

Aprobată în cadrul comisiei paritare din data de 20.02.2015

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2015

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – SECRETAR ȘEF/SECRETAR

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr.4893/10.11.2014

PERIOADA EVALUĂRII 01.09.2009 – 31.08.2014

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 , conform art.5(1)a) din Metodologia Și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr.4893/10.11.2014)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	75 puncte				
a. Suport acordat conducerii, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar în realizarea unor documente. În adeverință se va menționa numele documentului/documentelor	0,50 puncte/document, maxim 5 puncte				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TELEORMAN**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

b. <u>atestat în utilizarea calculatorului</u>	5 puncte				
c. baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizate în adeverință se va preciza baza/bazele de date realizate	1 puncte fiecare , maxim 5 puncte				
d. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.C.Ș.	0,50 puncte fiecare participare, maxim 3puncte				
e. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative în adeverință se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	0,50 puncte pentru fiecare atribuție, maxim 7 puncte				
f. elaborarea de proceduri specifice postului în adeverință se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	0,50 puncte/procedură, maxim 7 puncte				
g. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale) , admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse)	0,50 puncte fiecare participare, maxim 10 puncte				
h. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ	1,50 puncte				
i. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	0,50 puncte pentru fiecare an școlar, maxim 2,50 puncte				
j. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J.	-membru în colectivul redacțional 1 punct -publicare de articole 0,50 puncte/articol publicat, maxim 3 puncte				
k. calitatea documentelor școlare (completare, păstrare/arhivare) La eliberarea adeverinței directorul va ține cont de	1 punct pe activitate, maxim 5 puncte				

Str. Carpați nr.15, 140059, Alexandria

Tel: +40 (0)247 31 27 12

Fax: +40 (0)247 31 70 92

E-mail: isjteleo@yahoo.com isjteleo@isjtr.ro

Web site: www.isjtr.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR

JUDEȚEAN TELEORMAN

recomandările inspecțiilor tematice din ultimii 5 ani



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

l. participare la cursuri de formare continua	Maxim 10 puncte -cu durata de 24 de ore: 2 puncte -cu durata mai mare de 24 de ore: 3 puncte				
m. studii superioare finalizate	10 puncte				
2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVARE ÎN DOMENIUL POSTULUI	10 puncte				
a.Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN	Maxim 5 puncte 1 punct/publicație				
b.Activitate dovedită ca: -formator -membru în comisii paritare/dialog social, -membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar -participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale/internaționale	Maxim 5 puncte - 0,50 puncte/activitate de formator maxim 1,50 puncte - 1 punct - 1 punct - 0,50 puncte/participare, maxim 1,50 puncte				
3. Participarea la proiecte	10 puncte				
-proiecte județene -proiecte interjudețene -proiecte naționale -proiecte europene -proiecte internaționale Toate proiectele să conducă la creșterea calității educației în unitatea de	0,50 puncte 0,75 puncte 1,75 punct 3 puncte 4 puncte				

învățământ					
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5 puncte				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;	3 puncte				
b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2 puncte				

Data,
Inspector școlar,
(nume, prenume, semnătură)

Semnătura candidatului,

Comisia de evaluare a dosarelor
Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

NOTĂ

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și stampilate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.