

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b></p> | <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024</p> | <p>Ediția: XII</p>                            |
|   |  | <p>Nr. de exemplare: 1</p>                    |
|   |  | <p>Revizia: 12</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p> |
|   |  | <p>Pag. 1 din 15</p>                          |
|   | <p>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</p>   | <p>Exemplar nr. 1</p>                         |

Nr.4473/24.05.2024

Inspector Școlar General  
prof. Sorin Gabriel ILIE



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE REPARTIZARE A  
COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ  
DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE**

**ELABORAT:**

*Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru  
anul școlar 2024-2025*

P.O.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 | <b>Ediția: XII</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 1</b> |
|   |   | <b>Revizia: 12</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 3</b> |
|   |   | <b>Pag. 2 din 15</b>                                 |
|   |   | <b>Exemplar nr. 1</b>                                |
| <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>  |   |  |

Denumire: Procedură operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare Nr. pag. 15 Nr. pag. anexe 0 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele        | Funcția   | Data       | Semnătura |
|----------|---|----------------------------|---|------------|-----------|
| 0        | 1   | 2                          | 3   | 4          | 5         |
| 1.1      | Elaborarea reviziei                         | prof. Carmen FLORICICĂ     | Inspector școlar învățământul primar  | mai 2024   |           |
| 1.2      | Verificat                                   | prof. Luminița Flori VILAE | Inspector Școlar General Adjunct, Coordonatorul comisiei de monitorizare a SCIM | 15.05.2024 |           |
| 1.3      | Avizat                                      | prof. Răzvan Delcea VASILE | Inspector Școlar General Adjunct  | 17.05.2024 |           |
| 1.4      | Aprobat                                     | prof. Sorin Gabriel ILIE   | Inspector Școlar General  | 20.05.2023 |           |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| INSPECTORATUL<br>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br>TELEORMAN  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 | Ediția: XII         |
|  |   | Nr. de exemplare: 1 |
|  |   | Revizia: 12         |
|  |   | Nr. de exemplare: 3 |
| Domeniul<br>Curriculum și inspecție<br>școlară | Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024   | Pag. 3 din 15       |
|  |   | Exemplar nr. 1      |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale:

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|---|
| 0        | 1   | 2                    | 3                    | 4   |
| 2.1      | Ediția I  |                      |                      | 29.03.2013  |
| 2.2      | Revizia 1                                       |                      |                      |   |
| 2.3      | Ediția a II-a                                   | x                    |                      | 24.03.2014  |
| 2.4      | Revizia 2                                       |                      |                      |   |
| 2.5      | Ediția a III-a                                  | x                    |                      | 23.05.2015  |
| 2.6      | Revizia 3                                       |                      |                      |   |
| 2.7      | Ediția a IV-a                                   | x                    |                      | 29.03.2016  |
| 2.8      | Revizia 4                                       |                      |                      |   |
| 2.9      | Ediția a V-a                                    | x                    |                      | 22.03.2017  |
| 2.10     | Revizia 5                                       |                      |                      |   |
| 2.11     | Ediția a VI-a                                   | x                    |                      | 11.04.2018  |
| 2.12     | Revizia 6                                       |                      |                      |   |
| 2.13     | Ediția a VII-a                                  | x                    |                      | 01.04.2019  |
| 2.14     | Revizia 7                                       |                      |                      |   |
| 2.15     | Ediția a VIII-a                                 | x                    |                      | 10.07.2020  |
| 2.16     | Revizia 8                                       |                      |                      |   |
| 2.17     | Ediția a IX-a                                   | x                    |                      | 21.05.2021  |
| 2.18     | Revizia 9                                       |                      |                      |   |
| 2.19     | Ediția a X-a                                    | x                    |                      | 26.05.2022  |

|   |  |                       |                            |            |
|---|--|-----------------------|----------------------------|------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul<br/>Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  |                       | <b>Ediția: XII</b>         |            |
|   | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 |                       | <b>Nr. de exemplare: 1</b> |            |
|   |  |                       | <b>Revizia: 12</b>         |            |
|   | <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>   |                       | <b>Nr. de exemplare: 3</b> |            |
|   |  | <b>Pag. 4 din 15</b>  |                            |            |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b> |                            |            |
| 2.20  | Revizia 10   |                       |                            |            |
| 2.21  | Ediția a XI-a  | x                     |                            |            |
| 2.21  | Revizia 11   |                       |                            |            |
| 2.22  | Ediția a XII-a   |                       |                            |            |
| 2.22  | Revizia 12   | Calendarul înscrierii | Conform OME 4019/2024      | 30.05.2024 |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale:**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartiment | Funcția   | Nume și prenume            | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|---|----------------------------|---------------|-----------|
| 1        | 3                | 4            | 5   | 6                          | 7             |           |
| 3.1      | Aprobare         | Conducere    | Inspector Școlar General  | prof. Sorin Gabriel ILIE   |               |           |
| 3.2      | Avizare          | Conducere    | Inspector Școlar General Adjunct  | prof. Răzvan Delcea VASILE |               |           |
| 3.3      | Aplicare         | Conducere    | Inspector Școlar General Adjunct<br>Coordonatorul comisiei de monitorizare a SCIM | prof. Flori Luminița VILAE |               |           |

|   |          |   |  |                                       |  |  |
|---|----------|---|--|---------------------------------------|--|--|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b> |          | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 |  |                                       | <b>Ediția: XII</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 1</b> |  |
|   |          |   |  |                                       | <b>Revizia: 12</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 3</b> |  |
|   |          | <b>Pag. 5 din 15</b>  |  |                                       |  |  |
|   |          | <b>Exemplar nr. 1</b>   |  |                                       |  |  |
| <b>3.4</b>  | Aplicare | Curriculum și inspecție școlară   | Inspectori școlari   | Conform statutului de funcții aprobat |  |  |
| <b>3.5</b>  | Aplicare | Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar   | Inspector școlar general adjunct, inspectori școlari, informatician și profesori metodiști | Conform deciziei                      |  |  |

|            |                      |   |  |                            |  |  |
|------------|----------------------|---|--|----------------------------|--|--|
| <b>3.6</b> | Aplicare             | Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 | Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitatea de învățământ | Conform deciziilor         |  |  |
| <b>3.7</b> | Consiliere/informare | Compartiment juridic  | Consilier juridic  | Aurelian Grațian NIȚULESCU |  |  |

|  |          |   |                                |                      |                     |  |
|--|----------|---|--------------------------------|----------------------|---------------------|--|
| INSPECTORATUL<br>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br>TELEORMAN  |          | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 |                                |                      | Ediția: XII         |  |
|  |          |   |                                |                      | Nr. de exemplare: 1 |  |
|  |          |   |                                |                      | Revizia: 12         |  |
|  |          |   |                                |                      | Nr. de exemplare: 3 |  |
| Domeniul<br>Curriculum și inspecție<br>școlară |          | Aprobată în ședința C.A. din data<br>de 27.05.2024  |                                |                      | Pag. 6 din 15       |  |
|  |          |   |                                |                      | Exemplar nr. 1      |  |
|  |          |   |                                |                      |                     |  |
| 3.8  | Arhivare | Comisia de monitorizare a SCIM  | Inspector școlar secretar SCIM | prof. Oana STOICESCU |                     |  |

#### 4. Scopul procedurii

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025, pentru cazurile specificate în titlatura prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate, în condițiile specifice.

Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, pe locurile disponibile, din județul Teleorman.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Teleorman pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru toți copiii care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere pentru anul școlar 2024-2025 și care solicită înscrierea pe locurile disponibile.

5.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b></p> | <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024</p> | <p>Ediția: XII</p> <p>Nr. de exemplare: 1</p> |
|   |  | <p>Revizia: 12</p> <p>Nr. de exemplare: 3</p> |
|   | <p>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</p>   | <p>Pag. 7 din 15</p>                          |
|   |  | <p>Exemplar nr. 1</p>                         |

**6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:**

- Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul de ministru nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul de ministru nr. 4183/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

**a. Definiții ale termenilor**

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul   |
|----------|--------------------------------------|---|
| 1        | Monitorizare                         | Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ.   |
| 2        | Procedură                            | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie   |
|          | operațională                         | urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat.   |
| 3        | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată.   |
| 4        | Revizia unei ediții                  | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |

|   |                           |   |                                    |
|---|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b> |                           | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 | Ediția: XII<br>Nr. de exemplare: 1 |
|   |                           | <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>  | Revizia: 12<br>Nr. de exemplare: 3 |
|   |                           |   | Pag. 8 din 15                      |
|   |                           |   | Exemplar nr. 1                     |
| 5   | Document                  | Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor.  |                                    |
| 6   | Destinatar                | Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească.   |                                    |
| 7   | Școala de circumscripție  | Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”.  |                                    |
| 8   | Circumscripția școlară    | Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.  |                                    |
| 9   | Locuri libere/disponibile | Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă - clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.  |                                    |

#### b. Abrevieri ai termenilor

| Nr.crt. | Abrevierea       | Termenul abreviat   |
|---------|------------------|---|
| 1.      | PO               | Procedură operațională  |
| 2.      | E                | Elaborare   |
| 3.      | V                | Verificare  |
| 4.      | A                | Aprobare  |
| 5.      | Ap.              | Aplicare  |
| 6.      | Ah.              | Arhivare  |
| 7.      | M.E.             | Ministerului Educației  |
| 8.      | I.Ș.J. Teleorman | Inspectoratul Școlar Județean Teleorman                           |
| 9.      | C.A.             | Consiliul de Administrație al IȘJ Teleorman                       |
| 10.     | O.M.E.C.         | Ordin al Ministrului Educației și Cercetării                      |
| 11.     | O.M.E.N.C.Ș.     | Ordin al Ministrului Educației Naționale, Cercetării și Sportului |



|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b> |  | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 |   | <b>Ediția: XII</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 1</b> |
|   |  | <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>  |   | <b>Revizia: 12</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 3</b> |
|   |  |   |   | <b>Pag. 9 din 15</b>                                 |
|   |  |   |   | <b>Exemplar nr. 1</b>                                |
| 11.   |  | C.J.R.A.E.  | Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională                                       |  |
| 12.   |  | Metodologie   | Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 |  |
| 13.   |  | Calendar  | Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025                   |  |
| 14.   |  | O.G.  | Ordonanță de Guvern   |  |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1 Obiective:

- Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025 pentru copiii care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, pe locurile disponibile, din județul Teleorman.
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului, în limitele metodologiei și legislației.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

### 8.2 Modul de lucru

#### 8.2.1 Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care funcționează în circumscripții în care există cazuri de copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025 în prima etapă de înscriere, pe locurile rămase disponibile din rețeaua școlară a județului Teleorman.

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul<br/>Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>Ediția: XII</b>         |
|   | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 | <b>Nr. de exemplare: 1</b> |
|   | <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>   | <b>Revizia: 12</b>         |
|   |  | <b>Nr. de exemplare: 3</b> |
|   |  | <b>Pag. 10 din 15</b>      |
|   |  | <b>Exemplar nr. 1</b>      |

De această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, Consiliul de administrație, Curriculum și Inspecție școlară, Rețea școlară, comisiile de înscriere din I.Ș.J. Teleorman și din unitățile de învățământ.

#### 8.2.2 Derularea activității privind înscrierea în clasa pregătitoare în etapa a doua, pe locurile disponibile

| <b>Calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile disponibile</b> |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>1.</b>   | Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar<br>Informarea Ministerului Educației de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz. | <b>30 mai 2024</b>                 |
| <b>2.</b>   | Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă  | <b>31 mai –<br/>7 iunie 2024</b>   |
| <b>3.</b>   | Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor   | <b>10 iunie—<br/>14 iunie 2024</b> |
| <b>4.</b>   | Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile  | <b>17 iunie—<br/>21 iunie 2024</b> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024<br><br><b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b> | <b>Ediția: XII</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 1</b> |
|   |   | <b>Revizia: 12</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 3</b> |
|   |   | <b>Pag. 11 din 15</b>                                |
|   |   | <b>Exemplar nr. 1</b>                                |
|   | Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă  |  |
| 5.  | Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare   | <b>21 iunie 2024</b>                                 |
| 6.  | Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ<br>Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului  | <b>2 septembrie—<br/>6 septembrie<br/>2024</b>       |

### 8.2.3 Valorificarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

### 8.2.4 Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, în etapa a doua de înscriere, pe locurile disponibile

✚ Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregătitoare și clasele I-IV.

✚ Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere, în etapa a doua, conform metodologiei și calendarului, impuse de ordinul de ministru nr. 4019/2024. Aceștia vor asigura informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe locurile disponibile.

✚ Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile, conform art. 24 alin. 1.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul<br/>Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>Ediția: XII</b>                                 |
|   | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 | <b>Nr. de exemplare: 1</b>                         |
|   | <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>   | <b>Revizia: 12</b><br><b>Nr. de exemplare: 3</b>   |
|   |  | <b>Pag. 12 din 15</b><br><br><b>Exemplar nr. 1</b> |

✚ Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

✚ În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, conform art. 24 alin. 3, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

✚ Părinții copiilor menționați la art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, conform art. 25. alin. 1.

✚ Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte, conform art. 25. alin. 2.

✚ Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile Metodologiei în vigoare. Modalitatea de validare este cea prevăzută la art. 15 alin. (3), (4) și (5), conform art. 25. alin. 3.

✚ Numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

✚ Unitățile de învățământ afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la data de 21 iunie 2024.

✚ În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, conform calendarului.

✚ Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, prevăzute în Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul<br/>Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>Ediția: XII</b>                               |
|   | Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 | <b>Nr. de exemplare: 1</b>                       |
|   | <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>   | <b>Revizia: 12</b><br><b>Nr. de exemplare: 3</b> |
|   |  | <b>Pag. 13 din 15</b><br><b>Exemplar nr. 1</b>   |

✚ Analizarea cererilor de înscriere și repartizarea copiilor în baza criteriilor de departajare generale și/sau specifice, se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ, în Consiliul de administrație al acestora.

✚ Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere.

✚ Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

✚ După încheierea celei de-a doua etape, unitățile de învățământ analizează rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare, le compară cu rezultatele recensământului și informează comisia județeană cu privire la situația copiilor recenzați care nu sunt încă înmatriculați la o unitate de învățământ, conform art. 32 alin. 1;

✚ Dacă această analiză demonstrează că există copii recenzați neînscriși în nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar și unitățile de învățământ, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu sprijinul organizațiilor nonguvernamentale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor care trebuie să fie școlarizați în anul școlar următor, conform art. 32 alin. 2;

✚ Copiii care trebuie să fie școlarizați în anul 2024-2025, dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere sunt distribuiți de comisia județeană, cu respectarea interesului superior al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților/tutorilor legal instituți/împuțerniciților legali; distribuția acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile menționate la art. 10, conform prevederilor prezentei metodologii.

✚ C.J.R.A.E. asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în Calendarul înscrierii în învățământul primar. Având în vedere faptul că, din punct de vedere al nivelului de dezvoltare a copilului, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul<br/>Curriculum și inspecție<br/>școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>Procedura specifică de repartizare<br/>a copiilor pe locurile disponibile, în<br/>a doua etapă de înscriere în<br/>învățământul primar, din cadrul<br/>unităților de învățământ<br/>preuniversitar din județul<br/>Teleorman, pentru anul școlar<br/>2024-2025,<br/>conform <i>Metodologiei de înscriere a<br/>copiilor în învățământul primar</i><br/>aprobată prin ordinul de ministru<br/>nr.<br/>4019/2024</b> | <b>Ediția: XII</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 1</b> |
|   |  | <b>Revizia: 12</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 3</b> |
|   |  | <b>Pag. 14 din 15</b>                                |
|   | <b>Aprobată în ședința C.A. din data<br/>de 16.06.2023</b>   | <b>Exemplar nr. 1</b>                                |

continue și, în unele situații alerte, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel preșcolar sau C.J.R.A.E., după caz, pentru eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar.

✚ Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

✚ Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

✚ Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.

✚ Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, în interesul educațional al copilului.

#### **9. Anexe, înregistrări, arhivări**

✚ Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se vor afla în în dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2024 - 2025.

✚ Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea / activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

#### **10. Dispoziții finale**

Comisia județeană va monitoriza activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, a prezentei proceduri, și va lua măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea interesului educațional al copilului.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b><br><br><b>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><br>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2024-2025, conform <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> aprobată prin ordinul de ministru nr. 4019/2024 | <b>Ediția: XII</b>                                   |
|   |   | <b>Nr. de exemplare: 1</b>                           |
|   |   | <b>Revizia: 12</b><br><br><b>Nr. de exemplare: 3</b> |
|   |   | <b>Pag. 15 din 15</b>                                |
| <b>Aprobată în ședința C.A. din data de 27.05.2024</b>  |   | <b>Exemplar nr. 1</b>                                |

## 11. Cuprins

| Numărul componenteii procedurii operaționale | Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale  | Pagina |
|--|--|--------|
| 0.   | Pagina de prezentare a procedurii operaționale   | 1      |
| 1.   | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 2.   | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale   | 3      |
| 3.   | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                | 4-5    |
| 4.   | Scopul procedurii operaționale   | 5      |
| 5.   | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale   | 6      |
| 6.   | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate   | 6      |
| 7.   | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.   | 7-8    |
| 8.   | Descrierea procedurii operaționale   | 8-14   |
| 9.   | Anexe/înregistrări/arhivări  | 14     |
| 10.  | Dispoziții finale  | 14     |
| 11.  | Cuprins  | 15     |