

**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PRIVIND ACORDAREA
GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN SEȘIUNEA 2021**

DOSARUL candidatului se depune la registratura I.Ș.J. Teleorman de către directorul unității de învățământ și cuprinde:

- a) opusul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;*
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;*
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;*
- d) adeverință de vechime în învățământ;*
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;*
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;*
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;*
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.*

Candidatul are **obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare** la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe,

liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Dosarul va fi depus numai de directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ la registratura I.Ș.J. Teleorman, în termenul prevăzut de anexa 1 la metodologie și va conține documentele enumerate la art. 9, alin. (2), numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.

FILELE DIN DOSAR NU SE INTRODUC ÎN FOLII DE PLASTIC.