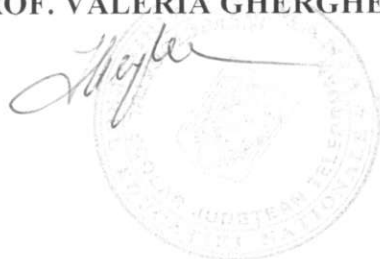


Nr. 4817/7.07.2014

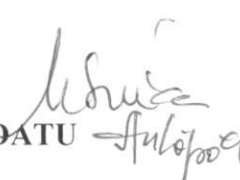
PROCEDURĂ INTERNĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN  
PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU  
SUSȚINUT EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ SEȘIUNEA 2014

EDIȚIA 1, REVIZIA 2

APROBAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. VALERIA GHERGHE



ELABORAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR ELENA ȘUICĂ  
INSPECTOR ȘCOLAR ANGELA LĂPĂDATU



**Cadrul legislativ**  
OMEN nr. 4924/29.08.2013

**Scopul**  
Reglementarea modalității de vizualizare a lucrărilor de la examenul de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a, sesiunea 2014

**Aria de cuprindere**  
Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ care au avut candidați la Evaluarea Națională.

**Art. 1** Comisia Județeană de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, sesiunea 2014, transmite conținutul prezentei proceduri în Centrele de examen o postează pe forumul directorilor în topicul *Evaluare națională* și pe site-ul [www.isjtr.ro](http://www.isjtr.ro).

**Termen: 07.07.2014**

**Art. 2** Comisia din Centrele de examen va anunța unitățile de învățământ arondate cu referire la vizualizarea lucrărilor de către candidații care au susținut examenul de Evaluare Națională.

**Termen: 08.07.2014**

**Art. 3 a)** În perioada 08-11.07.2014, la Centrele de examen la care candidații au susținut probele scrise, părinții/reprezentanții legali ai candidaților sau candidații vor depune cereri de vizualizare a lucrărilor scrise, conform modelului din *Anexa 1* a prezentei proceduri. Cererile se depun la secretariatul unității de învățământ, desemnată Centru de examen, cu număr de înregistrare, în intervalul orar 9:00-13:00. La momentul depunerii cererilor de vizualizare, candidatul și reprezentantul legal al acestuia vor fi informați că în data de 15.07.2014, la avizierul unității de învățământ se va afișa ziua și intervalul orar când se va pune la dispoziție, la Centrul Zonal de Evaluare, lucrarea/lucrările scrise pentru vizualizare.

b) Nu se permite depunerea cererilor în altă perioadă decât cea menționată anterior.

**Art. 4** La finalul perioadei de depunere a cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise la Evaluarea Națională 2014, secretariatul unității de învățământ centralizează toate cererile și comunică pe fax Centrului Zonal de Evaluare la care unitatea de învățământ a fost arondată tabelul cu situația completă a respectivelor cereri.(anexa 2) Tabelul va fi semnat de președintele comisiei de examen din Centrul de examen.

**Termen de comunicare spre Centrul Zonal de Evaluare: 15.07.2014, ora 10:00**

**Art. 5** În baza tabelelor centralizatoare primite de la Centrele de Examen arondate, președintele comisiei din Centrul Zonal de Evaluare elaborează o programare orară pentru zilele de 16 și 17.07.2014, în intervalul 9:00-13:00, pentru fiecare candidat. Programarea va fi transmisă pe fax către unitățile de învățământ de la care provin cererile candidaților, spre afișare la avizierul unităților respective. La avizier se va menționa că neprezentarea candidatului și a reprezentantului legal în intervalul orar stabilit va duce la clasarea cererii depuse.

**Termen de comunicare spre Centrele de Examen: 15.07.2014, ora 12:00**

**Art. 6** Comisia din Centrul Zonal de Evaluare extrage lucrările care urmează a fi vizualizate, sigilează caseta cu notele și numele evaluatorilor și le fotocopiază. Fotocopiile vor fi păstrate în fișet până la vizualizarea acestora. De asemenea vor fi desemnate persoanele care vor monitoriza procesul de vizualizare a lucrărilor. Ținând cont de faptul că vizualizarea lucrării nu implică o reevaluare a acesteia, nu se impune prezența unui profesor de specialitate.

**Termen: până marți, 16.07.2014, ora 9:00**

**Art. 7** În zilele de **16.07.2014** și **17.07.2014**, în baza programării orare afișate, președintele comisiei distribuie copiile cu fotocopiile persoanei desemnate a realiza activitatea de monitorizare a vizualizării lucrărilor. În sala unde se desfășoară activitatea de vizualizare este permisă intrarea câte unui candidat, însoțit de reprezentantul legal al acestuia. Aceștia sunt legitimați de către persoana care realizează monitorizarea acestei activități și sunt informați asupra condițiilor vizualizării. Pe toată perioada vizualizării, persoana desemnată cu monitorizarea nu părăsește sala și nu permite candidatului/reprezentantului legal fotocopierea lucrării. Persoana care realizează monitorizarea nu poartă discuții cu candidatul/reprezentantul legal despre modul cum s-a realizat evaluarea. La finalul vizualizării candidatul și reprezentantul legal semnează într-un tabel de prezență.

La finalul programului, persoana desemnată cu monitorizarea predă președintelui plicul cu fotocopiile lucrărilor scrise și tabelul cu semnăturile candidatului/reprezentantului legal. În dreptul candidaților care nu s-au prezentat se menționează „cerere clasată prin neprezentare”. La finalul etapei de vizualizare, președintele arhivează fotocopiile și tabelele împreună cu toate celelalte documente ale comisiei din Centrul Zonal de Evaluare.

**Art. 8** O copie a tabelelor de prezență va fi transmisă Comisiei Județene.

**Termen: 18.07.2014**

**Art. 9** De respectarea prezentei proceduri răspund: Comisia județeană EN 2014, președinții Centrelor de examen, președinții Centrelor Zonale de Evaluare.

*Anexa 1 a procedurii operaționale a Comisiei Județene Teleorman nr.*

Centrul de Examen de la.....  
Nr. de înregistrare.....

**CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2014**

Subsemnatul(a), ....., în calitate de părinte/reprezentant legal al....., candidat la Evaluarea Națională 2014, vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării scrise la disciplina.....

Am luat la cunoștință faptul că vizualizarea unei fotocopii a lucrării scrise se face în prezența unui membru desemnat de președintele comisiei din Centrul Zonal de Evaluare și că nu am dreptul să fotografiez sau să fac copii ale lucrării.

Atribuțiile membrului comisiei sunt doar de monitorizare a procesului de vizualizare și nu presupun discuții legate de punctajele obținute.

Am fost informat că neprezentarea în condițiile afișate va conduce la clasarea cererii de vizualizare.

Cunosc faptul că în urma etapei de vizualizare a lucrărilor scrise nu se poate modifica nota primită la evaluare/reevaluare.

Data.....

Semnătura candidat/reprezentant legal.....

*Anexa 2 a procedurii operaționale a Comisiei Județene Teleorman nr.*

Centrul de Examen de la.....

**TABEL CENTRALIZATOR AL CERERILOR DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE  
LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2014**

NR. CRT.	Nume și prenume candidat	Unitatea de învățământ	CERERE DE VIZUALIZARE LUCRARE SCRISĂ			
			Limba și literatura română	Nr. înregistrare cerere	Matematică	Nr. înregistrare cerere

Semnătura Președintelui Centrului de Examen