

*de data 25.2.2013*

DIRECȚIA GENERALĂ  
EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Se aprobă,  
Secretar de Stat,  
Stelian Victor FEDORCA

*Fedorca*

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția d-nei/d-lui INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Nr. 32463/21022013

13 1551 02 25

1. Vă readucem aminte că, în conformitate cu prevederile Anexei OMECTS nr. 5635/31.08.2012 privind structura anului școlar 2012-2013, săptămâna 1 – 5 aprilie 2013 va fi dedicată activităților educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Inspectoratele școlare județene/al Municipiului București vor asigura permanent consilierea unităților de învățământ pentru stabilirea activităților extracurriculare și extrașcolare ce pot fi derulate în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, monitorizând, totodată, caracterul educativ al acestora.

2. Ministerul Educației Naționale, prin Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, organizează a doua ediție a competiției activităților din cadrul săptămânii dedicate activităților extrașcolare, la care sunt invitate să participe unitățile de învățământ. Metodologia de desfășurare a competiției este prevăzută în Anexa OMECTS nr. 5635/31.08.2012 privind structura anului școlar 2012-2013. Fiecare unitate de învățământ care dorește să participe la competiție va transmite inspectoratului școlar, în format electronic, dosarul activității propuse pentru competiție. Dosarul activității conține cel puțin elementele menționate în Anexa 1 atașată prezentei note. Modalitatea și termenul limită de transmitere a dosarelor vor fi stabilite de fiecare inspectorat în parte și comunicate, în timp util, unităților de învățământ din subordine.

3. Fiecare inspectorat va stabili, prin decizie a inspectorului școlar general, componența comisiei de evaluare a activităților primite de la unitățile de învățământ. Comisia va evalua dosarele depuse și va selecta o singură activitate pentru fiecare domeniu menționat. Dosarele activităților selectate se trimit la MEN, în format electronic, până la data de 25 aprilie 2013. Toate proiectele de la nivelul unui județ vor fi trimise în format arhivat, într-un singur mesaj.

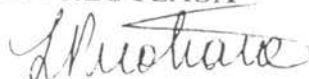
4. Activitățile transmise de inspectoratele școlare vor fi postate pe site-ul MEN în perioada 1 – 10 mai 2013, putând fi vizionate și votate de vizitatorii site-ului. Evaluarea activităților propuse de inspectoratele școlare se va face de către o comisie aprobată de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar. Criteriile și modalitățile de evaluare sunt prezentate în Anexa 2 atașată prezentei note.

5. Atașăm instrucțiunile de postare a activităților pe site-ul <http://sae.edu.ro/votare/admin/> în Anexa 3 atașată prezentei note.

6. După încheierea vacanței de primăvară, fiecare unitate de învățământ va analiza, în primul consiliu profesoral, calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de îmbunătățire a programării și organizării programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Directorul unității de învățământ va prezenta un raport de monitorizare a calității activităților desfășurate. La finalul anului școlar, inspectoratul școlar va include, în Raportul privind starea învățământului la nivel județean/Municipiul București, un capitol distinct privind relevanța și valoarea formativă a programului.

Totodată, Ministerul Educației Naționale a lansat un apel către organizațiile non-guvernamentale să se implice în buna organizare a programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Vă recomandăm să invitați ONG-urile din județele dvs./Municipiul București să acceseze adresa de website a MEN pentru a-și posta propunerile de proiecte în scopul realizării activităților parteneriale în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, conform instrucțiunilor care se regăsesc în Anexa 4 atașată prezentei note. Pentru alte clarificări privind programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, vă stă la dispoziție adresa de e-mail [sae@medu.edu.ro](mailto:sae@medu.edu.ro).

DIRECTOR GENERAL,  
Liliana PREOTEASA



DIRECTOR,  
Mihaela Tania SANDU



INSPECTOR GENERAL,  
Rodica Diana CHERCIU



## ANEXA 1. COMPONENTA DOSARULUI ACTIVITĂȚII

### A. FIȘA ACTIVITĂȚII

Numele și adresa unității de învățământ aplicante

Nivelul/nivelurile de învățământ

Numărul elevilor din școală

Numărul cadrelor didactice din școală

Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact)

1. Titlul activității

2. Domeniul în care se încadrează

3. Scopul activității

4. Obiectivele educaționale ale activității

5. Elevi participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;

6. Durata și locul desfășurării activității

7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metodele, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.).

8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității.

9. Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru.

10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai... (maximum ½ pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.

B. Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.

C. Atașați „dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente etc.)

## ANEXA 2. CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

Coerența scop - obiective – rezultat  
Caracterul interdisciplinar al activității  
Abordare inovativă  
Conținut interesant, stimulat  
Rezultate ale activității.  
Numărul de participanți la activitate/numărul de elevi din școală  
Sustenabilitate