

Precizări privind înscrierile pentru examenul național de definitivare în învățământ în anul școlar 2016-2017:

Pot depune dosar de înscriere pentru examenul de definitivare în învățământ:

- a) Cadrele didactice care au început activitatea în anul școlar 2016-2017, aflate pentru prima oară în situația efectuării stagiului de practică. Înscrierea la examen se face pentru sesiunea din anul școlar următor, respectiv 2018 și pot susține probele etapei eliminatorii în anul școlar în care se face înscrierea (2016-2017).
- b) Cadrele didactice care au efectuat stagiul de practică obligatoriu de 1 an și îndeplinesc condițiile de înscriere, se pot înscrie pentru sesiunea din anul școlar 2016-2017, având obligația de a susține toate probele examenului în anul școlar 2016-2017.

Probele examenului:

Etapa I - eliminatorie

- a) susținerea a două inspecții de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional;

Etapa a II-a - finală

- c) o probă scrisă.

La depunerea dosarelor, candidații vor completa fișe de înscriere conform cu situația în care se află (fișa de înscriere 1 sau fișa de înscriere 2 - modele anexă), iar tabelele de înaintare se vor completa separat.

Înscrierea la examenul pentru definitivarea în învățământ se face la nivelul unității de învățământ, unde funcționează cadrul didactic în anul școlar 2016-2017, pe baza dosarului de înscriere, care conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model anexă);
2. Fișa de înscriere 1/ Fișa de înscriere 2, la examenul național de definitivare în învățământ - prevăzute în anexa - completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
3. Copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate **conform cu originalul** de către conducerea unității de învățământ;
4. Document certificat **conform cu originalul** de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică;
5. Copii ale următoarelor documente, certificate **conform cu originalul** de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, certificat de naștere, document privind schimbarea numelui;
6. Adeverință privind calificativul **Bine** sau **Foarte bine** acordat pentru anul școlar precedent anului în care se susține proba scrisă (pentru candidații care susțin proba scrisă în anul școlar 2016-2017).

Dosarele cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, vor fi transmise și înregistrate la inspectoratul școlar de către persoane delegate de conducerea unității de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Conducerile unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate.