

FISA POSTULUI

COORDONATOR PROGRAME ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitati în care este implicat: Coordonarea activităților extracurriculare
2. Denumirea postului: Coordonator activitati extracurriculare
3. Pozitia/codul in COR: Responsabil proces -242104

I. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI (1024 CARACTERE):

- Coordoneaza activitatile specifice in care este implicat, asigurand desfasurarea acestora in conditii optime;
- Planifica calendaristic desfasurarea programelor educationale
- Aloca eficient resursele necesare desfasurarii propice a activitatii;
- Monitorizeaza activitatile si evolutia acestora;
- Asigura buna desfasurare a tuturor cluburilor sportive si de arte;
- Organizeaza concursuri si competitii periodice în vederea promovarii activitatilor extracurriculare;
- Incurajeaza cooperarea între membrii echipei de lucru;
- Elaboreaza continutul programelor;
- Monitorizeaza în timp progresul atins fata de obiectivele propuse.

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educatiei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata (256 caractere)	Durata solicitata în ani
2.	Experienta în organizarea/coordonarea de activitati si persoane	1 an

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate (256 caractere)
1.	Capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
2.	Abilitati de organizare;
3.	Abilitati de comunicare si colaborare, echilibru psihic;
4.	Spirit de initiativa, corectitudine, promptitudine, responsabilitate, loialitate;
5.	Atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza si motiva elevii

Limbi straine

Limba	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A2	A2	A2	A2	A2