

Documentele necesare înscrierii la gradul didactic II,

Conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 11 (1) Înscrierea pentru acordarea **gradului II** în învățământ se face în perioada 1 – 31 octombrie. Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

- a) Fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 1 din O.M.E.N. nr. 5397/05.11.2013;
- b) Copii ale următoarelor documente, certificate <<conform cu originalul>> de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- c) Copii legalizate ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- d) Copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- e) Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- f) Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;
- g) Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- h) Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

(2) Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

(3) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate

Observație:

Pe dosarul de înscriere (dosar de carton cu șină), se vor face următoarele mențiuni :

1. Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului
2. Funcția didactică (educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, maestru-instructor, profesor)
3. Specialitatea (la care se susține gradul II)
4. Școala și localitatea de unde provine candidatul
5. Gradul didactic pentru care se face înscrierea
6. Centrul de perfecționare