

PRECIZĂRI REFERITOARE LA EXAMENUL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT – SESIUNEA 2026

În anul școlar 2025-2026, examenul de definitivare în învățământ se desfășoară conform **Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ** aprobată prin OMEC nr. 5731/27.08.2025 și a **Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ** publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807/29.08.2025.

Examenul scris de definitivare în învățământ în anul școlar 2025-2026, va avea loc în data de **14 iulie 2026**.

Structura examenului este următoarea:

(1) Etapa I-eliminatorie

- a) susținerea a două inspecții de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional.

(2) Etapa a II-a-finală: o probă scrisă.

Stagiul de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an) fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite.

- **Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică se pot înscrie la examen dacă în anul de stagiul desfășoară activitate la catedră cu normă întreagă în calitate de cadru didactic calificat și pot susține proba scrisă dacă finalizează stagiul de practică obligatoriu în sesiunea respectivă.**
- **Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori.** Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ desemnată centru de examen, a unei taxe în cuantum de 300 lei.

Înscrierea candidaților

Înscrierea la examen se face la nivelul unităților de învățământ, până la 10.10.2025, pe baza dosarului de înscriere, care conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere
- b) fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
- c) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;
- d) document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică;

e) copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, certificat de naștere, document privind schimbarea numelui;

f) adeverință privind calificativul "Bine" sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;

g) adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin (3);

h) adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.

Dosarele cadrelor didactice care conțin toate documentele necesare înscrierii **sunt transmise și înregistrate la inspectoratul școlar** de către persoane delegate de conducerea unității de învățământ, în perioada **13.10-24.10.2025**, sunt verificate de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, avizate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și de către inspectorul școlar general adjunct, în calitate de președinte al comisiei de examen.

Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere se realizează de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-ul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București. În caz de respingere a dosarului în urma introducerii datelor în aplicația electronică, candidatul este înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului.

Candidaților respinși nu li se efectuează inspecțiile de specialitate.