

Documente necesare înscrierii la gradul II,

conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011

Art. 11 (1) Înscrierea pentru acordarea **gradului II** în învățământ se face în perioada 1 – 31 octombrie 2013, după efectuarea primei inspecții curente (2012-2013). Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

- a) Fișă de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii;
- b) Copii legalizate ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- c) Document legalizat din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică;
- d) Copie legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- e) Copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- f) Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- g) Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;
- h) Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- i) Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- j) Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

(2) Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

(3) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate.