

Precizări gradul didactic I,

conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul de ministru nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Art.29 (2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita, în perioada 1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează.

Art. 30 (1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I în învățământ se face pe baza dosarului de înscriere în perioada 1 octombrie – 29 noiembrie a anului școlar în care susține colocviul de admitere (DOSAR) .

(2) Dosarul de înscriere se depune la conducerea unității școlare și conține următoarele documente:

- a) Fișă de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform Anexei 11 din metodologia aprobată prin Ordinul de ministru nr. 5561/2011;
- b) Copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază:
 - diplomele de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
 - buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
 - adeverința/certificatul de acordare a gradului didactic II; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- c) Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- d) Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;
- e) Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- f) Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, însoțită de cele patru fișe de evaluare, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pe fiecare pagină);
- g) Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;

(3) Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

(4) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate

Observație:

Pe dosarul de înscriere (dosar de carton cu șină), se vor face următoarele mențiuni :

1. Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului înscrise cu majuscule;
2. Funcția didactică (educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, maestru-instructor, profesor) ;
3. Specialitatea (la care se susține gradul I);
4. Gradul didactic pentru care se face înscrierea.