

**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA  
EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT -  
SESIUNEA 2020**

A fost publicat O.M.E.N. nr. 4910/23.08.2019, privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020.

**Proba scrisă** a examenului de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020, va avea loc în data de **22 iulie 2020**.

Stagiul minim de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite.

**Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică, se pot înscrie la examen dacă în anul de stagiul desfășoară activitate la catedră cu normă întreagă în calitate de cadru didactic calificat și pot susține proba scrisă dacă finalizează stagiul de practică obligatoriu în sesiunea respectivă.**

Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria, a unei taxe în cuantum de 300 lei.

**Structura examenului este următoarea:**

**1. etapa I – eliminatorie:**

- a) susținerea a două inspecții de specialitate;**
- b) evaluarea portofoliului profesional;**

**2. etapa a II-a – finală:**

- o probă scrisă.**

**Înscrierea la examen se face la nivelul unităților de învățământ până la data de 18.10.2019, iar transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar până la data de 25.10.2019.**

**ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII:**

**1) cerere de înscriere**

**2) fișa de înscriere** la examenul național de definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de către candidat;

**3) copii ale actelor de studii** în baza cărora se face înscrierea la examen, **însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ;

**4) document certificat „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;**

**5) copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);**

**6) adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;**

**7) adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații care au participat la 3 sesiuni anterioare și nu au promovat examenul;**

**8) adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.**

**La primirea dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:**

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;

- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;

- toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;

- cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule;

- candidații vor utiliza numai **dosar de carton cu șină; nu se folosesc folii de plastic;**

- pe coperta dosarului (**dosar de carton cu șină**), **se vor face următoarele mențiuni:** numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului; funcția didactică (educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, maistru-instructor, profesor); specialitatea.

**La depunerea dosarelor de înscriere la sediul I.Ș.J. Teleorman, de către delegații conducerii, se vor avea în vedere următoarele:**

- conducerile unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate;

- dosarele vor fi însoțite de adresă de înaintare întocmită în școală, în două exemplare;

- nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.Ș.J. Teleorman;

- dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;

- nu se depun dosare la I.Ș.J. Teleorman după data de **25.10.2019**.