

COMPARTIMENTUL CURRICULUM
ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

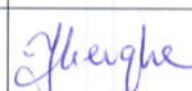
Nr. 10 993/14.09.2012

*Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodiști în specialitate, la nivelul
Inspectoratului Școlar Teleorman, în anul școlar 2012-2013*

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU VERIFICAREA ȘI APROBAREA
PROCEDURII**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Verificat	prof. Emilian Vătășitoarea	Inspector școlar general adjunct	13.09.2012	
1.2.	Aprobat	prof. Valeria Gherghe	Inspector școlar general	14.09.2012	

2. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
2.1.	Aprobare	Conducere	Inspector școlar general	Valeria Gherghe	
2.2.	Avizare	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Emilian Vătășitoarea	
2.3.	Aplicare	Inspectorii școlari ai IȘJ	Inspectorii școlari ai IȘJ	Inspectorii școlari ai IȘJ	

3. SCOPUL procedurii operaționale

1. Stabilește modul de realizare a acestei activități, compartimentele și persoanele implicate;
2. Certifică existența documentației adecvate derulării activității;
3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
4. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, precizări, adrese ale M.E.C.T.S.

4. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul Compartimentului Curriculum și asigurarea calității din cadrul Inspectoratului Școlar Teleorman

5.DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documentele de referință aplicabile activității procedurale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legislația secundară, emisă de MECS și organizațiile subordonate acestuia

6.DESCRIEREA procedurii operaționale

6.1. GENERALITĂȚI

În baza Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5561/07.11.2011 și a Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean pe discipline de învățământ, în învățământul preșcolar și primar, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

6.1.1. La selecția pentru ocuparea funcției de metodist pe disciplina de învățământ poate candida personalul didactic care îndeplinește, **cumulativ**, următoarele condiții:

- a) pentru funcția de *educator* în învățământul preșcolar - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;
- b) pentru funcția de *învățător/institutor* - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;
- c) pentru funcția de *profesor* în învățământul gimnazial /liceal – absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată, sau echivalenta acesteia, în profilul postului – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specialitate în profilul postului.
- d) este *titular* în învățământul preuniversitar, are *gradul didactic I/II* și o *vechime la catedră în specialitate de cel puțin 7 ani*; pentru specializarea *activități educative nonformale* va fi luată în considerare, și specificată în adeverință, perioada corespunzătoare activității ca diriginte și consilier educativ;
- e) a obținut *calificativul anual "foarte bine"* în ultimii 4 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
- f) are *apreciere/recomandare* din partea Consiliului de administrație al unității de învățământ unde funcționează și avizul Consiliului profesoral;
- g) la data susținerii selecției, mai are *cel puțin patru ani* până la împlinirea vârstei standard de pensionare.

6.1.2. Numărul de profesori metodiști pe discipline/specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării.

6.1.3. Numărul de profesori metodiști care vor fi selectați la fiecare disciplină/specializare este precizat în *Anexa 1* la prezenta procedură.

6.1.4. Corpul de profesori metodiști constituit în urma concursului va fi abilitat să efectueze inspecții curente și speciale ale activității cadrelor didactice și pentru a participa la efectuarea unor inspecții specifice activității de inspecție școlară a Inspectoratului Școlar Teleorman, în unitățile de învățământ din județ, pe parcursul anilor școlari 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, din momentul emiterii deciziei de către inspectorul școlar general.

6.2. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist se organizează de către inspectoratul școlar.

Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

Inspectoratul școlar afișează la sediul propriu și pe site: numărul locurilor, tematica și bibliografia de selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele) și lista documentelor necesare înscrierii la selecție.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc *integral* condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectoratul Școlar Teleorman constituie comisia de organizare și desfășurare a selecției, cu 3 zile înainte de prima probă a concursului.

Dosarul de înscriere se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Teleorman, cu număr de înregistrare și va cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- 1) cerere de înscriere (*Anexa nr. 2*)
- 2) recomandare din partea CA, cu avizul CP;
- 3) recomandarea inspectorului școlar pentru educație permanentă – pentru cadrele didactice care doresc să devină metodiste la specializarea *activități educative nonformale*;
- 3) scrisoare de intenție;
- 4) curriculum vitae (redactat după modelul de CV european), susținut cu documente doveditoare anexate;
- 3) copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale următoarelor documente:
 - a) actul de titularizare în unitatea de învățământ;
 - b) adeverința/certificatele/diplomele de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;
 - c) actele de studii (diploma, diploma de licență etc.);
- 4) adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
- 5) adeverință cu calificativele din ultimii patru ani, în original;
- 6) opisul dosarului (în 2 exemplare), pe care se va consemna numărul total de file.

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției la funcția de metodist are următoarea componență:

Președinte: Inspector Școlar General Adjunct – Coordonator al Compartimentului Curriculum și Controlul Asigurării Calității

Membri: director CCD

inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane

inspectorii școlari de specialitate pentru fiecare disciplină/specializare

Secretar: inspector școlar pentru mentorat

6.3. ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI

- a) Apel pe site-ul ISJ privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodști.

Perioada evaluată: 1.09.2008 – 31.08.2012

Data: 14.09.2012

- b) Depunerea dosarelor la secretariatul ISJ (în atenția inspectorului de specialitate)

Perioada: 17-20.09.2012

- c) Desfășurarea etapei de evaluare a CV-ului

Perioada: 21-25.09.2012

- d) Desfășurarea interviului

Perioada: 27-28.09.2012

- e) Afișarea rezultatelor

Data: 29.09.2012

- f) Validarea rezultatelor, elaborarea și comunicarea deciziilor.

Termen: 5.10.2012

6.4. PROBELE DE SELECȚIE

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae

- b) Interviu în fața comisiei de selecție

Ambele probe sunt obligatorii.

6.5. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

- a) **Evaluarea CV-ului**

Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și punctajului din anexa 2 la prezenta metodologie. Punctajul maxim al probei este de 50 puncte, iar cel minim 20 puncte. (Fișa de evaluare din *Anexa nr. 3*)

- b) **Evaluarea probei de interviu**

Interviul se susține în plenul comisiei, utilizând Fișa de evaluare din *Anexa 4*. Punctajul maxim al probei este de 50 puncte, iar cel minim 30 puncte.

Punctajul total este de 100 puncte, iar punctajul minim de promovare este de 50 de puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte. Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în *Anexa 5*.

Locurile de metodiști ai ISJ vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Secretarul comisiei de selecție întocmește procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

6.6. DISPOZIȚII FINALE

Nu se admit contestații.

Numirea metodiștilor se face prin decizia ISJ Teleorman, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității profesorilor metodiști.

În cazul eliberării funcției de metodist, locul vacant va fi ocupat conform prezentei proceduri, cu revizuirea calendarului de activități și bibliografiei de concurs.

Profesorii metodiști vor fi evaluați anual conform fișei din *Anexa nr. 7*.

Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA NR. 1

TABEL CU NUMĂRUL DE LOCURI PE DISCIPLINE/SPECIALIZĂRI

NR. CRT.	DISCIPLINA/SPECIALIZAREA	NUMĂR LOCURI METODIST
1.	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	30
2.	LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	17
3.	LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	18
4.	MATEMATICĂ	30
5.	FIZICĂ	13
6.	CHIMIE	8
7.	BIOLOGIE	11
8.	GEOGRAFIE	10
9.	ISTORIE	11
10.	DISCIPLINE SOCIO-UMANE	7
11.	INFORMATICĂ ȘI TIC	10
12.	ÎNVĂȚĂTORI	50
13.	EDUCATOARE	50
14.	ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	8
15.	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	20
16.	ARTE	8
17.	RELIGIE	10
18.	DISCIPLINE TEHNICE	30
19.	LIMBA RROMANI	2
20.	ȘCOLARIZAREA RROMILOR	3

Inspector Școlar General,
prof. Valeria GHERGHE



Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Emilian VRĂJITOAREA

ANEXA NR. 2

Doamnei Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a....., cadru didactic titular la
....., pe postul/catedra de
....., cu gradul didactic, obținut în anul
....., vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția cadrelor didactice
metodiste, specialitatea, pentru anii școlari 2012 – 2016.

Data

Semnătura

.....

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim 50 pct	Punctaj realizat
1	Studii	5	
	Cursuri universitare	2	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	2	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii de formare/perfectionare în specialitate si/sau în managementul educational	9	
	- locale, regionale, nationale (1 punct x stagi, dar nu mai mult de 5 pct)	5	
	- internationale (2 pct x stagi, dar nu mai mult de 4 pct)	4	
3	Experienta în activitate dovedita în:	16	
	-functii de conducere, îndrumare si control în MECTS si I.S.J. Teleorman, director/director adjunct (1 punct/funcție)	4	
	- membru în consiliul de administratie al unitatii de învățământ, responsabil de comisie metodica (2 pct/funcție)	4	
	- responsabil cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică (1 punct/funcție)	4	
	- stagii formare	4	
4	Lucrări de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	4	
	Articole de management educațional sau de specialitate	4	
5	Capacități organizatorice în desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, comisii de lucru ale IȘJ, la nivel local/județean/național/internațional, demonstrate prin decizii, adeverințe, procese-verbale în ultimii 4 ani	9	

	- local (câte 0,5 p/activitate, nu mai mult de 4 p)	3	
	- județean (câte 0,5 p/activitate, nu mai mult de 4 p)	3	
	- național (câte 0,5 p/activitate, nu mai mult de 4 p)	3	
6	Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	3	
TOTAL		50	

EXAMINATORI:

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU**(Evaluarea interviului în fața comisiei)**

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim 50 pct	Punctaj obținut
1	Aspecte referitoare la legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice postului - Cunoașterea documentelor de reglementare a inspecției școlare	15	
2	Aspecte referitoare la curriculum: -concept, tipuri -programe școlare, planuri cadru -Curriculum National, nucleu și la decizia școlii	20	
3	Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	15	
	TOTAL	50	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 5

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj
1	Evaluarea curriculum-ului vitae	
2	Interviu:	
3	Total general	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 6

SELECȚIE METODIȘTI

BIBLIOGRAFIE

Minimală

Nr. Crt.	Actul juridic/ metodologia/ bibliografia	Conținut
	Legea Educației Naționale nr. 1/2011	Legea educației naționale
1	O.M. nr. 5561/07.11.2011	Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
2	O.M. nr. 4925/8.09.2005 O.M. 4607/28.06.2012	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Ordin pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3	O.M. 5547/06.10.2011	Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

ANEXA NR. 7

Fișa de evaluare anuală a metodiștilor

Profesorul metodist

- Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea I.S.J. și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului.
- Participă, alături de inspectorul școlar de specialitate, la inspecțiile de specialitate/frontale/tematice, la solicitarea I.S.J., în baza delegației emise de către inspectorul școlar general.
- Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, cu avizul C.A. al I.Ș.J.
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la I.Ș.J.
- Elaborează, cu avizul inspectorului de specialitate, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate.
- Informează periodic despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar de specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.
- Informează I.Ș.J. despre organizarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.C.T.S., respectiv I.Ș.J., precum și despre modul în care s-au desfășurat.
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile cerute de către I.Ș.J.
- Intocmește un dosar al sectorului repartizat cu responsabilul catedrei, plan managerial pe anul în curs, raportul de activitate pe anul școlar trecut și programarea activităților metodice.
- Verifică lunar activitățile metodice din școlile arondate conform anexei și participă la una din activități.
- Ține permanent legătura cu inspectorul școlar de specialitate, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.
- Se implică în activitățile organizate de CCD, participând sau propunând activități metodico-științifice.