

|                                                |                                                                              |                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Inspectoratul Școlar al<br>Județului Teleorman | Procedura operațională:<br>„ <u>Raportarea situațiilor de<br/>violență</u> ” | Ediția: I        |
|                                                |                                                                              | Nr. exemplare: 4 |
| Revizia: 0                                     |                                                                              |                  |
| Nr. exemplare: 0                               |                                                                              |                  |
| Compartimentul:<br>Curriculum                  |                                                                              | Pagina 1/6       |
|                                                |                                                                              | Exemplar: 1      |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Compartimentul: Curriculum</b> |
|-----------------------------------|

## PROCEDURA

### PRIVIND RAPORTAREA SITUAȚIILOR DE VIOLENȚĂ DIN ȘCOLI ȘI DIN ÎMPREJURIMILE ACESTORA

Ediția: I

Revizuirea: 0

|                                                |                                                                              |                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Inspectoratul Școlar al<br>Județului Teleorman | Procedura operațională:<br>„ <u>Raportarea situațiilor de<br/>violentă</u> ” | Ediția: 1        |
|                                                |                                                                              | Nr. exemplare: 4 |
|                                                |                                                                              | Revizia: 0       |
|                                                |                                                                              | Nr. exemplare: 0 |
| Compartimentul:<br>Curriculum                  |                                                                              | Pagina 2/6       |
|                                                |                                                                              | Exemplar: 1      |

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI**

**procedurii de lucru:**

| Nr.<br>crt. | Elemente privind<br>responsabilii / operațiunea | Numele și<br>prenumele       | Funcția                                              | Data           | Semnătura                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1.                                              | 2.                           | 3.                                                   | 4.             | 5.                                                                                    |
| 1.1.        | Elaborat                                        | Prof. Florin ORIȚĂ           | Inspector<br>școlar pentru<br>educație<br>permanentă | 11.02.<br>2014 |    |
| 1.2.        | Verificat                                       | Prof. Emilian<br>VRĂJITOAREA | Inspector<br>școlar general<br>adjunct               | 11.02.<br>2014 |    |
| 1.3.        | Aprobat                                         | Prof. Valeria<br>GHERGHE     | Inspector<br>școlar general                          | 11.02.<br>2014 |  |

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**

**procedurii de lucru:**

| Nr.<br>crt. | Ediția / revizia<br>în cadrul ediției | Componenta<br>revizuită | Modalitatea de<br>revizuire | Data de la care se aplică<br>prevederile ediției / revizuirii<br>ediției |
|-------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|             | 1.                                    | 2.                      | 3.                          | 4.                                                                       |
| 2.1.        | Ediția 1                              | x                       |                             | 11.02.2013                                                               |
| 2.2.        | Revizia 1.                            | Legislație              | Adăugare de<br>documente    |                                                                          |
| 2.3.        | Revizia 2.                            |                         |                             |                                                                          |

|                                                        |                                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar al<br/>Județului Teleorman</b> | Procedura operațională:<br>„ <u>Raportarea situațiilor de<br/>violență</u> ” | Ediția: I        |
|                                                        |                                                                              | Nr. exemplare: 4 |
| <b>Compartimentul:<br/>Curriculum</b>                  |                                                                              | Revizia: 0       |
|                                                        |                                                                              | Nr. exemplare: 0 |
|                                                        |                                                                              | Pagina 3/6       |
|                                                        |                                                                              | Exemplar: 1      |

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment      | Funcția                          | Nume și prenume           | Data primirii | Semn.                                                                                 |
|----------|------------------|---------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1.               | 2.      | 3.                | 4.                               | 5.                        | 6.            | 7.                                                                                    |
| 3.1.     | Avizare          | 1       | Conducere         | Inspector școlar general         | prof. Valeria GHERGHE     | 11.02.2014    |    |
| 3.2.     | Verificare       | 1       | Conducere         | Inspector școlar general adjunct | Prof. Emilian VRĂJITOAREA | 11.02.2014    |    |
| 3.3.     | Aplicare         | 1       | Conducere         | Directorii                       |                           |               |                                                                                       |
| 3.4.     | Aplicare         | 1       | Personal didactic | Diriginți                        |                           |               |                                                                                       |
| 3.5.     | Aplicare         | 1       | Personal didactic | Cadre didactice                  |                           |               |                                                                                       |
| 3.6.     | Arhivare         | 1       | Curriculum        | Inspector educativ               | Prof. Florin ORIȚĂ        | 11.02.2014    |  |
| 3.7.     | Alte scopuri     |         |                   |                                  |                           |               |                                                                                       |

**1. Scopul procedurii operaționale**

Scopul instrumentului este cel de a oferi tuturor unităților de învățământ o modalitate sistematică și unitară de a înregistra informații privind cazurile de violență petrecute în școli și împrejurimile acestora.

**2. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale.**

Prezenta procedură se aplică de ISJ Teleorman și este dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ din județul Teleorman.

**3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale.**

- Legea Educației Naționale - 2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - 2005

|                                                |                                                                              |                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Inspectoratul Școlar al<br>Județului Teleorman | Procedura operațională:<br>„ <u>Raportarea situațiilor de<br/>violentă</u> ” | Ediția: I        |
|                                                |                                                                              | Nr. exemplare: 4 |
| Revizia: 0                                     |                                                                              |                  |
| Nr. exemplare: 0                               |                                                                              |                  |
| Pagina 4/6                                     |                                                                              |                  |
| Compartimentul:<br>Curriculum                  |                                                                              | Exemplar: 1      |

- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în învățământ și Legea nr. 29 /2010, completare a Legii nr. 35/2007
- OMECT nr.1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.

#### 4. Nomenclatorul actelor de violență în școală:

- Atac la persoană:** violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.); violență verbală: discriminare și instigare la discriminare; insulte grave, repetate; amenințări repetate, șantaj; înșelăciune; instigare la violență; violențe fizice ușoare, fără arme (lovire); lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare; fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiune sexuală, hărțuire sexuală); violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă); violență fizică cu arme albe; violență fizică cu arme de foc; omor sau tentativă de omor
- Atac la securitatea unității școlare:** introducerea unor persoane străine în incinta școlii; alarmă falsă; incendiere și tentativă de incendiere; introducerea sau portul armă albă în spațiul școlar; introducerea sau portul armă de foc în spațiul școlar
- Atentat la bunuri:** însușirea bunului găsit; furt și tentativă de furt, tâlhărie; distrugerea bunurilor unor persoane; distrugerea bunurilor școlii
- Alte fapte de violență:** consum de alcool; consum de stupefiante sau alte substanțe interzise; trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise; automutilare; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; suicid sau tentativă de suicid

#### 5. Organizarea procesului de obținere a informațiilor la nivelul școlii

Recomandăm ca fiecare școală să își stabilească un protocol/o procedură de raportare proprie pentru organizarea procesului de înregistrare a datelor privind cazurile de violență petrecute în școală sau în zona proximală a școlii.

În anexa 1 este prevăzută o schema de intervenție la nivelul școlii în situații de violență.

|                                                        |                                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar al<br/>Județului Teleorman</b> | <b>Procedura operațională:<br/>„<u>Raportarea situațiilor de<br/>violență</u>”</b> | Ediția: 1        |
|                                                        |                                                                                    | Nr. exemplare: 4 |
| <b>Compartimentul:<br/>Curriculum</b>                  |                                                                                    | Revizia: 0       |
|                                                        |                                                                                    | Nr. exemplare: 0 |
|                                                        |                                                                                    | Pagina 5/6       |
|                                                        |                                                                                    | Exemplar: 1      |

Toate situațiile de violență vor fi înregistrate în baza de date a școlii care va fi transmisă lunar la ISJ.

Pentru înregistrarea situațiilor de violență în baza de date a școlii sunt necesare următoarele etape:

- Desemnarea de către Consiliul de administrație sau de către Comisia anti-violență de la nivelul școlii a unei persoane care înregistrează cazurile de violență în baza de date a școlii;
- Completerea de către diriginți, în cel mult 5 zile de la producerea unui incident, a fișei de înregistrare a cazului de violență;
- Transmiterea fișei, de către diriginți, persoanei desemnate să centralizeze cazurile de violență;
- Realizarea bazei de date a școlii cu privire la cazurile de violență și transmiterea la ISJ, de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia anti-violență de la nivelul școlii.

Este foarte important, de asemenea, ca această procedură să asigure acuratețea înregistrării datelor prin:

- Informarea tuturor actorilor școlii (elevi, părinți, echipa de conducere, cadre didactice, personal de sprijin) cu privire la activitatea de înregistrare a situațiilor de violență în baza de date și procedurile interne legate de această activitate.
- Utilizarea de către persoana care înregistrează cazurile de violență a mai multor surse de informații, atunci când acest lucru este posibil; scopul/motivul pentru acest deziderat îl reprezintă asigurarea completitudinii datelor necesare descrierii fiecărui caz de violență în parte.
- Colectarea de informații suplimentare, în special în situațiile în care evenimentul violent nu a avut ca martori membri ai consiliului profesoral (de exemplu, prin discuții individuale cu persoanele implicate în incident).
- Consultarea membrilor Comisiei anti-violență pentru clarificarea unor eventuale dificultăți în înregistrare (de exemplu, încadrarea unui caz de violență).

|                                                |                                                                              |                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Inspectoratul Școlar al<br>Județului Teleorman | Procedura operațională:<br>„ <u>Raportarea situațiilor de<br/>violentă</u> ” | Ediția: I        |
|                                                |                                                                              | Nr. exemplare: 4 |
| Revizia: 0                                     |                                                                              |                  |
| Nr. exemplare: 0                               |                                                                              |                  |
| Pagina 6/6                                     |                                                                              |                  |
| Compartimentul:<br>Curriculum                  |                                                                              | Exemplar: 1      |

## 6. Înregistrarea informațiilor în baza de date

Pe forumul securizat se află documentul de raportare a fenomenelor de violență școlară (anexa 1\_macheta\_de\_raportare).

Persoana desemnată la nivelul școlii va completa datele solicitate.

Toate școlile vor completa baza de date – termen: ziua 5 a lunii următoare, chiar dacă nu au fost semnalate incidente, cu mențiunea nu s-au semnalat incidente.

De asemenea incidentele grave vor fi raportate telefonic la ISJ Teleorman (inspector educativ/inspector de zonă).

Pentru acuratețea informațiilor este necesară înregistrarea în baza de date a tuturor situațiilor de violență (a se consulta punctul 4. nomenclatorul situațiilor de violență)

## 7. Utilizarea informațiilor furnizate de către unitățile de învățământ

La nivelul inspectoratului școlar se va realiza, într-o primă etapă, centralizarea informațiilor corespunzătoare tuturor unităților de învățământ.

Inspectorul educativ va realiza semestrial și anual un raport de evaluare privind violența școlară care va fi transmis la MEN. Raportul nu va specifica numele școlilor în care au avut loc incidente ci numărul cazurilor/județ.

Rapoartele de evaluare asupra fenomenelor de violență realizate pe baza informațiilor centralizate permit:

- ✓ obținerea unei imagini reale asupra fenomenului violenței la nivelul unității școlare;
- ✓ analiza evoluției fenomenului de violență și desprinderea tendințelor înregistrate de la un semestru la altul și pe parcursul anilor școlari;
- ✓ dezvoltarea unor programe specifice diferitelor categorii și tipuri de violență și monitorizarea rezultatelor acestora;
- ✓ realizarea unor analize asupra fenomenului violenței școlare la nivel județean.