

**Lista documentelor necesare pentru înscrierea la concursul
pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct
din unitățile de învățământ preuniversitar**

Sesiunea 2021

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în perioada **15-26 septembrie 2021**, **cadrele didactice**, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3.alin. (1) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobată prin O.M.E. nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare, **vor încărca dosarele de înscriere la proba scrisă pe platforma informatică dedicată.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- a) Curriculum Vitae Europass, conform modelului prevăzut în **H.G. nr. 1021/2004**;
- b) cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 3** din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*;
- c) cartea de identitate;
- d) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- e) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- f) actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare emis în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) adeverință, **eliberată de unitatea de învățământ în care este titular**, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea **calificativelor "Foarte bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv** la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control, precum și **faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului**, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4** din metodologie;

- i) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- j) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor **art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical** necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- k) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din **anexa nr. 5** la metodologie;
- l) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform **anexei nr. 6**;
- m) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 7** la metodologie;
- n) **înainte de desfășurarea probei de interviu, în intervalul stabilit pentru exprimarea opțiunilor privind funcția/funțiile, unitatea/unitățile de învățământ pentru care optează**, candidații vor încărca în aplicația informatică, pentru funcțiile care necesită condiții speciale, și următoarele documente, după caz:
1. documentul privind îndeplinirea condițiilor **prevăzute la art. 3 alin. (4)**, pentru **unitățile de învățământ special, centrele de educație incluzivă**;
 2. documentul justificativ privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 alin. (5), **pentru unitățile de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale**, în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct.
 3. avizele prevăzute la art. 24 alin. (2) și (3) din metodologie.

Pentru utilizarea aplicației informatice dedicate, Ministerul Educației a elaborat **procedura specifică de utilizare nr. 204/DTI/10.09.2021**.

Documentul prevăzut la litera (h) se eliberează, la cererea candidaților, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.