

**SUBIECTELE PROBEI PRACTICE PENTRU  
EXAMENUL DE ATESTAT PROFESIONAL LA INFORMATICĂ, 2016**

**Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point**

1. Creați pe spațiul de lucru un director (folder) cu numele **Atestat\_2016**.
2. Lansați comenzile pentru a vizualiza capacitatea discului C: dimensiunea spațiului ocupat (Used Space) și a spațiului liber (Free Space) al acestuia, apoi realizați o captură de ecran (Print Screen) care să cuprindă fereastra în care sunt vizibile aceste date. Salvați imaginea obținută în format JPEG, sub numele **captura.jpg** în folderul **Atestat\_2016** creat de voi pe desktop.
3. Utilizând aplicația Paint (accesoriu a sistemului de operare), realizați un desen care să conțină un dreptunghi cu un contur de culoare roșie, a cărui lungime este pe orizontală. În interiorul dreptunghiului introduceți textul Succes la bacalaureat!, apoi rotiți figura obținută cu un unghi de 90°. Salvați imaginea obținută în format Bitmap, sub numele **desen.jpg** în folderul **Atestat\_2016**, creat de voi pe desktop. Modificați proprietățile fișierului desen.jpg, astfel încât acesta să fie ascuns (Hidden) la vizualizare.
4. Sortați crescător fișierele din directorul **My Documents** după dimensiune. Cu ajutorul comenzii Print Screen capturați imaginea conținutului directorului, introduceți-o în **Paint**, apoi salvați cu numele **fișier.bmp** în folderul **Atestat\_2016**.
5. Realizați în directorul **Atestat\_2016**, creat pe desktop o comandă rapidă (shortcut) către My Computer.
6. Modificați proprietățile unui fișier din My Documents astfel încât acesta să fie accesibil doar pentru citire (read only). Capturați imaginea cu această setare, și introduceți-o în Paint, apoi salvați cu numele fișier.bmp în directorul (folderul) **Atestat\_2016**, creat anterior.
7. Căutați toate fișierele cu extensia **.doc**, apoi capturați imaginea și salvați-o cu numele **fișiere.jpg** în directorul (folder-ul) **Atestat\_2016**, creat anterior.
8. Realizați în directorul (folderul) **Atestat\_2016**, creat anterior două comenzi rapide (shortcuts) pentru aplicațiile Calculator și Notepad.
9. Constatați cât spațiu de memorare mai este liber pe hard disk-ul dumneavoastră și scrieți răspunsul într-un fișier Notepad. Salvați fișierul cu numele **spatiu\_liber.txt** în directorul (folderul) **Atestat\_2016**, creat anterior.

10. Alegeți un tapet (background) pentru fundalul ecranului. Tapetul trebuie să acopere tot fundalul ecranului. Realizați o captură de ecran (printscreen) care să indice modul cum ați realizat setările și salvați-o cu numele captura.jpg în directorul (folderul) **Atestat\_2016**, creat la punctul anterior.
11. Creați fișierul **cerințe.txt**, în care specificați dimensiune spațiului de pe discul C. Salvați fișierul în directorul (folderul) **Atestat\_2016**, creat la punctul anterior.
12. Utilizând aplicația Microsoft Excel, deschideți un registru de lucru nou, necompletat.

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>1</b>	Nume	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Media
<b>2</b>	Popescu Andrei	10	7	9	
<b>3</b>	Ionescu Ana	9	9	5	
<b>4</b>	Popa Irina	7	7	5	
<b>5</b>	Pavel Alina	10	8	8	

Redenumiți prima foaie de calcul Atestat 2016, aplicați filei culoare verde și ștergeți celelalte foi de calcul.

În foaia de calcul Atestat 2016, creați tabelul de mai jos.

Calculați media utilizând funcția **AVERAGE**.

Media să aibă două zecimale și să fie aliniată la dreapta în celulă.

Creați un aspect profesionist pentru tabel (titluri centrate, bold etc).

Creați o diagramă de tip Con grupat utilizând regiunea **A1:D5** cu titlul: “**Notele la examene**”, titlul axei Ox: “**Elevi**”, titlul axei Oy: “**Note**”. Schimbați fondul gri al diagramei în galben, iar barele pentru Matematică să fie de culoare verde.

Salvați registrul de lucru cu numele Atestat 2016 în directorul Atestat 2016.

13. Utilizând aplicația Microsoft Excel, deschideți un registru de lucru nou, necompletat.

Redenumiți prima foaie de calcul Atestat 2016, aplicați filei culoare roșie și ștergeți celelalte foi de calcul.

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Produs	Vânzări	Cheltuieli	Profit
<b>2</b>	Caiet	4000	2000	
<b>3</b>	Creion	3000	1500	
<b>4</b>	Stilou	1500	500	
<b>5</b>	Pix	2500	1200	

În foaia de calcul Atestat 2016, creați tabelul de mai jos.

Calculați coloana Profit cu formula **Vânzări – Cheltuieli**.

Aplicați un stil oarecare tabelului.

Creați o diagramă de tip Piramidă grupată utilizând regiunea **A1:B5**, cu titlul: “**Vânzările Librăriei**”, titlul axei Ox: “**Produce**”, titlul axei Oy: “**Vânzări**”. Schimbați fondul diagramei în galben și bara pentru produsul cel mai bine vândut să fie de culoare roșie.

Salvați registrul de lucru cu numele Atestat 2016 în directorul Atestat 2016.

14. Utilizând aplicația Microsoft Excel, deschideți un registru de lucru nou, necompletat. Redenumiți prima foaie de calcul Atestat 2016, protejați foaia pentru ștergere rânduri și coloane și ștergeți celelalte foi de calcul.

În foaia de calcul Atestat 2015, creați tabelul de mai jos.

	A	B	C	D	E
1	Țara	Industrie	Turism	Comerț	Total
2	Franța	25%	32%	26%	
3	Anglia	30%	28%	27%	
4	Grecia	18%	20%	17%	
5	Italia	27%	29%	30%	

Calculați totalul utilizând funcția **SUM**.

Aplicați un stil oarecare tabelului.

Creați o diagramă radială 3-D utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Ponderea Industriei în economia Europeană”**.

Procentele și cheia legendei să apară pe

diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea verde.

Salvați registrul de lucru cu numele Atestat 2015 în directorul Atestat 2015.

15. Utilizând aplicația Microsoft Excel, deschideți un registru de lucru nou, necompletat.

Redenumiți prima foaie de calcul Atestat 2016 și și ștergeți celelalte foi de calcul.

În foaia de calcul Atestat 2016, creați tabelul de mai jos.

	A	B	C	D
1	Țara	Import	Export	Deficit
2	Franța	19%	17%	
3	Anglia	29%	27%	
4	Grecia	31%	25%	
5	Italia	21%	18%	

Calculați deficitul utilizând formula **Import – Export**.

Aplicați un stil oarecare tabelului.

Creați o diagramă Radială 2-D extrudată utilizând regiunea **A2:B5**, cu titlul: **“Import”**. Procentele și cheia legendei să apară pe diagramă. Schimbați culorile pe diagramă: pentru Grecia culoarea roșie și pentru Anglia culoarea galben, iar fondul diagramei să fie verde deschis.

Salvați registrul de lucru cu numele Atestat 2016 în directorul Atestat 2016.

16. Utilizând aplicația Microsoft Excel, deschideți un registru de lucru nou, necompletat.

Redenumiți prima foaie de calcul Atestat 2016, protejați foaia pentru editare obiecte și scenarii, și ștergeți celelalte foi de calcul.

În foaia de calcul Atestat 2016, creați tabelul de mai jos.

	A	B	C	D	E
1	Nume	Chimie	Română	Fizică	Nota maximă
2	Culcer	7	8	9	
3	Beuran	6	8	7	
4	Danciu	8	10	7	
5	Dima	5	7	6	

Calculați coloana Nota maximă utilizând o funcție Excel.

Aplicați un stil oarecare tabelului.

Creați o diagramă de tip Coloană 2\_D utilizând regiunea **A1:D5**, cu titlul: **“Notele la examene”**, titlul axei Ox: **“Elevi”**, titlul axei Oy: **“Note”**.

Schimbați fondul gri al diagramei în verde deschis, iar barele pentru Română să fie de culoare roșie.

Salvați registrul de lucru cu numele Atestat 2015 în directorul Atestat 2015.

17. Utilizând aplicația Microsoft PowerPoint creați o prezentare cu numele **Atestat** și salvați-o în directorul cu numele Atestat 2016.

Alegeți pentru primul diapozitiv

șablonul

**Title and Text**, cu titlul:

“**Destinații turistice**” și următoarea listă:

- Dubai
- Londra
- Viena
- Budapesta
- Paris

Destinatii	Pret
Dubai	800
Londra	350
Viena	300
Budapesta	250
Paris	500

Introduceți a doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Table**. Introduceți titlul: “**Tarife**” și tabelul de mai sus.

Selectați tot textul din tabel și centrați textul pe orizontală și pe verticală.

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

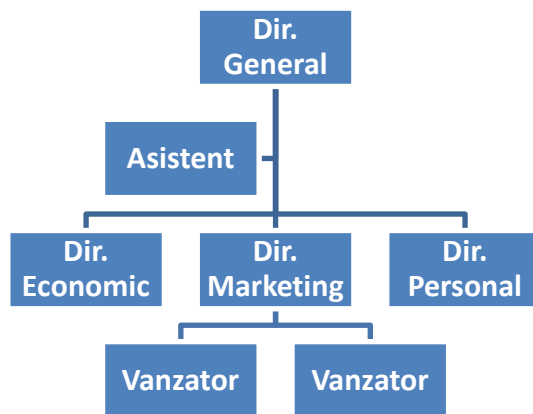
Aplicați un efect de tranziție ambelor diapozitive.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

**18.** Creați o prezentare cu numele **Firma** și salvați-o în directorul creat la **Atestat 2016**.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: “**S.C. Modena S.A**”.

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Diagram or Organization Chart**.



Introduceți titlul diapozitivului:

“**Organigrama societati**”.

Introduceți organigrama de mai jos:

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție (**Cover Up**) ambelor folii.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv.

**19.** Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul **Anotimpurile** și salvați-o în directorul Atestat 2016.

Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a anotimpurilor (iarna, primăvara, vara, toamna). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la folia de prezentare corespunzătoare fiecărui anotimp. Insezați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite. Diapozitivele **3, 4**, etc. trebuie să conțină un link de întoarcere către diapozitivul al doilea.

**20.** Creați o prezentare cu numele **Telefoane** și salvați-o în directorul Atestat 2016.

Alegeți pentru primul diapozitiv șablonul **Title Only**. Introduceți titlul diapozitivului: **S.C. Best Telecom S.A**. Sub titlu introduceți o imagine cu un telefon din galeria Clip Art (categoria Communication și subcategoria Tehnologii).

Introduceți al doilea diapozitiv utilizând șablonul **Title and Text**. Introduceți titlul diapozitivului: Servicii oferite și lista de mai jos:

- Telefonie fixă
- Telefonie mobilă

- Transmisie date
- Internet

Aplicați un design diferit pe fiecare diapozitiv.

Aplicați un efect de tranziție **Blinds Vertical** pe al doilea diapozitiv.

Aplicați un efect de animație titlului din primul diapozitiv (Entrance- Grow&Turn) și imaginii (Emphasis – Spin).

**21.** Realizați o prezentare PowerPoint cu titlul “**Relieful**” și salvați-o în directorul Atestat 2016. Pe al doilea diapozitiv să fie o listă a tipurilor de relief din țara noastră (câmpie, deal, podiș, munte). Aplicați câte un hyperlink, pentru fiecare element al listei, care să conducă la diapozitivul de prezentare corespunzătoare fiecărui tip de relief. Inserați imagini sugestive pe fiecare diapozitiv de prezentare și aplicați efecte de tranziție atât între folii cât și pentru elementele folosite.

**22.** Să se creeze pe desktop directorul **ATESTAT\_2016**.

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.doc, Nume.xls, Nume.ppt**.

În fișierul **Nume.doc** se vor crea 3 paragrafe din care unul cu formatare de tip titlu, distanța între rândurile paragrafelor va fi de 1,5 și ultimul cuvânt al textului va avea font de tip exponent, încadrat într-o caseta cu linii de dimensiune 3 pct. și culoare deschisă pentru umbră.

În fișierul **Nume.xls** se va crea un tabel cu următorul antet Nr., Nume, NotaS1, NotaS2, Nota S3, Medie. Se vor completa următoarele 5 rânduri cu date. Pe rândul 6 se vor introduce formule pentru calculul minimului pe coloanele corespunzătoare.

În fișierul **Nume.ppt** se vor crea 4 diapozitive din care primul de tip titlu, al doilea titlu și text, iar al treilea de tip diagramă. Dați titlu fiecărui diapozitiv și un efect de tranziție. În colțul din stânga sus al primului diapozitiv inserați o imagine. În subsolul fiecărui diapozitiv inserați data cu actualizare automată. Salvați și închideți toate fișierele.

**23.** Să se creeze pe desktop directorul **ATESTAT\_2016**.

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.doc, Nume.xls, Nume.ppt**.

În fișierul **Nume.doc** se vor crea 3 paragrafe din care unul cu formatare de tip titlu, distanța între rândurile paragrafelor va fi de 1 și ultimul cuvânt al textului va avea font de tip arial, încadrat într-o caseta cu linii de dimensiune 1 pct. și culoare deschisă pentru umbră.

În fișierul **Nume.xls** se va crea un tabel cu următorul antet Nr., Nume, NotaS1, NotaS2, Nota S3, Medie. Se vor completa următoarele 5 rânduri cu date. Pe rândul 6 se vor introduce formule pentru calculul mediilor pe coloanele corespunzătoare.

În fișierul **Nume.ppt** se vor crea 3 diapozitive din care primul de tip titlu, al doilea titlu și text, iar al treilea de tip diagramă. Dați titlu fiecărui diapozitiv și un efect de tranziție. În colțul din stânga sus al primului diapozitiv inserați o imagine. În subsolul fiecărui diapozitiv inserați textul: **Atestat 2015**. Salvați și închideți toate fișierele.

**24.** Să se creeze pe desktop directorul **ATESTAT\_2016**.

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.doc, Nume.xls, Nume.ppt**.

În fișierul **Nume.doc** se vor crea 4 paragrafe din care primul cu formatare de tip titlu, distanța între rândurile paragrafelor va fi de 2 și ultimul cuvânt al textului va avea font de tip tahoma, încadrat într-o caseta cu linii de dimensiune 2 pct. și culoare deschisă pentru umbră.

În fișierul **Nume.xls** se va crea un tabel cu următorul antet Nr., Nume, NotaS1, NotaS2, Nota S3, Medie. Se vor completa următoarele 5 rânduri cu date. Pe rândul 6 se vor introduce formule pentru calculul maximelor pe coloanele corespunzătoare.

În fișierul **Nume.ppt** se vor crea 3 diapozitive din care primul de tip titlu, al doilea titlu și text, iar al treilea de tip diagramă. Dați titlu fiecărui diapozitiv și un efect de tranziție doar diapozitivului 3. În colțul din stânga sus al primului diapozitiv inserați o imagine. În antetul fiecărui diapozitiv inserați textul: **Atestat 2016**. Salvați și închideți toate fișierele.

**25. Să se creeze pe desktop directorul ATESTAT\_2016.**

În acest folder se vor crea următoarele fișiere **1e.doc**, **Nume.xls**, **1.ppt**.

În fișierul **1.doc** se vor crea 4 paragrafe din care primul cu formatare de tip titlu, spațierea între paragrafe va fi de 10 și ultimul cuvânt al textului va avea font de tip tahoma, încadrat într-o caseta cu linii de dimensiune 2 pct. și culoare deschisă pentru umbrire.

În fișierul **1.xls** se va crea un tabel cu următorul antet Nr., Nume, NotaS1, NotaS2, Nota S3, Medie. Se vor completa următoarele 5 rânduri cu date. Pe rândul 6 se vor introduce formule pentru calculul minimelor pe coloanele corespunzătoare.

În fișierul **1.ppt** se vor crea 3 diapozitive din care primul de tip titlu, al doilea titlu și text, iar al treilea de tip diagramă. Dați titlu fiecărui diapozitiv și un efect de tranziție doar diapozitivului 2. În colțul din stânga sus al primului diapozitiv inserați o formă stea. În antetul fiecărui diapozitiv inserați textul: **Atestat 2016**. Salvați și închideți toate fișierele

**26. Să se creeze pe desktop directorul ATESTAT\_2016.**

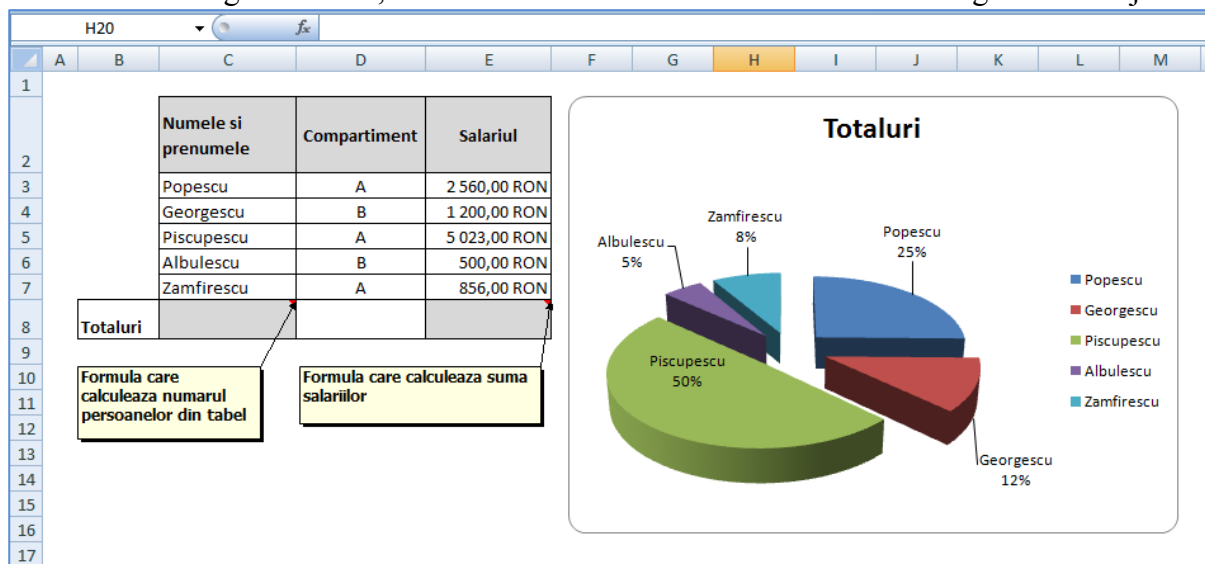
În acest folder se vor crea următoarele fișiere **Nume.doc**, **Nume.xls**, **Nume.ppt**.

În fișierul **Nume.doc** se vor crea 4 paragrafe din care primul cu formatare de tip titlu, distanța între rândurile paragrafelor va fi de 2 și ultimul cuvânt al textului va avea font de tip tahoma, încadrat într-o caseta cu linii de dimensiune 2 pct. și culoare deschisă pentru umbrire.

În fișierul **Nume.xls** se va crea un tabel cu următorul antet Nr., Nume, NotaS1, NotaS2, Nota S3, Medie. Se vor completa următoarele 5 rânduri cu date. Pe rândul 6 se vor introduce formule pentru calculul maximelor pe coloanele corespunzătoare.

În fișierul **Nume.ppt** se vor crea 3 diapozitive din care primul de tip titlu, al doilea titlu și text, iar al treilea de tip diagramă. Dați titlu fiecărui diapozitiv și un efect de tranziție doar diapozitivului 3. În colțul din stânga sus al primului diapozitiv inserați o imagine cu efect de animație dizolvare spre interior. În antetul fiecărui diapozitiv inserați textul: **Atestat 2016**. Salvați și închideți toate

**27. Într-un registru Excel, realizați următorul tabel și formatați-l ca în figura de mai jos.**



În celula C8 introduceți o formulă care să calculeze numărul persoanelor din tabel;

În celula E8 introduceți o formulă care să calculeze suma salariilor din tabel.

Realizați o diagramă ca în figura.

**28. Realizați un document Word cu următoarele date caracteristice:**

- Fontul Garamond
- Setarea paginii:  
Top 2 cm

Bottom 2 cm

Left 2 cm

Right 4 cm

- Nume candidat si Data sunt puse in Header (Antet)
- In Footer puneti nr. de pagina

29. Realizati urmatoarea structura:

Date personale candidat		• Data
Nume		• Ora
Localitatea de domiciliu		• Minutul
	E-mail	• Secunda

Puneti marcatori de forma “•” umatoarelor 3 paragrafe:

data si ora apelului

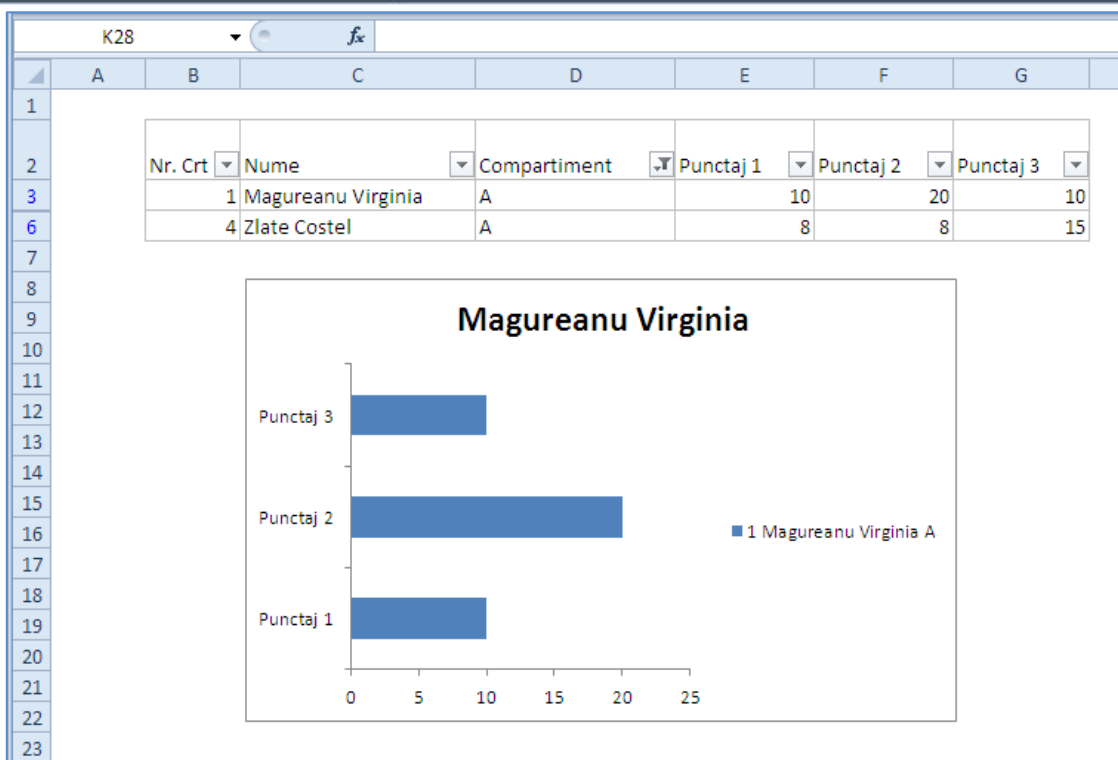
numele si telefonul celui care a sunat

obiectul apelului

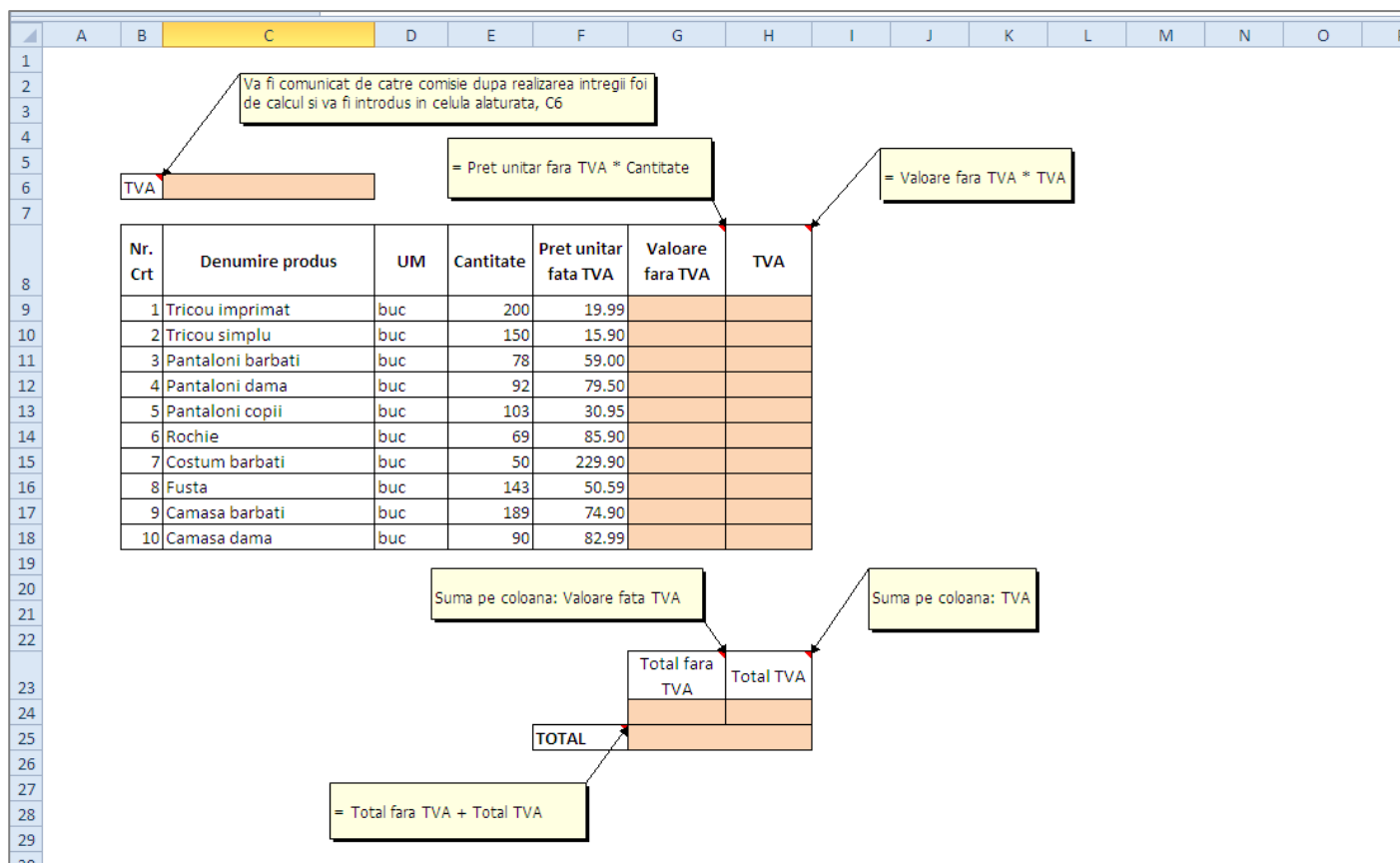
30. Intr-un registru Excel, realizati urmatorul tabel.

M18								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	Nr. Crt	Nume	Compartiment	Punctaj 1	Punctaj 2	Punctaj 3		
3	1	Magureanu Virginia	A	10	20	10		
4	2	Dorel Visan	B	9	12	11		
5	3	Popescu Ionel	D	11	4	9		
6	4	Zlate Costel	A	8	8	15		
7								

31. Realizati o filtrare automata, astfel incat sa ramana in tabel doar persoanele din Compartimentul A.  
Realizati un grafic formatat ca in figura, pentru prima persoana din tabel.



32. Deschideti o foaie de calcul in Excel si realizati un tabel conform figurii de mai jos. Formatati foaia de calcul si tabelul ca in figura.



In celulele marcate prin culoare, introduceti formulele corespunzatoare, specificate in casetele de comentariu – in figura de mai sus.

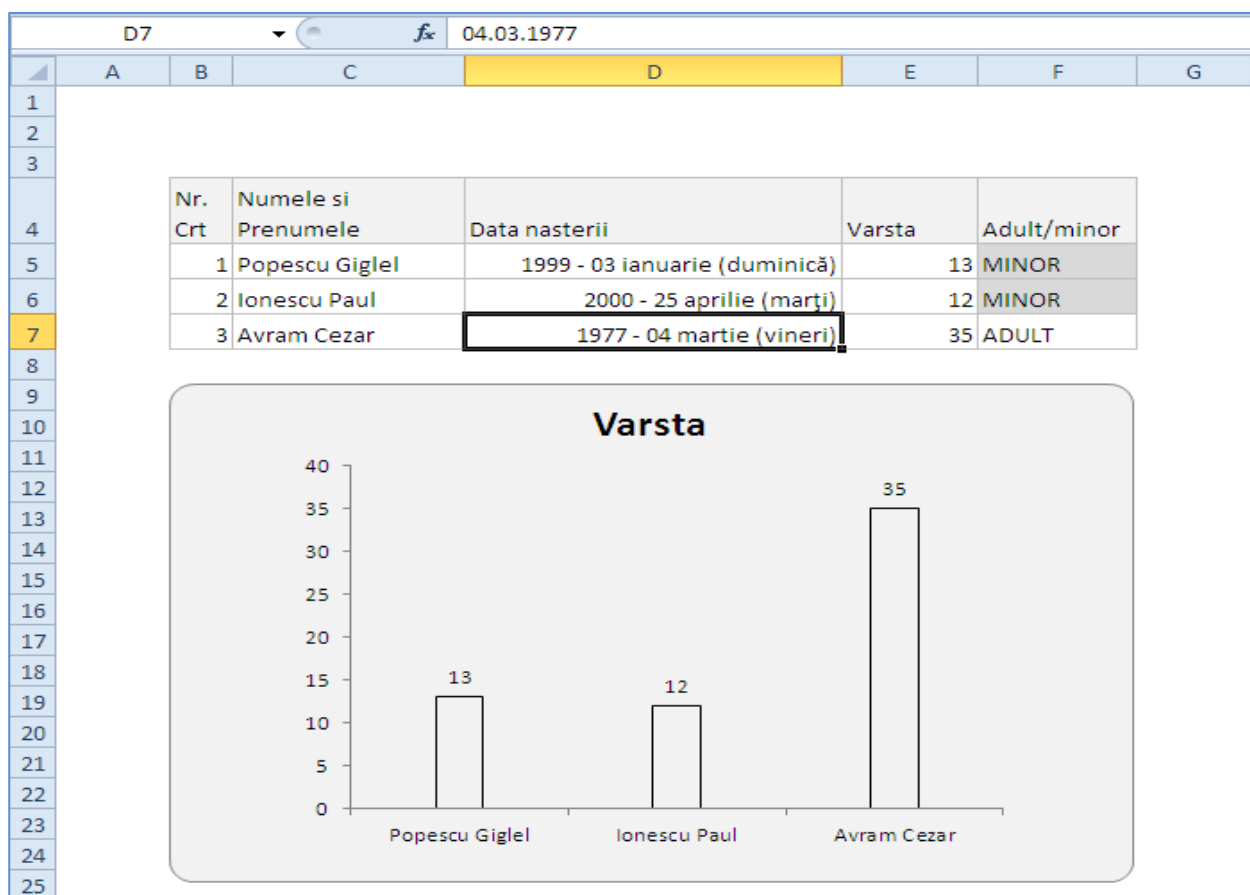


- a. In coloanele **Valoare fara TVA** si **TVA**, formula va fi scrisa o singura data si apoi copiata in celelalte celule (folosind instrumentul AutoFill – Umplere automata).
  - b. Valoarea TVA-ului (din celula C6) va fi comunicata de comisie.
- In final, foaia de calcul trebuie sa arate ca in figura de mai jos (valorile din tabel fiind doar orientative, ele depinzad de valoarea TVA)

Formatati celulele tabelului astfel incat valorile din tabel sa apara ca in figura de mai jos:

- c. Doua zecimale dupa virgula
- d. Separatorul de mii sa fie spatiul
- e. Celula care reprezinta TOTAL-ul, va fi formatata ca in figura.

- 33.** Realizati tabelul din imagine cu formatarile corespunzatoare (vezi data nasterii).  
In coloana Varsta, scrieti o formula care sa calculeze varsta persoanelor din tabel.  
In coloana Adult/Minor, realizati o formatare conditionala ca in figura, pentru persoanele minore.  
Realizati un grafic pe baza coloanei Varsta, formatata ca in figura de mai jos.



- 34.** Deschideti o aplicatie de editare texte. Creati un document nou. Salvati documentul cu numele TestareW în dosarul personal de pe desktop.

Formatati paginile documentului urmărind următoarele indicatii:

- a. Dimensiune hârtie: A4;
- b. Margini: 1,5 cm sus, 1,5 cm jos, 2cm la stânga, 1,5 cm la dreapta;
- c. Orientarea paginii: vedere (Landscape).

Realizați următorul tabel:

Nr.crt	Nume si prenume	Functia
		Firma
1.	Ionescu	director
		Oracle
2.	Popescu	secretara
		Zapp
3.	Avram	Inginer
		Orange

Pentru coloana Nume și prenume introduceți următoarele formătări:

- Font Arial, dimensiune 12, aldin (Bold), culoare font – albastru (RGB: 0,112,192)
- Aliniere la centru, distanta dintre rânduri: 1,15.

35. Deschideți aplicația Excel. Creați un registru nou. Salvați registrul cu numele **Testare**.

În foaia de calcul 3 creați următorul tabel începând cu celula A1:

Nr. crt	Produs	Cantitate	Pret	Pret total
1	Ciocolata	10	22	
2	Alune	12	11	
3	Biscuiți	15	34	
4	Mere	7	10	
5	Cozonac	5	24	

Formatați tabelul astfel :

- aliniere – General;
- font Trebuchet MS; dimensiune 12;
- chenar (interior – exterior) - verde închis
- fundal galben – toată foaia de calcul

Sortați tabelul ascendent după câmpul Pret.

Utilizând formula corespunzătoare completați câmpul **Pret total (=Cantitate\*Pret)**

36. Creați un dosar pe Desktop cu numele personal .

Pe partiția D, realizați următoarea structură de foldere:



Realizati o captură a ferestrei Windows Explorer cu structura de mai sus. Salvati imaginea în dosarul personal cu numele Captura.jpg.

Vizualizati care este dimensiunea partitiei C:/. Introduceti valoarea într-un fisier din Notepad. Salvati fisierul în dosarul Lucru de pe partitia D:/ cu numele Partitie.txt.

37. Intr-un registru Excel, realizati urmatorul tabel. Tabelul reprezinta vanzarile a trei societati pe cele patru trimestre ale anului.

	SC OLIMPIA SRL	SC DELIA SRL	SC LIDIA SRL
Trimestrul 1	3.547 lei	2.229 lei	1.553 lei
Trimestrul 2	2.036 lei	1.716 lei	1.463 lei
Trimestrul 3	1.980 lei	1.543 lei	1.245 lei
Trimestrul 4	4.390 lei	2.129 lei	1.826 lei
<b>Total vanzari</b>			

Formatati ca mai sus tabelul si date din tabel.

Folosind o functie Excel, calculati care este totalul vanzarilor pe toate cele 4 trimestre, pentru fiecare

din cele trei societati. Aplicati culoarea rosu acestora.

Realizati o diagrama in Excel in care sa se reprezinte Totalul vanzarilor fiecarei societati; graficul sa fie de tip coloana.

In antet se se scrie: Numele si prenumele candidatului aliniate la stanga si data, aliniata la dreapta.

38. Deschideti un document Word si formati pagina astfel:

- Orientare: Landscape (Vedere)
- Marginile Left, Right: 8 cm
- Marginile Top, Bottom: 6 cm

Puneti o bordura de pagina cu linie dubla ondulata de culoare albastra, masurata fata marginea textului.

Introduceti urmatoarele randuri si aplicati-le marcatori (bulete) astfel incat se se obtina structura de mai jos:

39. Deschideți aplicația de foi de calcul.

Redenumiți foile de calcul ale registrului cu numele “Burse.xls” respectiv cu: “mate”, “fizică”, “geografie”.

Ștergeți foaia de calcul “mate” din registrul de calcul.  
Inserați foile de calcul ”filologie” și “arte” înaintea foi de calcul “fizica”, respective “geografie”, din registrul de calcul “Burse.xls”.  
Aranjați foile de calcul ale registrului “Burse.xls” în ordinea : “arte “, “fizică”, “geografie “, “filologie”.  
Alegeți procentul de afișare 50% pentru foaia de calcul “fizică”.  
Ștergeți din registrul de calcul “Burse.xls” foaia de calcul “geografie “.  
Redenumiți foaia de calcul “fizică”. Cu denumirea “chimie”.  
În foaia de calcul “chimie” , în celula A2 , inserați numele vostru .  
Salvați registrul cu numele atestat\_2016.xlsx în directorul ATESTAT\_2016 .

**40.** Deschideți aplicația de foi de calcul.

Redenumiți foile de calcul ale registrului cu numele “Burse.xls” respectiv cu: “mate”, “fizică” , “geografie”.  
Creați un nou registrul de lucru care va conține următoarele.  
În prima foaie de calcul realizați tabel cu următoarea structură: Nr. crt, Nume, Prenume, Clasa, Media, Nr. abs. Alegeți fontul Arial, 13, bold, la denumirea coloanelor.  
Să se calculeze media pentru fiecare elev.  
Introduceți 7 înregistrări, font Arial, 12, italic, culoare roșu.  
Aplicați antetului de tabel o culoare de fundal, galben.  
Aplicați linie dublă pentru linia de contur a tabelului și linie punctată în interiorul tabelului.  
Ordonăți descrescător înregistrările din tabel după coloana Media.  
Salvați registrul cu numele atestat\_2016.xlsx în directorul ATESTAT\_2016 .

**41.** Deschideți aplicația Microsoft Excel.

Realizați o foaie de calcul Excel cu următoarele caracteristici: Format A4, orientare landscape, marginile din stânga 2 cm, dreapta 1 cm, sus 1 cm, jos 1 cm.  
Documentul va conține în antet numele vostru, așezat în centrul paginii, iar în subsol data și ora sistemului în partea stângă, iar în dreapta numărul paginii curente/număr de pagini.  
Realizați tabelul de mai jos și aplicați următoarele formatări:

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Clasa	Media	Nr. abs.
1					
2					
3					
4					

Conturul cu linie dublă roșie, liniile din interior cu linie simplă verde.

Nr. crt. în colțul din stânga sus, font Arial, dimensiune 14, îngroșat;

Numele în centru, font Calisto MT, dimensiune 10, culoare roșie;

Prenumele în colțul din dreapta sus, font Arial, dimensiune 10, culoare verde;

Clasa în centru jos, font Verdana, dimensiune 14;

Media în stânga jos, font Arial, dimensiune 12;

Nr. absențe în dreapta jos, scris pe verticală de jos în sus, font Arial, dimensiune 10, culoare roșie;

Antetul tabelului va avea culoarea de fundal galben.

Ordonăți înregistrările din tabel, crescător după numărul de absențe.

Deschideți un nou registrul de calcul și în *Foaie1* introduceți începând din celula A4, pe coloană numele a cinci colegi de clasă.

Alăturat, din celula B4, tot pe colană, introduceți numărul de absențe nemotivate al fiecăruia din cei cinci colegi al căor nume l-ați specificat pe coloana A.

Salvați registrul cu numele atestat\_2016.xlsx în directorul **ATESTAT\_2016** .

42. Deschideți un nou registru de calcul și în *Foaie1* introduceți începând din celula A4, pe coloană numele a cinci colegi de clasă.

Alăturat, din celula B4, tot pe colană, introduceți numărul de absențe nemotivate al fiecăruia din cei cinci colegi al căor nume l-ați specificat pe coloana Numele.

Tot pentru cei cinci colegi, alăturat numărului de absențe, introduceți media generală, cu două zecimale.

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Clasa	Media	Nr. abs
1					
2					
3					
4					

Redimensionați coloanele astfel încât să fie vizibil conținutul tuturor celulelor.

Selectați apoi celula A5, domeniul A6:B8, linia 7, coloana C, toate datele introduse.

Inserați înaintea coloanei cu numărul de absențe o coloană care să conțină adresa elevilor nominalizați.

Între elevul al doilea și cel de-al treilea inserați o nouă linie pe care completați-o cu datele unui alt coleg.

Salvați registrul cu numele atestat\_2016.xlsx în directorul **ATESTAT\_2016** .

43. Deschideți un document nou în aplicația *Microsoft Word*.

Inițializați documentul cu format de pagină A4, orientare portret, 1 cm pentru îndoire, îndoitură sus și margini: 1 cm sus, 1,5 cm jos, 3 cm stânga, 1,5 cm dreapta.

Inserați un antet și un subsol, cu distanțele de la muchie respectiv de 1,5 cm și 2,5 cm.

Introduceți în antet numele vostru, în stânga, scris cu font Comic Sans MS, dimensiune 12, aldin italic, respectiv data, inserată automat, în dreapta.

Introduceți în subsol numele școlii voastre, în stânga, scris cu font Courier New și majuscule reduse, respectiv numărul paginii, inserat automat, în dreapta.

Salvați documentul cu numele **Word.docx în directorul cu numele vostru**, creat în directorul **ATESTAT\_2016** de pe desktop.

44. Deschideți un document nou în aplicația *Microsoft Word*.

Inițializați documentul cu un format de pagină A4 tip vedere, margini implicite și îndoitură sus.

Creați tabelul cu structura următoare:

Elev		Media
Nume	Prenume	

Inserați o linie după prima din tabel și 2 coloane (Nota 1, Nota 2), înainte de coloana Media. Completați tabelul cu date corespunzătoare coloanelor.

Salvați documentul cu numele **Word.docx în directorul cu numele vostru**, creat în directorul **ATESTAT\_2016** de pe desktop.

45. În directorul (folderul) **ATESTAT\_2016** de pe desktop, creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat.docx**.

Deschideți documentul și inserați două paragrafe despre Sistemul Solar.

Centrați textul din al 2-lea paragraf și aplicați următoarea formatare: 11 pt , indentare la stânga 2 cm, indentare la dreapta 2 cm, spațiu înainte 4 pt, spațiu după 3.5 pt. Folosind o funcție specială, modificați în majuscule textul din primul paragraf.

46. În directorul (folderul) **ATESTAT\_2016** de pe desktop, creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat.docx**.  
Deschideți documentul și scrieți numele dumneavoastră folosind scrierea cu WordArt. Creați un stil nou cu numele **stilul meu** și aplicați-i următoarele formătări: font-Verdana, dimensiune 16, culoare verde, paragraf cu aliniere justifiat (stânga-dreapta), prima linie indentată la 1.5 cm.
47. În directorul (folderul) **ATESTAT\_2016** de pe desktop, creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat.docx**.  
Deschideți documentul și inserați din Help trei paragrafe despre opțiunea print. Formatați ultimul paragraf din document astfel încât acesta să apară pe două coloane, cu o linie verticală și spațiu de 1 cm între ele. Încadrați primul paragraf într-un chenar de culoare verde.
48. În directorul (folderul) **ATESTAT\_2016** de pe desktop, creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat.docx**.  
Deschideți un document Microsoft Word și creați un tabel cu 3 coloane completat cu următoarele valori:

Produs	Preț 1	Preț 2
Lapte	7	6
Făină	7	5
Orez	4	5
Zahăr	4	3

Ordonăți datele din tabel descrescător după Preț 2. Adăugați tabelului o ultima linie în care, în prima coloană scrieți **TOTAL**, centrat, îngroșat, iar în următoarele 2 coloane calculați, folosind o funcție specială valoarea totală.

49. Deschideți un document nou în aplicația *Microsoft Word*.  
Inițializați documentul cu format de pagină Executive, orientare tip vedere și margini implicite.  
Copiați două paragrafe referitoare la listele cu marcatori și numerotare, folosind meniul Ajutor.  
Formatați paragrafele cu fonturi, dimensiuni, stiluri, culori și alinieri diferite, spațiate cu 18 pct. înainte și interlinie la 1,5 rânduri.  
Inserați în document un WordArt la alegere, cu textul **INFORMATICA** și formele automate suprapuse alăturate (selectate și grupate apoi ca un singur obiect).  
Salvați documentul cu numele **Word.docx** în directorul cu numele **vostru**, creat în directorul **ATESTAT\_2016** de pe desktop.



50. Creați directorul **Atestat\_2016**.

Deschideți aplicația Microsoft Office Excel. Creează un nou registru de calcul. Salvați-l cu numele **atestat.xlsx** în directorul cu **Atestat\_2016**.

Completați datele din caseta de mai jos începând cu celula A1. Aplicați o bordură tuturor celulelor din domeniul **A1:E7**. Redenumiți prima foaie de calcul cu numele **Listă cărți**

	A	B	C	D	E	F
1	Nr. Crt	Titlu carte	Nr. Bucati	Pret/buc	Total produs	
2	1	Informatica	123	15		
3	2	Matematica	145	20		
4	3	Romana	145	18		
5	4	Istorie	100	20		
6	5	Geografie	29	19		
7	6	Logica	31	11		

În celula E2 inserați o formulă de calcul cu produsul **Nr.de bucăți\*Pret/buc**. Aplicați formula de calcul grupului de celule **E3:E7**. Inserați un comentariu sugestiv pentru celulele din coloana **Total produs**.

Salvați registrul de calcul cu numele atestat\_2016.xlsx.

**51.** Deschideți aplicația Microsoft Office Excel. Creează un nou registru de calcul. Salvați-l cu numele **atestat.xlsx** în directorul cu **Atestat\_2016**.

Introduceți datele din tabelul de mai jos în prima foaie de calcul începând cu celula A1. Salvați registrul de lucru cu numele **atestat.xlsx** în directorul **Atestat\_2016**.

	A	B	C	D
1	Nr. Crt	Produs	Cantitate(g)	Pret
2	1	Bomboane asortate	250.00	15.3
3	2	Caramele	300.00	21.25
4	3	Jeleurii de fructe	280.00	24.15
5	4	Bomboane ciocolata	170.00	29
6	5	Trufe	230.00	30

Aplicați grupului de celule A1:D1 culoarea de umplere (fond) galben. Aplică o bordură de culoare albastru datelor din caseta de mai sus. (1 p)

Realizați o diagramă detip *Con grupat*, pe baza tabelului, folosind doar datele din coloanele Produs și Cantitate.

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU INFORMATICĂ,  
PROF. DANIELA IOANA TĂTARU