



APEL

**pentru selecția cadrelor didactice în comisiile naționale de specialitate
pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ**

A. Obiectivele selecției și structura comisiilor naționale de specialitate

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice organizează selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar în vederea constituirii comisiilor naționale de specialitate (C.N.S.) pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ (anexa 1). Cadrele didactice selectate vor desfășura activități în cadrul C.N.S. corespunzătoare atribuțiilor prevăzute în art. 7 al Ordinului MEN nr. 4774/2014.

Selecția se realizează în vederea stabilirii pentru fiecare C.N.S. a:

- președintelui C.N.S., cadru didactic universitar;
- unui număr de 5 - 21 membri, cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar și universitar.

B. Criterii și etape de selecție, validarea candidaturii și ierarhizare

Selecția membrilor C.N.S. se va face pe baza **portofoliului profesional** al candidatului, care cuprinde curriculumul vitae, în format Europass, însoțit de *documente doveditoare* și *o scrisoare de intenție*.

Evaluarea portofoliului profesional al candidatului se realizează în funcție de criteriile/subcriteriile cuprinse în *Fișa de evaluare* (anexa 2).

- Validarea și ierarhizarea candidaturilor **cadrelor didactice din învățământul preuniversitar** se desfășoară în **două etape**:

(1) la nivel județean/ISJ – se realizează verificarea și validarea candidaturilor, astfel:

- Se verifică încărcarea în sistemul informatic a documentelor aferente subcriteriilor autoevaluate de către fiecare candidat în fișa de evaluare;
- În cazul în care există subcriterii care au fost punctate de către candidați în fișa de evaluare, însă documentele doveditoare lipsesc din sistemul informatic, candidatului i se va solicita, prin e-mail, ca **în termen de 24 de ore**, să încarce documentele doveditoare care lipsesc;
- Se **validează candidatura la nivelul ISJ** în cazul în care se îndeplinesc simultan condițiile:
 - pentru toate subcriteriile pentru care candidatul s-a autoevaluat cu punctaj (diferit de 0), există documente doveditoare încărcate în sistemul informatic;

- documentul cu caracter obligatoriu *scrisoare de intenție* este încărcat în sistemul informatic.

Analiza dosarelor candidaților, în vederea validării dosarului din perspectiva furnizării documentelor necesare și a corelării acestora cu criteriile de evaluare, se realizează de către inspectoratele școlare. Procesul are rolul de a descentraliza analiza dosarelor, astfel încât comisia de selecție să își concentreze resursele asupra analizei candidaturilor depuse.

(2) la nivel național/MENCS – se realizează evaluarea și ierarhizarea candidaturilor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar propuse de la nivel județean, astfel:

- o Se **valuează** candidatura în funcție de criteriile prezentate în fișa de evaluare.
 - o Se **validează** candidaturile **eligibile** care îndeplinesc condiția de punctaj minim: **70 puncte din maximum 100 puncte**. Fac excepție de la această prevedere candidaturile depuse pentru Comisia Națională de Specialitate - Învățământ preșcolar și Comisia Națională de Specialitate - Învățământ primar. În acest caz, pentru care nu se acordă punctaje aferente rezultatelor la concursurile și olimpiadele școlare naționale și internaționale, punctajul minim pentru validarea candidaturii este de **64 puncte dintr-un punctaj de maximum 92 puncte**.
 - o Se realizează **ierarhizarea** în ordinea descrescătoare a punctajului validat la nivelul MENCS, pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ pentru care se organizează selecția membrilor C.N.S., conform Listei Comisiilor Naționale de Specialitate.
- Evaluarea, validarea și ierarhizarea candidaturilor **cadrelor didactice din învățământul universitar**, propuse de către facultățile de la care provin aceștia și validate de către universități, se desfășoară **într-o singură etapă**, la nivel național/MENCS:
- o Pentru **validarea candidaturii** la nivelul MENCS se îndeplinesc simultan condițiile:
 - pentru toate subcriteriile pentru care candidatul s-a autoevaluat cu punctaj (diferit de 0), există documente doveditoare încărcate;
 - documentul cu caracter obligatoriu *scrisoare de intenție* este încărcat.În caz contrar, statutul candidatului va rămâne "**candidat înscris**".
 - o Se **valuează** candidatura în funcție de criteriile prezentate în fișa de evaluare. Se verifică corectitudinea acordării punctajelor la autoevaluare prin corelarea cu documentele doveditoare încărcate; în cazul diferențelor dintre punctajul la autoevaluare și documentele justificative, se procedează la evaluare și acordarea punctajului final corespunzător, iar noul punctaj final este operat, în baza de date (MONMedu);
 - o Se **validează** candidaturile **eligibile** care îndeplinesc condiția de punctaj minim: **70 puncte din maximum 100 puncte**.

- o Se realizează **ierarhizarea** în ordinea descrescătoare a punctajului validat la nivelul MENCS, pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ pentru care se organizează selecția membrilor C.N.S., conform Listei Comisiilor Naționale de Specialitate.

C. Selecția candidaților în vederea stabilirii componenței fiecărei C.N.S.

Componența fiecărei comisii se stabilește în funcție de punctajele finale acordate în urma evaluării, ierarhizate în ordine descrescătoare și potrivit numărului de locuri stabilit de MENCS, astfel încât:

- să aibă reprezentativitate la nivelul regiunilor macroeconomice/național.
- să aibă reprezentativitate la nivelul statutului de cadru didactic/inspector
- să cuprindă cel puțin un reprezentant al minorităților naționale, în cazul comisiilor naționale de specialitate pe disciplinele cu predare și într-o limbă a minorităților naționale.
- ponderea cadrelor didactice din învățământul universitar din componența C.N.S, având calitatea de membri, să fie de maximum 10% din numărul de membri ai C.N.S. În cazul în care pentru o comisie numărul de membri este mai mic decât 10, în componența comisiei va fi inclus maximum un cadru didactic universitar.

În cazul în care există punctaje finale egale, pentru departajarea candidaților în vederea selecției, se iau în considerare punctajele mai mari obținute pentru subcriteriile aplicate în următoarea ordine: A.2.3., A.2.2., A.2.5., A.2.6., A.2.7., A.2.8., A.3.1., respectiv B.2.2., B.2.5., B.2.3., B.2.4., B.3.1., B.3.2.

În situația excepțională în care nu se poate realiza departajarea conform celor precizate anterior, MENCS poate decide și susținerea unui interviu.

D. Înscrierea candidaților

Pentru înscriere, candidatul trebuie să încarce, în platforma MONMedu, următoarele documente:

- (1) **Documente doveditoare** (copii ale diplomelor de studii, ale tuturor gradelor didactice și alte documente justificative relevante pentru criteriile/subcriteriile de selecție precizate în Anexa 2) semnate și scanate individual (fișiere .pdf alb – negru, dimensiune **max. 2,5 MB pentru fiecare document**). *Notă: candidatul nu încarcă Curriculumul vitae, acesta este generat de aplicație;*
- (2) **O scrisoare de intenție a candidatului** care să cuprindă argumentarea contribuției individuale la activitatea Comisiei Naționale de Specialitate, în acord cu atribuțiile specificate în Art. 7 din regulamentul de organizare și funcționare al acestor structuri (disponibil la <http://www.edu.ro/index.php/articles/22272>), (max. 2 pagini sau 900 de cuvinte, semnat și scanat, în format pdf., alb – negru, **max. 2,5MB**).

Modalitatea de înscriere a candidaților:

1. Autentificarea pe platforma de înscriere MONMedu (<https://mon.edu.ro>)

- Candidații din învățământul preuniversitar vor obține datele de autentificare de la directorul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Cadrele didactice din învățământul universitar vor completa fișa de solicitare a datelor de autentificare pe platformă (anexa 3) și o vor transmite la adresa suport-mon@edumax.edu.ro

- În situația în care întâmpină dificultăți în obținerea parolei de acces, candidații vor solicita asistență tehnică la adresa suport-mon@edumax.edu.ro
 - Se vor conecta pe platforma MONMedu, secțiunea ACCES MONMEDU.
 - Se vor autentifica pe platforma MONMedu.

2. Selectarea C.N.S. pentru care se dorește înscrierea

3. Completarea fișei de evaluare

Completarea fișei de evaluare presupune și autoevaluare. Punctajul acordat prin autoevaluare nu intră în calculul punctajului final acordat, având numai caracter orientativ pentru evaluator.

4. Încărcarea documentelor justificative relevante pentru criteriile/subcriteriile de selecție

5. Încărcarea scrisorii de intenție a candidatului.

Instrucțiunile privind utilizarea aplicației MONMedu în procesul de înscriere se regăsesc la adresa <https://mon.edu.ro>, Secțiunea *MANUALE ȘI GHIDURI*.

Sprijinul tehnic acordat candidaților în vederea înscrierii pe platforma MONMedu

Suportul tehnic pentru aplicația MONMedu este oferit prin următoarele canale de comunicare:

- Telefon: TEL VERDE 0800 0800 05 (apel gratuit apelabil numai din rețelele de telefonie fixă)
- Mail: suport-mon@edumax.edu.ro

E. Calendarul activităților

Nr. crt.	Etapele constituirii CNS (activități)	Perioadă/termene
1.	Înscrierea candidaților în sistemul informatic MONMedu	16 iunie – 3 iulie 2016
2.	Realizarea verificării și validării candidaturilor la nivelul ISJ / validarea candidaturilor la nivelul universităților	4 - 18 iulie 2016
3.	Transmiterea listei propunerilor ISJ/universități la MENCȘ	19 iulie 2016
4.	Realizarea evaluării și selecției candidaturilor la nivelul MENCȘ și stabilirea componenței CNS	20 iulie – 31 august 2016
5.	Informarea publică a componenței CNS aprobate	5 septembrie 2016