

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

DEFINITIVATUL se organizează conform Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin o.m.e.c.t.s. nr. 5560/7.10.2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2011

EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ PRIN OBȚINEREA GRADULUI DIDACTIC II, A GRADULUI DIDACTIC I ȘI A TITLULUI DE PROFESOR-EMERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - CALENDAR

(conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 07.10.2011 și publicată în M.O. nr. 767/ 31.10.2011)

GRADUL DIDACTIC II

ACTIVITĂȚI	TERMENE
<i>Solicitarea de către candidat a efectuării primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ;</i>	<i>octombrie - noiembrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere</i>
<i>Înscrierea candidaților;</i>	<i>1 - 31 octombrie a fiecărui an școlar (după efectuarea primei inspecții curente)</i>
<i>Susținerea celei de a doua inspecții curente;</i>	<i>1 noiembrie - până la susținerea inspecției speciale</i>
<i>Înștiințarea în scris de către I.S.J.-uri a candidaților respinși;</i>	<i>până la 1 decembrie a anului în care s-a realizat înscrierea</i>

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

<i>Transmiterea de către I.S.J.-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților;</i>	<i>până la 15 decembrie a fiecărui an școlar</i>
<i>Inspecțiile speciale;</i>	<i>1 octombrie - 5 iunie a anului școlar în care se finalizează examenul</i>
<i>Transmiterea de către conducerea unităților de învățământ către I.S.J.-uri a proceselor verbale de la inspecțiile curente și speciale (copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic;</i>	<i>până la 7 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea de către I.S.J.-uri către centrele de perfecționare a fișelor sintetice a candidaților admiși, dosarele candidaților (inclusiv procesele verbale ale inspecțiilor curente și speciale) și a documentelor din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic;</i>	<i>până la 1 iulie</i>
<i>Probele scrise și orale;</i>	<i>în ultimile două săptămâni din luna august</i>
<i>Transmiterea rezultatelor examenului de la centrele de perfecționare către M.E.C.T.S., Direcția de specialitate, în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;</i>	<i>în 15 zile de la încheierea examenului</i>
<i>Transmiterea rezultatelor examenului de la centrele de perfecționare către I.S.J.-uri;</i>	<i>în 15 zile de la data comunicării de către M.E.C.T.S.</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul.</i>	<i>începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul</i>

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar



MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 CERCETĂRII
 TINERETULUI
 ȘI SPORTULUI

GRADUL DIDACTIC I

<i>ACTIVITĂȚI</i>	<i>TERMENE</i>
<i>Solicitarea de către candidat, conducerii unității de învățământ, prin cerere a înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I. Cererile vor fi validate de C.A. al I.S.J./ I.S.M.B.</i>	<i>octombrie - noiembrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere</i>
<i>Solicitarea de către candidat a efectuării primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ;</i>	<i>1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere</i>
<i>Înscrierea candidaților;</i>	<i>1-31 octombrie în anul școlar în care se susține colocviul de admitere</i>
<i>Susținerea celei de a doua inspecții curente;</i>	<i>de la înscriere - până la susținerea inspecției speciale</i>
<i>Înștiințarea în scris de către I.S.J.-uri a candidaților respinși;</i>	<i>până la 1 decembrie a fiecărui an școlar</i>
<i>Transmiterea de către I.S.J.-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților admiși și a dosarelor acestora;</i>	<i>până la 15 ianuarie a anului școlar în care se susține colocviul</i>
<i>Colocviul de admitere;</i>	<i>15 ianuarie - 15 februarie în fiecare an școlar</i>
<i>Comunicarea de către centrele de perfecționare a repartizării candidaților pe conducători;</i>	<i>în 10 zile după susținerea colocviului</i>
<i>Elaborarea lucrării metodico-științifice;</i>	<i>15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere - 31 august a anului școlar următor</i>
<i>Transmiterea de către conducerea unității de învățământ către I.S.J.-uri a rapoartelor de la inspecțiile curente (copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic precum și a calificativelor anuale pentru ultimii doi ani școlari;</i>	<i>până la 7 iunie a fiecărui an școlar</i>
<i>Ultima informare a centrelor de perfecționare de către I.S.J.-uri;</i>	<i>până la 15 iunie a anului școlar în care s-au susținut inspecțiile speciale și lucrările metodico-științifice</i>
<i>Depunerea lucrărilor metodico-științifice la centrele de perfecționare;</i>	<i>până la 31 august a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere</i>

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

<i>Depunerea contestațiilor de către candidații cărora nu li s-a avizat lucrarea pentru depunere;</i>	<i>în 2 zile</i>
<i>Rezolvarea contestațiilor;</i>	<i>3 zile după data depunerii acestora</i>
<i>Depunerea referatelor lucrărilor la centrele de perfecționare;</i>	<i>până la 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea</i>
<i>Depunerea contestațiilor de către candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico- științifice;</i>	<i>în 2 zile de la comunicare</i>
<i>Rezolvarea contestațiilor;</i>	<i>în 3 zile după data depunerii acestora</i>
<i>Transmiterea componenței comisiilor pentru efectuarea inspecției școlare și a susținerii lucrărilor metodico - științifice către M.E.C.T.S. , Direcția de specialitate și aprobarea acestora;</i>	<i>până la data de 20 septembrie a anului școlar în care se desfășoară examenul</i>
<i>Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice;</i>	<i>1 octombrie - 5 iunie a anului școlar următor celui în care s-a elaborat lucrarea metodico științifică</i>
<i>Transmiterea rezultatelor examenului către Direcția de specialitate din M.E.C.T.S., în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;</i>	<i>până la 1 iulie a anului școlar în care s-a susținut examenul</i>
<i>Transmiterea situației privind rezultatele examenului de către centrele de perfecționare, I.S.J.-urilor;</i>	<i>în 15 zile de la data comunicării validării</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul;</i>	<i>începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor în care s-a desfășurat examenul</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I în învățământul preuniversitar pe baza titlului științific de doctor;</i>	<i>începând cu data emiterii ordinului de ministru de acordare a gradului didactic I în baza titlului științific de doctor</i>

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

Direcția Formarea Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

ACORDAREA TITLULUI DE PROFESOR - EMERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

ACTIVITĂȚI	TERMENE
<i>Aprobarea și publicarea de către M.E.C.T.S. a numărului de locuri de scoase la concurs;</i>	<i>30 septembrie</i>
<i>Efectuarea inspecției speciale;</i>	<i>în anul premergător înscrierii</i>
<i>Înscrierea candidaților la concursul pentru obținerea titlului de profesor – emerit la C.C.D. –uri;</i>	<i>1-31 octombrie a anului școlar</i>
<i>Verificarea legalității documentelor de înscriere a candidaților la concurs de către C.A. al C.C.D.-urilor;</i>	<i>1-30 noiembrie</i>
<i>Publicarea numărului de locuri repartizate la concurs de către C.A. al C.C.D.-urilor;</i>	<i>până la 15 decembrie</i>
<i>Desfășurarea colocviului de admitere la concursul de acordare a titlului de profesor – emerit, organizat de către C.C.D.- uri;</i>	<i>15 ianuarie – 15 februarie</i>
<i>Depunerea lucrării de cercetare – inovare; Depunerea referatului asupra lucrării de cercetare – inovare de către coordonatorul științific al lucrării;</i>	<i>până la 15 februarie a anului școlar următor celui în care a fost susținut colocviul de admitere</i>
<i>Susținerea lucrării în ședință publică organizată la C.C.D. – uri;</i>	<i>15 martie - 15 mai</i>
<i>Transmiterea de către directorul C.C.D. a listei cu candidații promovați la concurs (contrasemnată de către I.S.G.) către Direcția de specialitate din M.E.C.T.S., în vederea validării prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;</i>	<i>până la 1 iulie a anului școlar în care candidatul a susținut concursul</i>
<i>Acordarea drepturilor salariale candidaților validați.</i>	<i>începând cu anul școlar următor</i>