

PRECIZĂRI PRIVIND PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2012-2013

- **Înscrierile se fac la unitatea de învățământ** unde funcționează cadrul didactic în anul școlar 2012-2013 conform calendarului transmis de Inspectoratul Școlar Județean – biroul de perfecționare
- Condiții de înscriere conform **Legii Educației Naționale nr. 1/2011**
- Actele necesare conform **OMECTS nr. 5561/31 oct. 2011** și **OMECTS nr. 5560/2011**

Definitivare în învățământ, sesiunea 2013

- ✚ Definitivarea în învățământ poate fi obținută pentru una din specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul le deține
- ✚ Definitivarea în învățământ de poate obține de către personalul didactic de predare care are un stagiul efectiv de cel puțin 2 ani la catedră la 31.08.2013 (calificat cu normă întreagă)
- ✚ Cadrul didactic care nu se prezintă la examenul de definitivare în învățământ poate participa la cel mult două alte sesiuni ale acestui examen, în decurs de 5 ani de la realizarea stagiului
- ✚ La examenul de definitivare participă cadrele didactice înscrise cu dosar în luna octombrie 2012
- ✚ Este necesar cel puțin calificativul BINE la aprecierile anuale și la toate inspecțiile curente anterioare înscrierii dacă acestea au avut loc
- ✚ Media minimă de promovare a inspecțiilor speciale este 7,00 și cel puțin 7,00 la proba scrisă din cadrul examenului
- ✚ Cadrul didactic înscris la examenul de definitivare nu trebuie să fi primit sancțiuni disciplinare în anul școlar anterior și nici până la obținerea definitivării, în caz contrar nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris.
- ✚ Raportul scris al inspecțiilor speciale se certifică „conform cu originalul” pe fiecare pagină și se depune în termen de 5 zile de la efectuarea inspecției, de către candidat la biroul de perfecționare al ISJ
- ✚ Orice schimbare a numelui candidatului apărută după înscriere, până la promovarea examenului, se anunță inspectorului școlar pentru perfecționare

EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- Cererea tip de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar județean (poate fi descărcată de pe site-ul inspectoratului);
- Fisa de înscriere**, completată, confirmată de conducerea unității de învățământ (poate fi descărcată de pe site-ul inspectoratului);
- Copia legalizată a certificatului de naștere**;
- Copia certificatului de căsătorie** în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens (**certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii**);
- Copia legalizată a diplomei de studii***, însoțită de **foaia matricolă/suplimentul la diplomă**;
- Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, **din partea consiliului profesoral** al unității de învățământ unde este încadrat;
- Dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari**;
(calificativul de cel puțin „bine” la aprecierile anuale);

- h. Document legalizat din care să rezulte că au fost absolvite cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (că sunt îndeplinite condițiile legale privind absolvirea modului psiho-pedagogic).

(Certificat de absolvire a modului psiho-pedagogic/sau adeverință eliberat(ă) de un departament acreditat-pentru profesori, respectiv **certificatul de competențe profesionale /atestatul de competențe profesionale** - pentru învățători/educatoare, în copie legalizată.)

OBS. : 1.) În cazul utilizării la înscriere a unor adeverințe de studii, valabilitatea acestora trebuie prelungită până la 1 septembrie 2013.*

(pentru sesiunea 2013 a examenului național de definitivare în învățământ)

2.) Legalizările și confirmările de către conducerea unității de învățământ se vor face o singură dată, pentru primul exemplar al dosarului de înscriere.

După completarea dosarului cu actele mai sus menționate, conținutul acestuia va fi copiat, realizându-se un exemplar de rezervă (care va fi predat tot la înscriere).

3.) Pentru cadrele didactice care funcționează în instituții de învățământ particulare, se atașează la dosarul de înscriere copie certificată „conform cu originalul” de pe autorizația de încredere sau de funcționare provizorie a unității de învățământ unde este angajat.

Gradul didactic II

- ✚ La acest examen pot participa cadre didactice care au o vechime efectivă la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, care au obținut calificativul de cel puțin BINE la evaluările anuale și la inspecțiile anuale dacă acestea au avut loc, din ultimii doi ani școlari de activitate premergători înscrierii și nu au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației nr. 1/2011.
- ✚ În stabilirea vechimii efective la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare
- ✚ Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ
- ✚ Perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră
- ✚ Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic conform articolului 255 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premergător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale
- ✚ În toate cazurile, vechimea necesară înscrierii se calculează de la anul obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul de gradul II
- ✚ Inspecțiile școlare necesare înscrierii la probele de examen vor fi programate după cum urmează:
 - a) prima dintre cele **două inspecții curente** se va programa la solicitarea cadrelor didactice, înainte de înscrierea pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează în perioada **octombrie-noiembrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere**; conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean
 - b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea **inspecției speciale**
 - c) inspecțiile curente sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II
 - d) inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II se realizează la unitatea școlară unde este încadrat candidatul în perioada 1 octombrie – 5 iunie a anului școlar în care se finalizează examenul, se notează cu o singură notă care nu poate fi contestată; nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8 (opt)

- ✚ Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face în perioada 1-31 octombrie 2012, după efectuarea primei inspecții curente. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente în ordinea menționată:
 1. fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, cf. Anexei 5 din metodologie
 2. copia legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens
 3. copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare
 4. dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii doi ani școlari
 5. dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari
 6. recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat
 7. copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii
 8. copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular
- ✚ Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere după care vor înainta dosarele către inspectoratul școlar unde vor fi înregistrate.

Gradul didactic I

- ✚ La concursul pentru obținerea gradului didactic I participă cadrele didactice care au o vechime efectivă la catedră calculată de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică
- ✚ Inspecțiile școlare curente necesare înscrierii la probele examenului vor fi programate astfel:
 - a) Prima din cele două inspecții se va susține la cererea
 - b) A doua inspecție curentă se va programa în intervalul de timp de la înscriere până la susținerea inspecției speciale
- ✚ Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face în perioada 1-31 octombrie 2012, după efectuarea primei inspecții curente. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente în ordinea menționată:
 9. fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, cf. Anexei 11 din metodologie
 10. copia legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens
 11. copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare
 12. dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii doi ani școlari
 13. dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari
 14. recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat
 15. copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii
 16. copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular

- ✚ Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere după care vor înainta dosarele către inspectoratul școlar unde vor fi înregistrate.