



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
SCOALA GIMNAZIALA „MIHAI EMINESCU” ALEXANDRIA
Tel. 0247/317194 Fax: 0247/317194 E-mail: scoala.einci@yahoo.com



Avizor Favorabil
fol. 1-5.

Nr.198 /04.02.2025

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR GENERAL

În atenția Comisiei de Mobilitate,

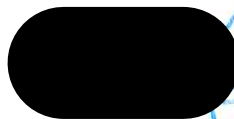
Prin prezenta, vă înaintăm spre avizare condițiile specifice ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante existente în unitatea noastră de învățământ, în cadrul etapelor de mobilitate.

Menționăm că propunerile au fost aprobate în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Mihai Eminescu Alexandria, din data de 03.02.2025.


- ✓ 1. Calificativul „Foarte bine” în ultimii cinci ani;
- ✓ 2. Nu a înregistrat sancțiuni disciplinare în activitatea didactică;
- ✓ 3. Minim gradul didactic II;
- ✓ 4. Punctaj minim de 70 de puncte conform fișei de evaluare din metodologie;
- ✓ 5. Inspecție specială la clasă- două lecții la clase diferite și discipline diferite, cu media minimă de promovare 9(nouă). Nota de la inspecție nu se contestă;

Director,

Prof. Trăilă Cornelia



Nr. 350/03.02.2025

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alexandria	Procedura operațională Privind aplicarea criteriilor specifice, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1
	Cod: PO – C05	Revizia:
		<i>Pag. 1 / 11</i> Exemplar nr. 1



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND APLICAREA CRITERIILOR SPECIFICE, PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE PUBLICE, CONFORM METODOLOGIEI DE
MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC**

Ediția:, Revizia: ...2..., Data 03.02.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"
Alexandria

Procedura operațională
Privind aplicarea criteriilor
specifice, pentru ocuparea
posturilor vacante publicate,
conform Metodologiei de
mobilitate a personalului
didactic

Ediția: 1

Cod: PO – C05

Revizia:

Pag. 2 / 11

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.	Elaborat	Netculescu Tania Aura	Comisia de mobilitate la nivelul unității	03.02.2025	
2.	Verificat	Nicolescu Mihaela	Director adjunct	03.02.2025	
3.	Avizat	Vacu Dorel	Coordonator CEAC	03.02.2025	
4.	Aprobat	Trăilă Cornelia	Conducător entitate	03.02.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Revizie			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
1.	Aplicare		Comisia de mobilitate la nivelul unității	membru	Netculescu Tania Aura	4.02.2025	
2.	Aplicare		Comisia de mobilitate la nivelul unității	membru	Preda Mirela	4.02.2025	
3.	Aplicare		CEAC	Coordonator CEAC	Vacu Dorel,,	4.02.2025	
4.	Aplicare		Conducere	Director	Trăilă Cornelia	4.02.2025	
5.	Informare		Management	Director adjunct	Nicolescu Mihaela	4.02.2025	
6.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Giurgiuveanu Luminița	4.02.2025	

4. Scopul procedurii

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Alexandria, pentru personalul didactic de predare care solicită ocuparea unui post complet publicat în lista de posturi vacante, la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în situațiile în care se solicită pretransfer/transfer, în situațiile prevăzute de Metodologia-cadru de mobilitate în vigoare, pe postul vacant publicat la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"
Alexandria

Procedura operațională
Privind aplicarea criteriilor
specifice, pentru ocuparea
posturilor vacante publicate,
conform Metodologiei de
mobilitate a personalului
didactic

Cod: PO – C05

Ediția: 1

Revizia:

Pag. 4 / 11

Exemplar nr. 1


6. Documente de referință aplicabile activit

7. ății procedurale

- Legea nr. 198/ 2023 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026, aprobată prin O.M.E.N.nr.7495/02.12.2024 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 5726 din 06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, ordinele, metodologiile și alte documente emise de M.E. ISJTR , cu referire la această situație.

8. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. Crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1.	Entitate publică	EP
2.	Procedură operațională	PO
3.	Elaborare	E
4.	Verificare	V
5.	Aprobare	A
6.	Aplicare	Ap
7.	Legea educației naționale 1/2011	LEN 1/2011
8.	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	ROFUIP

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alexandria	Procedura operațională Privind aplicarea criteriilor specifice, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1
	Cod: PO – C05	Revizia:
		<i>Pag. 5 / 11</i>
		Exemplar nr. 1


9. Descrierea procedurii

8.1. Afișarea la avizierul unității și pe website-ul instituției a listei de posturi vacante pentru anul școlar 2025-2026 și a condițiilor specifice aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Alexandria și avizate de ISJTR.

8.2. Depunerea la secretariatul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Alexandria a cererilor tip privind transferul/pretransferul, însoțite de dosarul conținând documentele justificative, atât pentru condițiile generale impuse de metodologie, cât și privind îndeplinirea criteriilor specific aprobate pentru Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Alexandria. Dosarul va fi paginat și va avea Opis. Opisul se va prezenta în două exemplare. Un exemplar al acestuia, cu numărul de înregistrare al dosarului, va fi returnat candidatului.

8.3. Analiza, de către Comisia de mobilitate la nivelul unității, a dosarelor candidaților din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în Metodologie, a condițiilor menționate în lista criteriilor specifice publicate de școală sau de alte documente legislative care privesc această situație. Comisia de mobilitate de la nivelul unității întocmește un tabel centralizator/raport cuprinzând cererile depuse în unitate pentru pretransfer/transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Solicitanții de pretransfer/transfer care îndeplinesc toate condițiile administrative (documentație solicitată completă și depusă în termenul prevăzut de Calendar) vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la inspecția la clasă, realizată în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria

8.4. În cazul dosarelor incomplete sau depuse în afara termenelor prevăzute de Calendar, Comisia de mobilitate la nivelul unității, va face mențiunile corespunzătoare în procesul-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alexandria	Procedura operațională Privind aplicarea criteriilor specifice, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic	Ediția: 1
	Cod: PO – C05	Revizia:
		<i>Pag. 6 / 11</i>
		Exemplar nr. 1

verbal de verificare și va înainta Consiliului de Administrație al unității, propunerea de respingere a cererii.

8.5. Pentru criteriile specifice „Calificativul anual/parțial FOARTE BINE pentru ultimii 5 ani de activitate și sancțiuni disciplinare” candidații vor depune la dosar adeverințe eliberate de școlile la care au funcționat, privind calificativul acordat în fiecare an școlar și adeverință că nu au înregistrat abateri disciplinare. În cazul în care, din documentele depuse la dosar, nu rezultă obținerea calificativului FOARTE BINE pentru ultimii 5 ani de activitate, dosarul va fi respins, din motive administrative.


8.6. Pentru criteriul „Minim gradul didactic II” candidații vor depune o copie a certificatului de acordare a gradului didactic.

8.7. Pentru criteriul specific „Punctaj minim de 70 puncte” candidații trebuie să facă dovada celor minim 70 puncte acumulate conform cererii tip de pretransfer/transfer însoțită de documentele justificative certificate de directorul unității de unde provine candidatul și de către inspectorul de specialitate. Comisia de mobilitate la nivelul unității va analiza dosarul cu documentele depuse și va realiza un tabel cu ordinea descrescătoare punctajelor obținute de candidați. Dacă nu fac dovada celor 70 de puncte, dosarul va fi respins.

8.8. Pentru criteriul „Inspecția la clasă”, aceasta se va realiza în perioada etapei de mobilitate prevăzută în Calendar.

Aprecierea lecției se va realiza conform Fișei de evaluare a lecției conținută în Anexa 5 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Candidatul va fi asistat două ore de curs la discipline diferite. La fiecare lecție se acordă o notă (media aritmetică a notelor acordate de cei doi membri ai comisiei de evaluare),

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alexandria</p>	<p>Procedura operațională Privind aplicarea criteriilor specifice, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic</p>	Ediția: 1
	<p>Cod: PO – C05</p>	Revizia:
		<i>Pag. 7 / 11</i>
		Exemplar nr. 1

iar nota finală va fi media aritmetică a notelor acordate pentru cele două lecții asistate. Nota finală minimă, pentru selecția candidaților este nota 9(nouă). Nota de la inspecția la clasă nu se contestă. Nota sub 9(nouă) conduce la respingerea candidaturii pentru pretransfer/transfer.

Orele asistate, clasele la care vor fi asistate lecțiile, precum și temele lecțiilor asistate, vor fi anunțate anterior derulării inspecțiilor, în cadrul planificării făcute de Comisia de mobilitate la nivelul unității, aprobată de director.


Din Comisia de evaluare a lecției la clasă fac parte cadre didactice de specialitate pentru postul vizat, desemnat de Consiliul de Administrație al unității. Cadrul didactic desemnat, trebuie să aibă gradul I și rezultate notabile la clasă, în specialitatea pe care o predă, precum și o conduită morală ireproșabilă în toată cariera didactică.

Pentru realizarea inspecțiilor la clasă, în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria, solicitanții depun o cerere în acest sens (anexa 1 la prezenta procedură), la data depunerii dosarului. Programarea propusă de Comisia de mobilitate la nivelul unității va fi aprobată de director și comunicată candidatului. O copie a Fișei de asistență, certificate de directorul Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Alexandria, va fi înmănată candidatului, urmând ca acesta să o includă în dosarul de candidatură.

8.9.Solicitățile de transfer, împreună cu raportul elaborate de Comisia de mobilitate la nivelul unității, vor fi înaintate Consiliului de Administrație al unității pentru a fi supuse avizării CA.

8.10. Rezultatele selecției, respectiv aprobarea sau respingerea cererilor de pretransfer sau transfer se comunică în scris candidaților.

8.11.Hotărârea Consiliului de Administrație privind pretransferul/transferul personalului didactic solicitant, se publică pe site-ul unității.

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alexandria</p>	<p>Procedura operațională Privind aplicarea criteriilor specifice, pentru ocuparea posturilor vacante publicate, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic</p>	Ediția: 1
	Cod: PO – C05	Revizia:
		<i>Pag. 8 / 11</i> Exemplar nr. 1

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC.
Verificarea procedurii se face anual.

9.Documente utilizate/anexe

1. Anexa 1.-cerere tip-solicitare a inspecției la clasă în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria
2. Anexa 2-Declaratie pe propria răspundere a candidatului
3. Lista posturilor vacante pentru anul școlar 2023-2024
4. Fișa de asistență la oră-Anexa 5 din Metodologie
5. Tabel centralizator cu solicitanții de pretransfer/transfer



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Privind aplicarea criteriilor
specifice, pentru ocuparea
posturilor vacante publicate,
conform Metodologiei de
mobilitate a personalului
didactic

Ediția: 1

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"
Alexandria

Cod: PO – C05

Revizia:

Pag. 9 / 11

Exemplar nr. 1

Anexa 1

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria

Aprobat,

**Cerere tip-solicitare a inspecției la clasă în
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria**

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în
_____ str. _____ nr. _____ bloc
_____ sc. _____ etj. _____ ap. _____ sector _____, telefon fix
_____ mobil _____ e-mail _____

profesor cu specialitatea _____, titular la _____, titular
în învățământ din anul _____, cu ultimul grad didactic obținut _____, în anul _____,
vă rog să binevoiți a aproba efectuarea inspecției la clasă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
privind pretransferul/transferul personalului didactic, precum și cu prevederile PO-02-06, în vederea
completării dosarului meu de candidatură pentru ocuparea postului vacant publicat cu
codul _____, în specialitatea _____ la Școala Gimnazială „Mihai
Eminescu” Alexandria.

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI _____

Data.....

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Privind aplicarea criteriilor
specifice, pentru ocuparea
posturilor vacante publicate,
conform Metodologiei de
mobilitate a personalului
didactic

Ediția: 1

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"
Alexandria

Cod: PO – C05

Revizia:

Pag. 10 / 11

Exemplar nr. 1

anexa 2

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a).....
profesor titular de (*disciplina predată*)
la (*unitatea/unitățile la care este titular*)
legitimat cu,Seria.....nr.....eliberat de.....la
data dedomiciliat în.....
.....

În calitate de candidat la etapa de pretransfer pentru anul școlar 2025-2026, declar, pe proprie răspundere, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații, că am citit și cunosc prevederile Metodologiei-cadru aprobată prin OMEN nr. 6218/2022 cu modificările și completările ulterioare, cunosc criteriile specifice stabilite de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria pentru pretransfer, aprobate de ISJTR, precum și Procedura Operațională PO-C05 de aplicare a criteriilor specifice.

Înțeleg că neîndeplinirea vreunei condiții specifice impuse de Școala Gimnazială Mihai Eminescu conduce la respingerea dosarului sau la neeliberarea acordului de transfer în această unitate de învățământ..

Data

Numele în clar și semnătura

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MAGURA
COM. MAGURA, JUD. TELEORMAN, COD 14
TEL/FAX 0247331698
e-mail liceulmagura@yahoo.com

NR. 66/OS-02.2025

AVIZAT FAVORABIL
p.c. - 1-10 Educativ
Către,
p.c. - 1-10 - Școl. F.A.R. Ș.

INSPECTORATUL ȘCOLAR
Județean Teleorman
Nr. înreg. 2031
An 2025 luna 03 ziua 24

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman

În atenția Comisiei de mobilitate a personalului didactic

Conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr.7495/02.12.2024, vă comunicăm condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de mobilitate, stabilite de Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Măgura, județul Teleorman, în ședința din 03.02.2025:

I. Educatoare:

- ✓ 1. Gradul didactic I;
- ✓ 2. Calificativul Foarte bine în ultimii 5 ani școlari;
- ✓ 3. Realizarea a minimum 60 puncte din fișa de evaluare pentru ierarhizarea participanților la etapele de mobilitate în anul școlar 2025-2026;
- ✓ 4. Acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari;
- ✓ 5. Implicarea în activități extrașcolare concretizate prin adeverințe;
- ✓ 6. Susținere activitate cerc pedagogic în ultimii 2 ani școlari;
- ✓ 7. Absolvirea cursurilor de formare profesională concretizate prin certificate de absolvire;
- ✓ 8. Coordonator al unor proiecte educative - adeverințe ;
- ✓ 9. Profesionalism în activitatea cu elevii - rezultate la concursuri școlare (premiul I, premiul II, premiul III);
- ✓ 10. Inspecție specială la clasă organizată de unitatea de învățământ-nota 9.50.

II. Educație fizică și sport:

- ✓ 1. Gradul didactic I;
- ✓ 2. Calificativul Foarte bine în ultimii 5 ani școlari;
- ✓ 3. Realizarea a minimum 60 puncte din fișa de evaluare pentru ierarhizarea participanților la etapele de mobilitate în anul școlar 2025-2026;
- ✓ 4. Acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari;
- ✓ 5. Implicarea în activități extrașcolare concretizate prin adeverințe;
- ✓ 6. Susținere activitate cerc pedagogic în ultimii 2 ani școlari;
- ✓ 7. Absolvirea cursurilor de formare profesională concretizate prin certificate de absolvire;
- ✓ 8. Coordonator al unor proiecte educative - adeverințe ;
- ✓ 9. Profesionalism în activitatea cu elevii – rezultate la concursuri școlare (premiul I, premiul II, premiul III);
- ✓ 10. Inspecție specială la clasă organizată de unitatea de învățământ-nota 9.50.

Director,

Prof. Dina Persida

