

Nr. 15308/10.12.2021

**APROBAT,
PREȘEDINTE COMISIA DE ORGANIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. FLORIN ORIȚĂ**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind desfășurarea activității de depunere/înregistrare a opțiunilor de către
candidații promovați la mai multe funcții de conducere**

I. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează activitățile privind organizarea și desfășurarea activității de stabilire a opțiunilor finale ale candidaților care au promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021.

Procedura este emisă în baza:

- prevederilor art. 21 alin. (5), art. 33 alin. (3) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, anexă la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1 din *Procedura operațională* elaborată de Ministerul Educației, nr. 35801/07.12.2021, privind declararea candidatului „reușit” dintre candidații care au optat pentru ocuparea aceleiași funcții de conducere din aceeași unitate de învățământ și nu pot fi ierarhizați după aplicarea prevederilor art. 21 alin. (3) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, anexă la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare *Metodologie*,
- prevederile art. 17, art. 20 din *Procedura operațională* nr. 34976/2021 privind activitățile desfășurate în vederea soluționării contestațiilor înregistrate după desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- precizările adresei Ministerului Educației nr. 35898/10.12.2021 privind aplicarea prevederilor art. 21 lin. (5) din *Metodologie*.

II. Coordonarea și organizarea activităților

Art. 1 (1) În data de **13 decembrie 2021**, candidații declarați promovați pentru mai multe funcții de conducere depun/transmit la registratura Inspectoratului Școlar Județean Teleorman opțiunea pentru **o singură funcție de conducere**.

(2) Pentru depunerea/transmiterea opțiunii pentru funcția de conducere de către candidații promovați, comisia de organizare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, stabilește prin procedură proprie modalitatea de desfășurare a activității, programul și/sau adresa de e-mail pentru transmiterea opțiunilor.

Art. 2 Comisia de organizare a concursului organizează ședință cu prezență fizică în ziua de **luni, 13 decembrie 2021, la ora 12:00, în sala de ședințe a CCD Teleorman**, în vederea exprimării, în scris, a opțiunilor pentru funcția de conducere de către candidații promovați. Adresa de e-mail de transmitere a opțiunilor este **secretariat@app.isjtr.ro**.

Art. 3 (1) La ședința de exprimare, în scris, a opțiunilor pentru funcția de conducere de către candidații promovați, participă atât candidații promovați pentru mai multe funcții de conducere, cât și candidații promovați pentru o singură funcție de conducere, dacă funcția de conducere în cauză, este la o unitate de învățământ pentru care au fost promovați candidați cu opțiuni pentru mai multe funcții (*Ex.: dacă pentru funcția de conducere de la o unitate de învățământ au promovat doi candidați, dar unul dintre aceștia este promovat și pentru o altă funcție de conducere, la ședință participă ambii candidați*),

(2) Participă la ședința de exprimare, în scris, a opțiunilor pentru funcția de conducere de către candidații promovați, toți candidații care primesc pe adresa de e-mail invitația la ședință din partea comisiei de organizare. În cazul în care un candidat care primește invitație de participare la ședință, nu poate participa cu prezență fizică din motive obiective, candidatul în cauză transmite opțiunea pentru funcția de conducere pe adresa de e-mail menționată la art. 2, însoțită de o copie a CI, în data de **13 decembrie 2021, până cel târziu la ora 11:30**.

(3) Comisia de organizare a concursului transmite, cu cel mult 48 de ore înainte de începerea programului de depunere/transmitere a opțiunii pentru funcția de conducere, o invitație, prin e-mail, candidaților promovați pentru mai multe funcții de conducere/cu opțiuni pentru interviu la unitățile de învățământ pentru care au optat mai mulți candidați, programul și condițiile de depunere a opțiunii în scris. Fiecare candidat care primește invitație pe adresa de e-mail are obligația de a confirma primirea invitației și participarea la ședință.

Art. 4 Candiđații promovați pentru o singură funcție de conducere nu depun/transmit opțiuni, în scris, la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și nu participă la ședința de exprimare a opțiunilor, cu excepția candidaților menționați la art. 3 alin. (1) din prezenta procedură.

Art. 5 Ședința de exprimare, în scris, a opțiunilor pentru funcția de conducere de către candidații promovați se desfășoară cu respectarea normelor legale și cu asigurarea condițiilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirii cu virusul SARS – COV2.

Art. 6 Exprimarea opțiunilor, în scris, pentru funcția de conducere de către candidații promovați se face în ordinea alfabetică a candidaților prezenți la ședință. Fiecare opțiune scrisă se înregistrează la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

Art. 7 După exprimarea opțiunii, în scris, în situația existenței mai multor opțiuni pentru aceeași funcție de conducere, comisia de organizare aplică prevederile art. 3 din *Procedura operațională* elaborată de Ministerul Educației, nr. 35801/07.12.2021, privind declararea candidatului „reusit” dintre candidații care au optat pentru ocuparea aceleiași funcții de conducere din aceeași unitate de învățământ și nu pot fi ierarhizați după aplicarea prevederilor art. 21 alin. (3) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, anexă la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 După exprimarea opțiunii scrise, fiecare funcție rămasă vacantă va fi ocupată de următorul candidat admis la concurs pentru acea funcție. Dacă nu există un alt candidat admis, funcția rămâne vacantă.

III. Dispoziții finale

Art. 9 (1) Prezenta procedură are caracter public.

(2) Pe durata aplicării prezentei proceduri rămân valabile toate prevederile generale ale Metodologiei.

Comisia de organizare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat:

Membri:

Negrea Alexandra
Ion Marilena Gabriela
Ionescu Florența
Alexe Alina Dumitrița
Secretar
Miluță Vîrlan