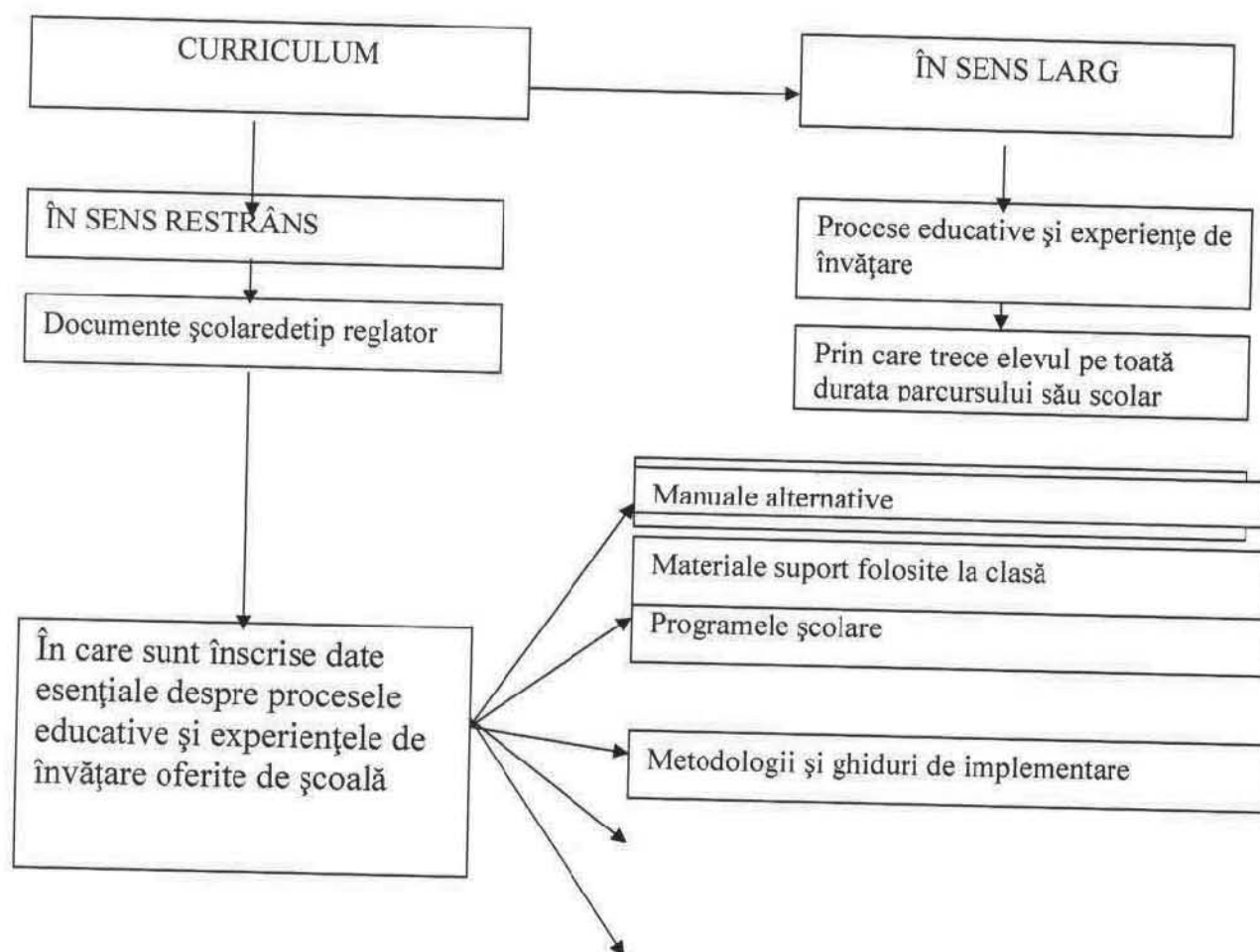
**d) principii privind evaluarea**

- evaluarea este o dimensiune esențială a procesului curricular și o practică efectivă în clasă;
- Evaluarea trebuie să implice folosirea unei mari varietăți de metode;
- Evaluarea trebuie să fie un proces reglator, care informează agenții educaționale despre calitatea activității școlare;
- Evaluarea trebuie să-i conducă pe elevi la autoapreciere corectă și la o îmbunătățire continuă a performanțelor;
- Evaluarea se fundamentează pe standardele curriculare de performanță, orientate spre ceea ce va fi elevul la finalizarea parcursului său școlar și la intrarea în viața socială;

## 2. CRITERIILE NOULUI CURRICULUM NAȚIONAL

- Centrarea curriculum-ului pe obiective care urmpăresc formarea de capacități, competențe și atitudini;
- Statuarea explicită a unei paradigme didactice relevante/ discipline;
- Asigurarea unui nivel mediu de generalitate și complexitate a obiectivelor curriculare și a standardelor curriculare de performanță;
- Propunerea unor variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și a standardelor propuse;

- Selectarea unor conținuturi semnificative din perspectiva psihologică.



Proiectul școlii are rolul de a preciza oferta curriculară , prezentând trunchiul comul și opționalele pe care le oferă unitatea școlară.

**CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**

Nr. Crt	Unitatea de învățământ cu PJ/structura	Clasa	Disciplina/aria curriculară	Denumirea opționalului( se trec toate opționalele din unitate, pe anul în curs, în ordine crescătoare după clasă)	Tipul opționalului	Durata ( semestrial, anual, pe ciclul curricular)	Nr. ore/săptămână	Numele și prenumele cadrului didactic care îl predă	Aprobare în CA DA/NU	Aviz inspector de specialitate DA/NU	Opțional elaborat/avizat MECTS DA/NU	Numele și prenumele responsabilului Comisie i de curriculum		
1	Școala Gimnazială Dan Berindei	V	Limba română	Comunica, culoare, joc	CDS	anual	1	Leonte Sanda	DA	DA	elaborat	Mihaila scu Niculina		
		VI	Matematică	Ne place matematica	CDS	anual	1	Stanescu Aurora	DA	DA	elaborat			
		VII	Matematică	Ne place matematica	CDS	anual	1	Stanescu Aurora	DA	DA	elaborat			
		III, IV	Informatică	Optional in domeniul informaticii	CDS	anual	1	Mitroi Maria	DA	DA	elaborat			
		V	Informatică	Optional in domeniul informaticii	CDS	anual	1	Mitroi Maria	DA	DA	elaborat			
		VI	Informatică	Optional in domeniul informaticii	CDS	anual	1	Mitroi Maria	DA	DA	elaborat			
		VII	Informatică	Optional in domeniul informaticii	CDS	anual	1	Mitroi Maria	DA	DA	elaborat			
		VIII	Informatică	Optional in domeniul informaticii	CDS	anual	1	Mitroi Maria	DA	DA	elaborat			
		III,	Cultura	Educație europeană	CDS	anual	1	Mihallescu	DA	DA	elaborat			





Numărul elevilor participanți la olimpiadele școlare este destul de mare în acest an școlar:

- limba și literatura română – 12 participanți
- matematică- 7 participanți
- fizică - 4 participanți
- cultură civică - 2 participanți

## **ANALIZA SWOT**

### *PUNCTE TARI*

- Planurile cadru
- Programă școlară
- Comanda manualelor alternative, după o analiză profundă la nivelul catedrelor
- Biblioteca școlară
- Climat de ordine și disciplină
- Profesori calificați foarte bine pregătiți
- Proiectarea și planificarea profesională

### *PUNCTE SLABE*

- Curriculumul la decizia școlii nu este totdeauna conform cerințelor elevilor;
- Dezinteresul elevilor și părinților;
- Metodele de predare nu sunt întotdeauna moderne ;
- Supraîncărcarea programei

### *OPORTUNITĂȚI*

- Consiliul reprezentativ al părinților;
- Elevii cu dorința de a învăța
- Elevii sunt receptivi la nou
- Baza tehnico- materială

### *RISCURI*

- Concurența locală între școli
- Scăderea natalității
- Șomajul în creștere
- Programe școlare încărcate



Nr . clase:

- Invatamant prescolar - 3
- învățământ primar – 10
- învățământ gimnazial - 7

Beneficiari de burse – tip „a” – 9

- tip „c” -39

Elevii școlii sunt implicați într-o serie de acțiuni organizate cu diferite ocazii: 1 Decembrie , Ziua Eroilor , Ziua Europei, acțiuni desfășurate cu ocazia Zilei de 8 Martie, competiții sportive.

Se organizează Olimpiada Cunoașterii, concursul Cangurul, Euro Junior.

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- situația disciplinară bună
- procent de promovabilitate ridicat la absolvire și la examenul Teste Naționale
- rata abandonului școlar scăzută
- rata de repetenție mică
- rezultate bune la concursuri

#### **PUNCTE SLABE**

- nu am eliminat abandonul școlar
- motivarea absențelor cu ușurință
- familii plecate în străinătate , copii abandonati
- venituri mici la multe familii

#### **OPORTUNITĂȚI**

- tradiția de 42 de ani a școlii
- colaborarea cu școlile generale din oraș
- colaborarea cu școlile generale din comunele limitrofe

## RESURSE MATERIALE . LEGĂTURĂ CU COMUNITATEA LOCALĂ.

### LOCALUL ȘCOLII

- Construcție ce datează din anul 1970
- Unitatea funcționează în clădire cu destinație de școală
- Unitatea are :
  - ◆ O suprafață totală de 2109 mp
  - ◆ Suprafața sălilor de clasă.....
  - ◆ 20 săli de clasă
  - ◆ 5 laboratoare
  - ◆ 1 atelier
  - ◆ 1 sală de sport
  - ◆ Teren de handbal și baschet în aer liber
  - ◆ Cancelarie
  - ◆ Bibliotecă

### GRADUL DE ÎNCĂRCARE AL ȘCOLII

Școala funcționează într-un schimb :

schimbul I – 8,00 – 14,00

În localul școlii funcționează numai unitatea proprie

### UTILITĂȚI

- ⊕ școala dispune de apă curentă exterior și interior și grupuri sanitare interioare legate la rețeaua de apă ;
- ⊕ canalizarea este racordată în rețeaua stradală;
- ⊕ încălzirea se face cu gaze naturale prin centrala termică;
- ⊕ unitatea este racordată la rețeaua de telefonie fixă și rețeaua de curent electric;
- ⊕ dispune de spațiu de gunoi amenajat.

### DOTARE:

- mobilierul este în stare bună;
- biblioteca are un număr de 3081 de volume , retroproiector , epidiascop

- o este dotată cu calculatoare (10 în rețea) , un copiator;

## RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

- ⚡ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- ⚡ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ⚡ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii
- ⚡ Școala stabilește legături ce organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră
- ⚡ Școala colaborează cu medicul circumscripției sanitare umane în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

- colaborarea cu autoritățile locale
- colaborarea pe baza parteneriatelor cu Biserica, Poliția;
- colaborarea cu alte unități din învățământ din municipiu

### PUNCTE SLABE

- sponsorizări limitate;
- fondurile mici ale Consiliului Local distribuite școlii;

### OPORTUNITĂȚI

- colaborarea cu agenții economici;
- câștigarea unor concursuri pentru proiecte școlare

### RISCURI

- apariția unor epidemii, inundații, cutremure

**VIII. ANALIZA P.E.S.T.E.**  
**( context politic , economic , social , tehnologic , ecologic )**

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ</li> <li>• Sfera politicului a rămas în afara conținutului reformei</li> <li>• Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresabilitatea școlii depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național</li> <li>• Contextul regional rămâne ancorat în organizații pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriu-zise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării</li> <li>• descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate</li> <li>• autonomia în plan local sporește răspunderea școlii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților</li> </ul>

	<p>curriculumului</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene</li></ul>		
--	--	--	--

CONTEXTUL  
ECONOMIC

- resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate
- nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului , raportată la procentul real alocat din PIB
- evoluția economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă

- se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii
- depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pentru care calificările oferite de liceu sunt cerute

- pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultura este de așteptat o extindere a cererii pentru profesii din domeniul serviciilor

<p style="text-align: center;"><b>CONTEXTUL SOCIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent</li> <li>• diminuarea populației școlare din învățământul profesional datorită orientării prioritare spre învățământul liceal teoretic</li> <li>• orientarea crescândă a absolvenților spre liceu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii</li> <li>• există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile școlare profesionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea abandonului școlar local datorită imposibilității de a face naveta (sărăcie, lipsa mijloacelor de transport în comun)</li> <li>• crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale</li> </ul>
--	---	---	---

<p style="text-align: center;">CONTEXTUL TEHNOLOGIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional</li> <li>• posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse</li> </ul>
---	--	--	---



<p>CONTEXTUL ECOLOGIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>in acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate, Tineri reporteri pentru mediul înconjurător).</li> </ul>
---------------------------	---	---	--

### CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduce, însă, ca pondere.
- Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

*Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulant, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.*

#### ANALIZA SWOT

##### A. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>• Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare;</li> <li>• Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;</li> <li>• Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> </ul>

<p>cablu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OPORTUNITATI</b></li> <li>• Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.</li> <li>• Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li> <li>• Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMENINTARI</b></li> <li>• Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li> <li>• Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>• Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> </ul>
--	--

#### B.RESURSE UMANE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PUNCTE TARI</b></li> <li>• Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;</li> <li>• Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>• Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>• Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PUNCTE SLABE</b></li> <li>• Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>• Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi și deprinderi de a lucra pe calculator</li> <li>• Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității</li> </ul>
---	--

<p>cursuri de formare pe o tematica diversă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> <li>• Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți ) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat.</li> <li>• Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice ( există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.</li> <li>• Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic</li> </ul>	<p>didactice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OPORTUNITĂȚI</b></li> <li>• Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>• Părinți care solicită și manifestă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMENINȚĂRI</b></li> <li>• Fluctuația personalului didactic suplinator;</li> <li>• Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.</li> </ul>

<p>interes pentru o pregătire de calitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului;</li> <li>• Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., ONG, universități;</li> <li>• Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lecturatele cu părinții la nivelul clasei, școlii, consultatiile);</li> <li>• Existența e-mail în școală și navigarea pe INTERNET pentru documentare;</li> <li>• Metodisti ai ISJ Teleorman, responsabili de cercuri pedagogice, membrii ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului de elevi proveniți din familii emigrate în țările UE;</li> <li>• Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> <li>• Mentalitățile -s-a creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.</li> </ul>
--	--

## IX. OBIECTIVE (ȚINTE ) STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE

### PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU

2013-2017

- A. Proiectarea evoluției resurselor umane la nivelul unității în perioada 2012-2016 presupune o atentă analiză de tip SWOT (realizată mai sus ) integrată analizei realizată la nivelul întregii activități a unității pe următoarele coordonate ( inclusiv retrospectiva 2008-2012)
- Realizarea de recensăminte ale populației școlare- periodic pentru a surprinde dinamic populația școlară, evoluția ei
  - Analiza planului cadru de încadrare , cu accent pe numărul de clase , numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase , în baza Legii Educației Naționale
  - Realizarea unui studiu privind pensionarea la limita de vîrstă a personalului didactic și nedidactic
  - Stabilirea unui raport între elevii veniți și elevii plecați (perioada 2008-2012)și aplicarea concluziilor și pentru 2012-2016, în vederea stabilirii numărului de elevi încadrați pe clase și nivele de clase
  - Starea sănătății cadrelor didactice- eventuale pensionări pe caz de boală sau incapacitate de muncă
  - Impactul mobilității cadrelor didactice asupra procesului de predare- învățare, cu accent pe încadrarea personalului didactic
  - O bună colaborare cu gradinitile din oraș(parteneriate, programe în comun, vizite, serbări)
  - Fenomenul Spania și transferările în mediul rural

## MISIUNEA UNITĂȚII

- să continue tradiția de peste 50 de ani de existență ;
- să educe și să instruiască copiii la cele mai înalte cerințe ale învățământului românesc și european;
- educația în învățământ să reflecte valorile democrației europene;
- să răspundă la cerințele comunităților locale;
- promovabilitate cât mai mare la licee de renume ;
- încadrarea tuturor absolvenților în diferite forme de școlarizare;

## SCOPURI STRATEGICE

- scopurile urmărite de școală trebuie :

- \* să fie pertinente
- \* să motiveze eforturile necesare pentru atingerea lor ;
- \* să fie clare și concrete
- \* să fie realiste și realizabile
- \* să permită modificarea lor în timp

- ținte strategice la nivelul școlii :

- I. Organizarea procesului instructiv-educativ conform standardelor unui învățământ modern de calitate
- II. Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora
- III. Gestionarea eficientă a resurselor umane , materiale și financiare pentru un învățământ de calitate
- IV. Asigurarea calitatii si eficientei activitatii de orientare scolară si consiliere profesională
- V. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat prin activități educative , sportive și extrașcolare în vederea construirii dimensiunii europene școlii

## TINTE:

### I. Organizarea procesului instructiv-educativ conform standardelor unui învățământ modern de calitate

#### 1. Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

#### 2. Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale prezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ TR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabilii de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;  Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ TR, Primărie, Consiliu local.

#### 3. Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea perfecționării continue a cadrelor didactice în domeniul de specialitate, psihopedagogice și T.I.C.;

O.2. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;

O.3. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

#### 4. Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;



- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare/învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

## **II. Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora**

### **1. Motivarea alegerii țintei:**

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

### **2. Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale prezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ TR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;  Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ TR, Primărie, Consiliu local

### **3. Opțiuni strategice:**

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

#### 4. Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

### **III. Gestionarea eficientă a resurselor umane , materiale și financiare pentru un învățământ de calitate**

#### 1. Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

#### 2. Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale prezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;  Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ TR, Primărie, Consiliu local.

#### 3. Opțiuni strategice:

O.1. Asigurarea unui ambiant confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;

O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte;

- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare .

#### 4.Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absentismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi .

### **IV. Asigurarea calitatii si eficientei activitatii de orientare scolara si consiliere profesionala**

#### 1. Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și integrarea socială a acestora ;
- Cadrele didactice trebuie să treabue să-i formeze pe elevi și în conformitate cu cerintele profesionale ale pieței muncii
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin studii privind opțiunile școlare si profesionale ale elevilor de la clasele terminale de gimnaziu.

#### 2.Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, CJRAE ;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale prezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ TR, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii , muncă în parteneriat cu profesori consilieri ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI; Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ TR, Primărie, Consiliu local

#### 3.Opțiuni strategice:

- O.1 studiu privind opțiunile școlare si profesionale ale elevilor de la clasele terminale de gimnaziu
- O.2 studiu privind identificarea nevoilor educative ale copiilor si adolescenților cu varste cuprinse între 11-14 ani.
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- O.4 consilierea individuala si de grup a elevilor.
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)

O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale

4. Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea elevilor și a părinților privind frecvența la cursuri și la orele de consiliere și orientare școlară și profesională ;
  - Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților prin integrarea tuturor absolvenților clasei a VIII –a în învățământul liceal și profesional .

**V. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat prin activități educative , sportive și extrașcolare în vederea promovării interculturalității și construirii unei dimensiuni europene a școlii**

1. Motivarea alegerii întelei:

- Existența unui număr mare de elevi de etnie romă și instituționalizați .
- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercsa și dezvolta prin participare la proiecte județene , naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de ași îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+,  Școala nu a reușit pana acum să obțină rezultate în absorbția de fonduri pe proiecte europene.

2. Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ TR, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ TR, MECȘ, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

3. Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;

O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite instituții care promovează incluziunea socială , nediscriminarea și interculturalitatea ;

O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității locale , județene , naționale și internaționale.

#### 4. Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală

X/R. 2474/27.10.2015

Aprobat în  
C.A. 27.10.2015



## PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2015 – 2016

I. Organizarea procesului instructiv-educativ conform standardelor unui învățământ modern de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Perfectionarea continuă a personalului didactic în scopul asigurării unui învățământ în conformitate cu standarde de calitate	Proprii	Șefii comisii metodice	C. P. Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Cursuri de formare , activități în cadrul comisiilor metodice , cercuri pedagogice , înscriere la grade didactice , participarea la master , studii postuniversitare , reconversie profesională
<b>O.2.</b> Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Bugetare Extrabugetare	Director Resp. formare continuă	C. P. Director	Director	An școlar 2015 – 2016 semestrial	Analiza periodică a progresului școlar;
<b>O.3.</b> Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2015 – 2016 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente

<b>O.4.</b> Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ TR	Director Șefi de catedre	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
<b>O.5.</b> Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Analize comparative și diagnostice
<b>O.6.</b> Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metodice, ISJ TR	Director	An școlar 2015 - 2016	Analize periodice a nivelului de performanță

## II. Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
	<b>O.1.</b> Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.			
<b>O.2.</b> Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISJ TR	Director C.R.P.	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare

<b>O.3.</b> Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod; ISJ TR; Poliție	Director Consilier școlar;	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției Poliție; Armonizarea climatului de muncă.
<b>O.4.</b> Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Director	Director Administrator	Director	An școlar 2015 - 2016	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

### III. Gestionarea eficientă a resurselor umane , materiale și financiare pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE		RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE			



<p><b>O.1.</b> Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.</p>	<p>Extrabugetare Sponsorizări</p>	<p>C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate</p>	<p>C.A. Director</p>	<p>Director</p>	<p>An școlar 2015 - 2016</p>	<p>Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților</p>
<p><b>O.2.</b> Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte</p>	<p>Extrabugetare Sponsorizări</p>	<p>C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate</p>	<p>C.A. Director</p>	<p>Administrator Director</p>	<p>An școlar 2015 - 2016</p>	<p>Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților</p>
<p><b>O.3.</b> Asigurarea de dotări specifice procesului didactic</p>	<p>Bugetare Extrabugetare</p>	<p>Formatori; Șefi de catedre.</p>	<p>C.A. Administrator Director</p>	<p>Administrator Director</p>	<p>An școlar 2015 - 2016</p>	<p>Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților</p>

<p><b>0.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.</b></p>	<p>Bugetare Extrabugetare</p>	<p>Directori Contabil CRP</p>	<p>Director Administrator Contabil</p>	<p>Director Administrator Contabil</p>	<p>An școlar 2015 – 2016 semestrial</p>	<p>Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară</p>
---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	--	---	--

**IV. Asigurarea calitatii si eficientei activitatii de orientare scolara si consiliere profesionala**

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Studiu privind optiunile scolare si profesionale ale elevilor de la clasele terminale de gimnaziu	Proprii	Prof. Consilier Diriginți Directori CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Chestionare aplicate privind orientarea școlara și profesională a elevilor Evaluare/interpretare /centralizare pe baza standardelor specifice
<b>O.2.</b> Consiliere și studiu privind identificarea nevoilor educative ale copiilor si adolescentilor cu varste cuprinse între 11-14 ani.	Proprii	Directori CEAC	CEAC Directori	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Chestionare aplicate si evaluare/interpretare /centralizare pe baza standardelor specifice
<b>O.3.</b> Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Inventarierea bazei de date
<b>O.4</b> consilierea individuala si de grup a elevilor	Proprii	Diriginți Învățători Prof. Consilier Inv. Sprijin Prof. Sprijin	CJRAE Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Prin rapoartele periodice ale diriginților, învățătorilor ,cons. școlar , prof. de sprijin

<b>O.5.</b> Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/învățătorilor	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Analize comparative și diagnostice
<b>O.6.</b> Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți Primărie Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Analize periodice a nivelului de performanță

#### V. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat prin activități educative , sportive și extrașcolare în vederea construirii dimensiunii europene școlii

OPȚIUNI STRATEGICE	RES URSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
<b>O.1.</b> Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2015 - 2016	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
<b>O.2.</b> Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
<b>O.4.</b> Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISI TR	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
<b>O.5.</b> Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Programul de proiecte și programe

DIRECTOR,

MIHĂILESCU NICULINA