

**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA  
GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
2013**

**CONȚINUTUL DOSARULUI**

- opisul în două exemplare, semnat de candidat, în care se precizează numărul de pagini ale dosarului
- fișa de autoevaluare/evaluare semnată de candidat
- raportul de autoevaluare semnat de candidat
- aprecierea sintetică a Consiliului Profesoral al unității de învățământ de la care provine candidatul, semnată și ștampilată de persoana autorizată
- declarația pe propria răspundere conform Anexei nr.3 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr.6211/13.11.2012
- declarația pe propria răspundere pentru opțiunea evaluării dosarului ca personal didactic de predare sau ca personal de conducere, conform art.9, alin.9a, paragraful 2: „Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2008-31 august 2012 au îndeplinit și funcții de conducere pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație, evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului”.
- declarație pe propria răspundere pentru opțiunea evaluării dosarului conform art.9, alin.9a, paragraful 3: „Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate”.
- documentele justificative:
  - fiecare document justificativ va purta mențiunea „conform cu originalul”, va fi semnat de persoana autorizată și va purta ștampila unității școlare de la care provine candidatul
  - pe fiecare document justificativ se va scrie numărul criteriului general de evaluare și litera corespunzătoare ( de ex. 1a)
  - documentele justificative se îndosariază în ordinea criteriilor din fișă, ordonate conform subcriteriilor, cronologic, pe ani școlari

**NOTĂ**

**FIECARE FILĂ A DOSARULUI SE NUMEROTEAZĂ.**

**FILELE DIN DOSAR NU SE INTRODUC ÎN FOLII DE PLASTIC.**

**EVALUAREA PUNCTAJULUI CANDIDAȚILOR DE CĂTRE COMISIA I.Ș.J.TELEORMAN SE FACE PE BAZA DOCUMENTELOR JUTIFICATIVE DEPUSE LA DOSAR.**

Pe prima copertă a dosarului se va scrie:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule
- unitatea de învățământ
- funcția: educatoare/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar, învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar, profesor,

maistru- instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special, personal didactic de conducere din unitățile de învățământ

→ disciplina/disciplinele pentru care se solicită evaluarea

→ vechimea în învățământ la data de 01.09.2012

→ activitate neîntreruptă/întreruptă, perioada întreruperii.....