

Nr.582 din 14.09.2012

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETROSANI

JUDEȚUL TELEORMAN

2012-2016



CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. VIZIUNEA

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

ANALIZA PEST

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

ANALIZA SWOT

PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN
MEDIU 2012-2016

IV. MISIUNEA

V. PRIORITĂȚI NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE

VI. ȚINTE STRATEGICE

VII. OPȚIUNI STRATEGICE

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

IX. PROGRAME DE DEZVOLTARE

X. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



I. INTRODUCERE

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Pietrașani are ca suport:

- *Legislația în vigoare;*
- *Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;*
- *Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;*
- *Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;*
- *Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.*

Planul de dezvoltare instituțională propus, a fost redactat ca urmare a:

- *Studierii documentelor școlare din cadrul unității;*
- *Realizării analizei SWOT;*
- *Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;*
- *Relației cu alte instituții locale de cultură și educație;*
- *Relației cu administrația locală: Primăria Pietrosani, Consiliul Local Pietrosani;*
- *Relației cu ISJ Teleorman și CCD Teleorman.*

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- *Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a , an școlar 2012-2013.*
- *Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație;*
- *Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;*
- *Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit. din învățământ preuniversitar;*
- *O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Raportul ISJ Teleorman, privind starea învățământului în județul Teleorman în anul școlar 2011-2012;*
- *Programul managerial al ISJ pe anul 2012-2013;*
- *Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2011-2012;*
- *Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007 privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;*
- *Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice;*
- *Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare.*



Unitatea școlară: Școala Gimnazială Pietroșani
Adresa: Com.Pietroșani, jud.Teleorman
Telefon: 0247334511
Fax: 0247334511
E-mail: scoala.pietrosani@yahoo.com

e) Partenerii educationali ai scolii:

- Ministerul Educatiei si Cercetarii;
- I.S.J. Teleorman
- Prefectura Judetului Teleorman
- Consiliul Judetean
- Primaria si Consiliul Local Pietroșani
- Casa Corpului didactic
- Centrul Judetean de Resurse si de Asistenta educationala;
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;
- Cabinetul Medicului de Familie ;
- Politia Locala

- **Evolutia unitatii scolare:**

- **a) Scurt istoric la localitatii si al scolii:**

- Secolul al XIX-lea este secolul de care se leaga inceputurile scolii din Pietroșani.
- Theodor Popescu, in „Mongrafia comunci Pietroșani(Vlasca)” ,aparuta in anul 1922, spune despre scolile din Pietroșani, 4 la numar la un moment dat: „Scoala primara de baieti e cea mai veche. De la 1800 pana azi(1922), timp de 120 de ani , s-au succedat 24 de invatatori. Acestia erau adusi de localnici si platiti cu cate un mertic de bucate de familie. Scoala se facea numai iarna cu cate 7,8,10 copii maricei. Invatatura se reducea la cunoasterea buchiilor cartii s-atata tot. Pagina cea mai frumoasa a istoricului scoalei au scris-o cu litere de aur sotii Elena si Ioan Busuioc cari de 19 ani ,de la 1895 la 1914, fara intrerupere, au stiut sa dea scoalei toata autoritatea, radicannd-o la rangul de adevarata scoala primara”.
- Primul invatator titular al scolii a fost Ionita R Popescu(1870-1876)
- In anul 1902 erau doar patru cantine scolare in tot judetul Vlasca intre care si la Pietroșani.
- In 1919 se infiinteaza Scoala de fete in conacul administratiei Kohlen, Scoala de ucenici agrocoli tot in 1919 si in 1920 Scoala de gospodarie casnica. Din cele 4 scoli amintite cea de baieti si cea de fete tineau de Ministerul instructiunii, iar celalalte doua de Ministerul agriculturii.
- In 1927 se infiinteaza la Scoala din Pietroșani primele clase complementare: cls.V si cls.VI. Tot atunci se editeaza primul anuar al Scolii Pietroșani in care se schiteaza toata activitatea din scoala, de la infiintare pana in acel an. In acest anuar se spune ca scoala, prin personalul didactic, dar si prin dotari de exceptie ,cum ar fii baia scolara ,era printre primele din judet, dupa cum dovedesc procesele verbale de inspectie.



- Prin reforma din 1948 învățământul de 7 ani devine obligatoriu. Cum nu toate școlile aveau condiții, număr de elevi și mai ales corp didactic, Școala Pietroșani primește în 1950 copii din satele vecine (Bujoru, Pietrișu, Gaujani).
- În anii 1950-1960 populația ajunge la peste 8000 de locuitori, iar în școală sunt 4-5 clase paralele.
- În anul școlar 2012-2013 Școala Gimnazială Pietroșani funcționează cu 6 clase de învățământ primar și 7 clase gimnaziale, cu un număr de 238 de elevi.

Școala Gimnazială Pietroșani, județul Teleorman are personalitate juridică, având un număr de 7 clase la nivel primar, 7 clase la nivel gimnazial, la care se adaugă o structură și anume: Grădinița, care are 4 grupe de preșcolari.

Conștienți de faptul că strategia competitivă este foarte importantă, ținim spre obținerea unei poziții cât mai bună pe piața furnizorilor de servicii educaționale. Demersurile și programele implementate la nivelul elevilor și dascălilor urmăresc asigurarea calității în educație și obținerea unor rezultate din ce în ce mai bune.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a Reformei educaționale din România, este definită, ca delegare a autorității decizionale la nivel local – în cazul de față la nivelul unității școlare – în tot ceea ce privește funcționarea organizației școlare. Aceasta înseamnă că școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile: curricular și al resursei umane.

De asemenea, se dorește creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare:

- școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimate de către comunitate;
- școala va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atât în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere al resurselor (umane și materiale) care pot fi atrase;

Apare în acest fel obligația de a individualiza oferta educațională a unității noastre școlare, având nevoie să ne definim o identitate, o personalitate proprie și implicit, oferta educațională, pornind de la:

- cultura organizației școlare;



- viziunea colectivului școlii – în special a echipei manageriale privind misiunea școlii și dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung ;
- nevoile și resursele comunitare ;

□□□ misiunea unității școlare – cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală : părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici și alți reprezentanți ai comunității ;

II. VIZIUNEA ȘCOLII

Scoala gimnaziala Pictrosani isi propune sa devina un centru de resurse educationale si de servicii oferite societatii, o institutie respectata pentru calitatea prestatiei sale, care sa promoveze un invatamant modern, orientat spre ccrintele viitorului.”

Scoala, într-o societate bazată pe cunoaștere, trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori. Școala noastră este mediu dinamic și democratic, asigură accesul la educație și oferă șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie care să permită tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Obiective:

- Formarea unui corp profesoral de elită
- Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe elev, prin care școala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale, astfel încât procentul de promovabilitate a elevilor la testele naționale să fie peste media pe județ, toți absolvenții să fie cuprinși într-o nouă formă de învățământ
- Realizarea unui management financiar eficient și competitiv
- Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu Poliția, cu Biserica, etc.
- Crearea, menținerea și dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învățământ de calitate



- Formarea capacității de analiză a nivelului de competențe în învățare, în scopul unei orientări școlare și profesionale în concordanță cu posibilitățile și calitățile educaționale de care dispune elevul
- Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative
- Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării elevilor, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice, etc.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

Informații cu privire la situația școlară a elevilor în anul școlar 2011 / 2012

| Nivel de învățământ | Număr elevi înmatriculați | | | Vârsta elevilor | % promovabilitate | Rată abandon șc. (repetenți) |
|---------------------|---------------------------|------|--------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| | Total | Fete | Băieți | | | |
| Primar | 109 | 52 | 57 | 7-11 | 100 | - |
| Gimnazial | 125 | 62 | 66 | 11-15 | 83,3% | 21 |
| Total | 237 | 114 | 123 | 7-15 | 83,3% | 21 |

Dinamica efectivelor de elevi:

| Anul școlar | Număr elevi înmatriculați | | |
|-------------|---------------------------|------|--------|
| | Total | Fete | Băieți |
| 2011-2012 | 237 | 113 | 123 |
| 2012-2013 | 241 | 131 | 110 |
| 2013-2014 | 239 | 105 | 134 |
| 2014-2015 | 244 | 107 | 137 |
| 2015-2016 | | | |

Situația absolvenților de clasa a VIII-a în iunie 2012,2013,2014:



| Numărul absolvenților clasei a VIII-a | | | Elevi care au fost admiși în licee | | |
|--|---------------|------|---------------------------------------|---------------|------|
| 2012/ 2013 | 2013/ 2014 | 2014 | 2012/ 2013 | 2013/ 2014 | 2014 |
| 24 | 23 | 22 | 20 | 21 | 20 |

A. RESURSE MATERIALE

- școala dispune de doua cladiri intr-una functionand si gradinita
- suprafața spațiului școlar este de 987,55 m²
- 10 săli de clasă
- 2 laboratoare : biologie și fizica
- 1 cabinet informatică dotat cu 10 de calculatoare , imprimantă, server, conectate la internet,videoproiector
- cabinet director, secretariat cu arhivă, dotate cu calculatoare, fax, 2 imprimante
- cancelarie profesori, calculator conectat la internet ,imprimantă
- monitorizare video 2 clase, intrări, curtea școlii
- sală de distribuire lapte/ corn dotată cu rafturi și frigider
- bibliotecă cu un număr de 6430 volume cărți
- sală de sport și teren de sport
- magazie de materiale
- mijloace și materiale didactice, achiziționate cu banii primiți de la bugetul local și bugetul de stat,cu sprijinul comitetelor de părinți în vederea desfășurării programelor proprii de instruire și educație



B. RESURSE UMANE

Personal didactic : (2012 / 2013)

| | | |
|--|--------------------|----------------------|
| - 4 educatoare | - grad didactic II | 3 |
| | - grad definitiv | 1 |
| - 7 învățători : | - grad didactic I | 1 |
| | - grad didactic II | 2 |
| | - grad definitiv | 4 |
| -2 prof.lb.romană -1 titular | -grad didactic II | 1 , grad definitiv 1 |
| - 1prof.lb. engleză | -grad definitiv | 1 |
| - 1 prof. lb. franceză titular | -grad definitiv | 1 |
| - 2 prof. matematică -1 titular | -grad didactic I | 1, grad definitiv 1 |
| - 1 prof. fizică titular | -grad didactic I | 1 |
| - 1 prof.chimie titular | -grad didactic I | 1 |
| - 1 prof. biologie titular | -grad didactic II | 1 |
| - 1 prof.geografie titular | -grad didactic II | 1 |
| - 1 prof. istorie/cultură civică titular | -grad didactic I | 1 |
| - 1 prof. religie titular | -grad didactic II | 1 |
| - 1 prof. ed.fizică titular | -grad didactic II | 1 |
| - 1 prof. ed.tehnologică | -grad didactic II | 1 |
| -1 prof.ed.muzicala | -grad definitiv | 1 |



Personal didactic auxiliar :- 1 secretar / bibliotecar

- 1 administrator financiar , studii superioare

Personal nedidactic :

- 2 îngrijitori

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Cei mai mulți elevi sunt bine dotați intelectual și cu posibilități de adaptare la diferite activități;- Încadrarea cu personal didactic calificat este de 100 % ;- Baza materială didactică bună :11 săli de curs,2 laboratoare,1sală de sport, bibliotecă, laborator de informatică dotat cu 10 calculatoare +imprimantă + 1 scanner+ server, 1 videoproiector,2 laptop , 1 stație de amplificare;- Activități extrașcolare și extracuriculare variate și o bună colaborare cu comunitatea locală ; | <ul style="list-style-type: none">- Foarte mulți elevi provin din familii cu probleme financiare si neinteresate de situația lor școlara;- Inerție,reticență față de nou,rezistența la schimbare din partea unor cadre didactice,conservatorism privind aspecte precum informatizarea învățământului, în modernizarea metodelor de predare/ învățare/ evaluare;- Preluarea tensiunilor societății în mediul școlar;-O slaba cultură tradițională; |
| Oportunități | Amenințări |
| -Poziția geografică a școlii | -O ușoară scădere a numărului de copii în ultimii ani; |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Calificarea cadrelor didactice de 100% -O foarte bună colaborare cu Comitetul de părinți; <ul style="list-style-type: none"> -Resursele materiale ale școlii; -Curriculum la decizia școlii realizat în funcție de nevoile elevilor, pe baza cererilor acestora și opțiunii părinților; -Perfecționarea cadrelor didactice prin CCD TR; -Bibliotecă școlară cu număr mare de volume; | <ul style="list-style-type: none"> -Mutațiile datorate plecării în străinătate (Spania, Italia, etc.); -Tendința generală a elevilor de a nu mai citi cărți; -Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim; -Resursele economice precare ale familiilor; |
|---|--|

ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

Conform ultimului recensământ, comuna Pictrosani are 3.445 de locuitori din care români (84,22%), cu o minoritate de romi (9,28%). Pentru 6,46% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Populația școlară este în scădere față de anii precedenți, cauze fiind deteriorarea mediului socio-economic, familial, migrarea periodică a părinților în țări europene, etc.

Din punct de vedere religios peste 2/3 din populația școlară din unitatea noastră este creștin ortodoxă, cealaltă treime cuprinzând: adventisti de ziua a 7-a, Crestini după Evanghelie, pentecostali, bapțiști, adventiști, școala fiind deschisă oricărui culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este foarte mare, iar acest lucru influențează accentuat nivelul de trai.

Migrarea părinților în străinătate tinde să devină o amenințare pentru că sunt lăsați copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supraveghează așa cum trebuie.

ANALIZA PEST

| | |
|------------------|--|
| DOMENIILE | NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI |
|------------------|--|



| ANALIZEI PEST | CONTEXT NAȚIONAL | CONTEXT REGIONAL | CONTEXT LOCAL |
|---------------------------|--|--|--|
| <p>CONTEXTUL POLITIC</p> | <p>-Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ;</p> <p>-Sfera politicului a rămas în afara conținutului reformei;;</p> <p>-Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului;</p> <p>-Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene;</p> | <p>-Adresabilitatea școlii depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național;</p> <p>-Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriu-zise;</p> | <p>□ Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării;</p> <p>-Descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate;</p> <p>-Autonomia în plan local sporește răspunderea școlii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților;</p> |
| <p>CONTEXTUL ECONOMIC</p> | <p>-Resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate și spre rural, spre zonele defavorizate;</p> <p>-Nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB;</p> <p>-Evoluția economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă;</p> | <p>-Se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii;</p> <p>-Depășirea limitelor locale și județene permite extinderea pieței pentru care calificările oferite de școală sunt cerute;</p> | <p>-Pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru comerț și agricultură;</p> <p>-Este de așteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor;</p> |
| <p>CONTEXTUL SOCIAL</p> | <p>-Scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare</p> | <p>-Apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru</p> | <p>- Crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor</p> |



| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| | <p>practicat până în prezent;</p> <p>-Diminuarea populației școlare;</p> <p>-Orientarea crescândă a absolvenților spre liceu</p> | <p>studii;</p> <p>-Există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ;</p> | <p>profesionale ;</p> |
| <p>CONTEXTUL TEHNOLOGIC</p> | <p>-Sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare;</p> <p>-Generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale;</p> | <p>-Contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf;</p> | <p><input type="checkbox"/> Politica generală de dotare cu calculatoare se regăsește pe plan local, ceea ce face ca unitatea școlară să fie dotată sub raport tehnologic și comunicațional;</p> |

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.
- Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii. Regulamentul de ordine interioară include Regulamentul intern care se aplică doar angajaților școlii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o



largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

| | |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> PUNCTE TARI</p> <p><input type="checkbox"/> Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare</p> <p><input type="checkbox"/> Curriculum la decizia școlii diversificat, care țin cont de dorințele eleviilor, bază materială și încadrare</p> <p><input type="checkbox"/> Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional</p> <p><input type="checkbox"/> Surse informaționale bogate: auxiliare didactice, bibliotecă, internet</p> | <p>• PUNCTE SLABE</p> <p>• Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor</p> |
| <p>• OPORTUNITĂȚI</p> <p>• Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare didactice</p> <p>• Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării acestora</p> | <p>• AMENINTARI</p> <p>• Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare</p> <p>• Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial</p> |



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare | <ul style="list-style-type: none"> • Starcea fizică precară a manualelor la unele obiecte |
|--|--|

2.RESURSE UMANE

| | |
|---|--|
| <p><input type="checkbox"/> PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personal didactic calificat, titular, majoritatea cu gradul didactic I și II <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele <input type="checkbox"/> Personal nedidactic conștiincios și disciplinat <input type="checkbox"/> Elevi dotați pentru activitate de performanță <input type="checkbox"/> Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă <input type="checkbox"/> Majoritatea cadrelor didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator <input type="checkbox"/> Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat <input type="checkbox"/> Există o bună delimitare a | <ul style="list-style-type: none"> • PUNCTE SLABE • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare/învățare/evaluare • Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, lipsa unor priceperi și deprinderi de a lucra pe calculator • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice |
|---|--|



| | |
|--|--|
| <p>responsabilităților cadrelor didactice</p> <p><input type="checkbox"/> Există comisii constituite pe diverse probleme, precum și o bună coordonare a acestora.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • OPORTUNITĂȚI • Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare • Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate • Posibilitatea alocării unei sume importante pentru formarea continuă a cadrelor didactice • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități • Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii, consultațiile) • Posibilitatea de navigarea pe INTERNET pentru documentare | <p><input type="checkbox"/> AMENINȚĂRI</p> <p><input type="checkbox"/> Scăderea numărului de copii</p> <p><input type="checkbox"/> Lipsa de timp a unor părinți sau dezinteresul altora conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii</p> <p><input type="checkbox"/> Mentalitatea creată și obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire</p> |



3. RESURSE MATERIALE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Școala dispune de localuri amenajate cu utilitățile necesare• Școala deține autorizație sanitară de funcționare• Baza materială bună în continuă modernizare• Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent, achiziționează auxiliare didactice• Conectarea la Internet pentru toate sălile de clasă• Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice• Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale (fizică/biologie și informatică)• Interesul acordat de Comitetul de părinți în ceea ce privește dotarea cu material didactic• Colaborarea bună cu Primăria și Consiliul Local | <ul style="list-style-type: none">• Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă• Gardul școlii grav deteriorat• Fonduri insuficiente pentru crearea unei suprafețe asfaltice în incinta școlii pentru a oferi condiții optime pentru activități în aer liber |



| OPORTUNITĂȚI | AMENINTARI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> □ Decentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor □ Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente □ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea transportului elevilor aflați la distanțe mai mari de școală □ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente |

4.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • PUNCTE TARI • Colaborarea cu Primăria, Poliția, Biserica, Direcția pentru Sănătate Publică, etc. • Colaborare cu Biblioteca comunală și cea județeană • Relații de parteneriat cu Consiliului reprezentativ al părinților • Relații de parteneriat cu alte școli gimnaziale • Schimb de experiență cu celelalte școli din zonă | <ul style="list-style-type: none"> • PUNCTE SLABE • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară |
|--|---|



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Promovarea imaginii școlii în comunitate, în presă, etc. | |
|--|--|

PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2012-2016

Proiectarea evoluției resursei umane la nivelul unității în perioada 2012-2016 presupune o atentă analiză de tip SWOT (realizată mai sus) integrată analizei realizate la nivelul întregii activități a unității pe următoarele coordonate:

Realizarea de recensăminte ale populației școlare- periodic pentru a surprinde dinamic populația școlară și evoluția ei

Analiza planului cadru de încadrare, cu accent pe numărul de clase, numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase, în baza Legii 1/2011-LEN

Realizarea unui studiu privind pensionarea la limita de vârstă a personalului didactic și nedidactic

Stabilirea unui raport între elevii veniți și elevii plecați

Impactul mobilității cadrelor didactice asupra procesului de predare/ învățare/evaluare

Recensământul se va corobora cu recensămintele din fiecare an astfel încât să existe o cuprindere corectă a copiilor de vârstă școlară la cursuri. Se observă o ușoară tendință de scădere atât a numărului de elevi cât și a numărului de clase.

Analizele indică o bună încadrare anuală, stabilirea unui plan cadru adecvat, o repartizare a numărului de ore alocat cadrelor didactice, respectând principiul continuității predării.

Fluctuația în încadrare apare datorită unor factori care nu pot fi monitorizați prin analize anticipate, necesitând o analiză anuală, prevederi și măsuri concrete în programele manageriale anuale. Toate acestea vor face obiectul analizei în Consiliul de Administrație



al școlii la sfârșitul fiecărui an școlar pentru anul școlar anterior și atunci când se realizează și Proiectul de încadrare al unității de învățământ.

IV. MISIUNEA ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETROȘANI își propune să-și diversifice oferta educațională ,să acționeze pentru sporirea culturii și civilizației școlare, să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să domnească un climat propice învățării, descoperirii de sine și orientării elevilor în viața privată și publică.

Școala noastră își dorește să fie un factor activ de progres social.

V. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE :

1. Implementarea metodelor de predare- învățare-evaluare centrate pe elev;
2. Formarea continuă ,metodică specifică;
3. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
4. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
5. Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
6. Modernizarea bazei materiale a școlii;
7. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
8. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de religie sau etnie;
9. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională;
10. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ / COMUNITATE LOCALĂ;
11. Prevenirea și reducerea abandonului școlar;

VI. ȚINTE STRATEGICE

Școala Gimnazială Pietroșani are următoarele ținte strategice :



1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare și prin accesarea de fonduri UE;
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională;
6. Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC .

VII. OPȚIUNI STRATEGICE

| Ținta strategică | OPȚIUNEA STRATEGICĂ | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Curriculum | Resurse financiare și materiale | Resurse umană | Relații comunitare |
| 1. Diversificarea C.D.Ș-ului prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară | <p>-Aplicare de chestionare elevilor și părinților;</p> <p>-Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor;</p> <p>-Activități extracurriculare complementare;</p> | <p>Achiziționare a materialelor necesare disciplinelor opționale;</p> <p>-Identificarea surselor de finanțare;</p> <p>-Folosirea eficientă a dotărilor existente;</p> | <p>-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;</p> | <p>-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;</p> |



| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</p> | <p>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;</p> <p>-Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare;</p> | <p>-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare;</p> <p>-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</p> | <p>-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice ;</p> <p>-Perfecționarea cadrelor în managementul clasei</p> | <p>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică specialității;</p> |
| <p>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor și includerea elevilor într-o formă superioară de școlarizare</p> | <p>-Realizarea învățământului diferențiat;</p> <p>-Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor;</p> | <p>-Folosirea eficientă a mat.didactic și a mijloacelor din dotare</p> <p>-Asigurarea fondurilor pentru achiziționarea de mijloace didactice;</p> | <p>-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competiții și concursuri;</p> | <p>-Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ ;</p> |
| <p>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE</p> | <p>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p> <p>-Realizarea unor investiții prin accesarea de fonduri europene,sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.</p> | <p>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> | <p>-asumarea răspunderii privind păstrarea bunurilor școlii;</p> <p>-Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor , cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor școlii;</p> | <p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare;</p> |
| <p>5. Promovarea imaginii școlii în contextul descentralizării și autonomiei instituționale</p> | <p>-Implicarea în popularizarea rezultatelor școlii asigurarea informării comunității locale prin mass-media</p> | <p>-Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activităților de mediatizare și</p> | <p>-Popularizarea în mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat</p> | <p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități în</p> |



| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale; | diseminarea a informațiilor; | -Motivarea participanților prin acordarea de premii; | parteneriat cu Consiliul Părinților ; |
| 6.Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC | -Utilizarea în activitatea curriculară și extracurriculară a resurselor și instrumentelor TIC; | -Atragerea finanțării necesare dezvoltării bazei materiale tehnologice și informatice a școlii; | -Utilizarea RED de către 50% dintre cadrele didactice pentru activități educaționale; | -Comunicarea cu părinții, factorii de decizie locali sau regionali prin intermediul site-ului școlii sau altor platforme informatice (e comunitate); |

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

A. CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală;

B. RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei, folosirea mijloacelor multimedia;

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;



3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate;

D.RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-uri zonale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale;

IX. PROGRAME DE DEZVOLTARE

| Nr. crt. | Domeniul | Obiective propuse | 2012/ | 2013/ | 2014/ | 2015/ |
|----------|----------------------|--|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| | CURRICULUM | -Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; | X | X | X | X |
| | | Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi; | X | X | X | X |
| | | Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală; | X | X | X | X |
| | RESURSE UMANE | -Participarea cadrelor didactice la programe de formare; | X | X | X | X |
| | | -Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii; | X | X | X | X |
| | | -Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei ; | X | X | X | X |
| | | -Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); | X | X | X | X |
| | | -Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia și creșterea numărului de lecții prin folosirea TIC; | X | X | X | X |



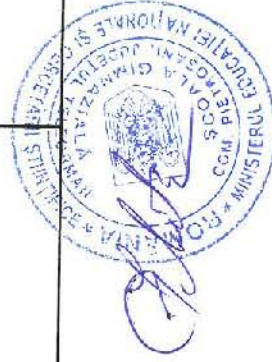
| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | -Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; | X | X | X | X |
| | -Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; | X | X | X | X |
| | -Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare; | X | X | X | X |
| | -Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți a sălilor de clasă; | X | X | X | X |
| | -Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte; | X | X | X | X |
| RELAȚII COMUNITARE | -Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școlile din județ și din țară; | X | X | X | X |
| | -Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. | X | X | X | X |



X. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA | RESPONSABIL | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|-----|--|-------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Elaborarea și alinierea proiectului de dezvoltare instituțională | Director | -responsabilii comisiilor și catedrelor/comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | Septembrie | -produsul final | -fișă de apreciere | -criteriile de realizare a PDI |
| 2. | Curriculum la Decizia Școlii-proiectare și aplicare | Director | -responsabilii comisiilor și catedrelor | Martie/aprilie | -proiect CDȘ | -fișe de evaluare | -standardele de evaluare |
| 3. | Înscrierea la cursuri de formare | Director | -responsabil cu formarea continuă | Pe parcursul derulării proiectului | -în baza de date a școlii | -liste de prezență la cursuri | -număr de cadre didactice înscrise |
| 4. | Starea de funcționalitate a clădirilor școlare | Director | -învățători, diriginți, elevi, personal administrativ | Săptămânal | -registru de evidență a reparațiilor | -analize, rapoarte | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente |
| 5. | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire | Director | -responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice | 1 lunar | -în baza de date a școlii | -analize, fișe de evaluare | -număr proiecte |
| 6. | Imaginea școlii reflectată în mass-media | Director | -responsabil cu promovarea imaginii școlii | Săptămânal | -in baza de date a școlii | -situații statistice | |



2. MONITORIZARE EXTERNĂ - va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN

3. EVALUARE INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA | RESPONSABIL | PARTENERI | TERMEN | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE | INDICATORI |
|-----|---|-------------|---|----------------------|----------------------------|---|--|
| 1. | Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților | Director | -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabilii comisiilor și catedrelor | -la finalul acțiunii | -în baza de date a școlii | -chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor | -descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate |
| 2. | Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor | Director | -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabilii comisiilor și catedrelor | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize, statistici | -numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați și cu rezultate de performanță |
| 3. | Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare | Director | -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize, rapoarte | -creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere |
| 4. | Proiecte de parteneriat realizate | Director | -responsabil cu proiecte și programe educaționale. | -semestrial | -în baza de date a școlii | -analize | -numărul de proiecte de parteneriat aprobate |
| 5. | Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională | Director | -responsabil cu promovarea imaginii școlii | -lunar | -în baza de date a școlii | -statistici, rapoarte | -numărul de apariții pozitive în mass-media |

4. EVALUARE EXTERNĂ - va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEN



PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

| PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII | | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|---|---|
| TINȚĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR | | | | | | |
| ACTIVITATEA | REZULTAT | TERMEN | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE |
| 1. Aplicarea de chestionare și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs | -realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților | Februarie | -director -învățători -diriginți | -elevi -părinți -cadre didactice | -cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ | -bugetul școlii are sursele necesare pentru perfecționare |
| 2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție | -proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice | Martie/aprilie | -director | -baza de date -învățători -diriginți | -proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi | |
| 3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ | -paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opț. dorit | Ianuarie | -director -învățători -diriginți | -tabele nominale cu opțiuni | -toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ | |



| PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE | | | | | | |
|---|--|---------------|--|-----------------|---|--|
| TINȚĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ | | | | | | |
| ACTIVITATEA | REZULTAT | TERMEN | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE |
| 1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării în ultimii 5 ani | - existența în colectiv a cadrelor didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani | Septembrie | - director - responsabil cu formarea continuă | cadre didactice | -50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare | - bugetul școlii are asigurate sursele necesare pentru perfecționare |
| 2. Informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de formare a CCD | - cadre didactice care își manifestă interesul de participare la cursuri de perfecționare | Octombrie | - director - responsabil cu formarea continuă | cadre didactice | -20% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare | |
| 3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă | -50% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate | | - director | cadre didactice | - toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare | |



| | | | | | | |
|--|--|-----------------|---------------------------|--|--|--|
| 1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase | -ambiant școlar igienic și plăcut | permanent | -învățători -diriginți | -elevi -părinți -consiliul local | -scăderea pagubelor realizate de către elevi | -Consiliul Reprezentativ al Părinților |
| 2. Repararea gardului școlii | -creșterea gradului de siguranță în școală | 2013 | -director | | -îmbunătățirea activității educative | -bugetul de stat |
| 3. Încheierea reabilitării localului grădiniței | -mutarea preșcolarilor în localul grădiniței | septembrie 2013 | -director | | -local reabilitat | -bugetul local și de stat |
| 4. Înființarea unui teren de sport în curtea școlii | -practicarea în condiții nefavorabile meteo | 2014/2015 | -director | -consiliul local | -teren de sport | -bugetul local |

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN CONTEXTUL DESCENTRALIZĂRII ȘI AUTONOMIEI INSTITUȚIONALE

| ACTIVITATEA | REZULTAT | TERMEN | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE |
|---|--|-----------|--|--|--|-----------------------------|
| 1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din localitate | -integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității | permanent | -director -consilier proiecte și programe educative | -elevi -părinți -cadre didactice | -creșterea an numărului de proiecte de parteneriat | - |



| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|
| 2. Popularizarea prin interediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat | -comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii | lunar | -director -consilier proiecte și programe educative | -elevi -părinți -cadre didactice | -minimum o apariție pe lună în mass media locală | - |
| 3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole,etc | -dezvoltarea relației școală-familie | semestrial | -director -consilier proiecte și programe educative | -elevi -părinți -cadre didactice | -organizarea unor activități lunare | -bugetul Comitetelor de părinți |
| 4. Realizarea proiectului "Viitor bazat pe cunoașterea trecutului" | -amenajarea unui muzeu în cadrul școlii -amenajarea Colțului ETNO din școală | septembrie permanent | -director -coordonatorii proiectului | -elevi -părinți -cadre didactice | | -sponsorizări, |
| 5. Continuarea relațiilor de parteneriat cu școli din județ și din țară | - schimb util de cunoștințe și experiență | permanent | -responsabil proiect -director -coordonatori proiect | -elevi -părinți -cadre didactice | -2 întâlniri -un spectacol muzical -50 de participanți | -bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților |



PROGRAMUL DE ADAPTARE A MODELULUI EDUCACIONAL OFERIT DE ȘCOALĂ LA MEDIUL TEHNOLOGIC ACTUAL

ȚINTĂ STRATEGICĂ: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ PRIN UTILIZAREA OPORTUNITĂȚILOR OFERITE DE RESURSELE TIC

| ACTIVITATEA | REZULTAT | TERMEN | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE |
|---|--|-----------|---|---|--|---|
| 1. Identificarea cursurilor de formare adecvate cadrelor didactice | Cadre didactice cu competențe TIC îmbunătățite | octombrie | -responsabil formare continuă | -oferțele CCD și ale altor instituții de formare | -absolvirea unui curs de formare în domeniul TIC de către 50% dintre cadre didactice | -bugetul școlii are alocate sume pentru perfecționare |
| 2. Activități școlare cu componentă TIC desfășurate la nivelul comunității locale | Derularea proiectelor școlare, bazate pe utilizarea resurselor și instrumentelor TIC | permanent | -consilier educativ, coordonatori proiect | -resurse educaționale din domeniul TIC și resurse materiale: calculatoare, internet | -utilizarea OER de către 50% dintre cadre pentru activități educaționale | -bugetul local |



| | | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|--|--|
| 3. Stabilitatea anuală a necesarului de instrumente tehnologice necesare modernizării școlii | Baza materială a școlii îmbunătățită | octombrie | -director -contabil, -Consiliul consultativ al părinților | -resurse educaționale informatice -echipamente TIC | -alcătuirea unui centralizator privind nevoile de dezvoltare a dotării școlii în domeniul TIC | -bugetul de stat -bugetul Consiliului reprezentativ al părinților |
| 4. Promovarea școlii în comunitate prin intermediul mijloacelor TIC | Comunicarea cu părinții și prin intermediul site-ului școlii sau altor platforme informatice | permanent | -director, C.A. al școlii, responsabil cu imaginea școlii -cadre didactice | -resurse din domeniul TIC -cadre didactice | -actualizarea permanentă a site-ului școlii -promovarea imaginii școlii pe portalul www.eComunitate.ro | |

Director,

Prof. PESTRITA IULIA