

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		Pagina 1 din 12 Exemplar nr. 1

*NR . 27/01.08.2022*

**Aprobat,**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**Prof. Sorin Gabriel ILIE**

***PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ***  
***PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A FORMAȚIUNILOR DE ELEVII***  
***LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023***

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	prof. Mariana Dinu	Inspector școlar înv. primar	Iulie 2022	
1.2	Verificat	Aurelian Grațian Nițulescu	Consilier juridic	26 iulie 2022	
	Avizat	prof. Ramona Vijă	Inspector Școlar General Adjunct	26 iulie 2022	
1.3	Aprobat	prof. Sorin – Gabriel Ilie	Inspector Școlar General	28 iulie 2022	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR/REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

Nr. crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			24.02.2020
2.2	Revizia I			29.08.2021
2.3	Revizia II			28.07.2022

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		<b>Pagina 3 din 12</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Aprobare	Conducere	Inspector școlar general	Sorin-Gabriel ILIE		
4.2.	Avizare	Conducere	Inspector școlar general adjunct-Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Luminița – Flori VILAE		
4.3.	Aplicare	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Ramona Vijă		
4.4.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat		
4 5	Aplicare	Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023	Inspector școlar general adj., inspectori școlari informatician și profesori metodiști	Conform deciziei		
4.6.	Aplicare	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 și	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unitățile de învățământ preuniversitar de stat, membri	Conform deciziilor		Postare forum I.Ș.J. Teleorman

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		<b>Pagina 4 din 12</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		care au arondată circumscripție școlară	comisiei de înscrisiere în învățământul primar 2022- 2023 din unitatea de învățământ			
4.7	Consiliere/ informare	Compartiment juridic	Consilier juridic	Nițulescu Aurelian Grațian		
4.8.	Arhivare	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar SCIM	Oana Florentina Stoicescu		

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

În această procedură se stabilește modul de repartizare, după finalizarea procesului de înscriere, pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de repartizare pe clase a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 după finalizarea procesului de înscriere.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei, prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

a. De această procedură depinde activitatea:

- inspectorului școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. 1

- membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar.
- b. Această procedură va fi pusă în aplicare în cadrul activității efectuate de:
- directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat;
  - membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
  - membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- c. Aplicarea procedurii depinde de furnizarea datelor de la:
- inspectorul școlar pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, inspectorul școlar rețea școlară/plan școlarizare;
  - unitățile de învățământ din județul Teleorman;
  - părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.
- d. De această procedură beneficiază următoarele compartimente:
- membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar;
  - membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
  - membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE:**

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr.3.445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		<b>Pagina 6 din 12</b>
		Exemplar nr. 1

- Ordinul ME nr. 3.971/7 iunie 2022 pentru modificarea OME nr. 3.445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1 Definiții / termeni folosiți

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare, sprijin și control a unităților de învățământ
2.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor etapelor care trebuie urmate, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. 1

		realizării unui proces sau ai unei activități.
6.	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a operaționalizării lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7.	Destinatar	Orice persoană din învățământ căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligată să îl primească/ respecte
8.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „Școala de circumscripție”, conform metodologiei
9.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
10.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

## 7.2 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.	Ministerul Educației
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	I.Ș.J. Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
10.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr. 1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 . Aspecte generale

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, principiile care guvernează învățământul preuniversitar, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, *principiul echității* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul asigurării egalității de șanse*, *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.*

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman a elaborat prezenta procedură.

### 8.2. Constituirea formațiunilor de elevi.

#### 8.2.1. *Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.*

Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman la clasele pregătitoare, în vederea constituirii formațiunilor de elevi, pentru anul școlar 2022-2023, se va realiza, după cum este detaliată, mai jos:

- după centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, după finalizarea procesului de înscriere, **în perioada 1-2 septembrie 2022**, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza procedurii elaborate de Inspectoratul Școlar



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr. 1

Județean Teleorman și aprobate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

**8.2.2** Pe baza listei finale a elevilor înscriși în unitatea de învățământ, comisia de înscriere din unitatea de învățământ elaborează liste conform următoarelor categorii:

- a) Fete: lista 1 : vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august 2022;  
 lista 2: vârsta de 6 ani împliniți între 1 septembrie 2022 și 31 decembrie 2022;
- b) Băieți: lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la 31 august 2022;  
 lista 2 : vârsta de 6 ani împliniți între 1 septembrie 2022 și 31 decembrie 2022;
- c) Copii cu CES;
- d) Frați.

**8.3.** Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru o variantă de constituire a formațiunilor de studiu: algoritm de tip alfabetic sau tragere la sorți. Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare se realizează în ședința Consiliului de administrație al școlii, în prezența comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ, în cadrul căreia se urmărește respectarea de către comisia de înscriere a precizărilor prezentei proceduri. La ședința de repartizare a copiilor pot fi invitați și liderii de sindicat ai unităților de învățământ, precum și alți reprezentanți ai părinților.

**8.3.1. Varianta A:** distribuirea elevilor se va face după un algoritm de tip alfabetic de către comisia de înscriere din școală, astfel:

- elevii din fiecare listă aferentă categoriilor *Fete /Băieți* se ordonează alfabetic și se repartizează astfel: primul elev la clasa pregătitoare A, al doilea elev la clasa pregătitoare B, al treilea elev la clasa pregătitoare C etc., continuându-se procedeul până la epuizarea primei liste; primul elev din a doua listă va fi repartizat în clasa imediat următoare celei în care a fost repartizat ultimul elev din prima listă.
- elevii cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, a treia clasă etc., astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal, prin distribuire.
- în situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se așază în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		<b>Pagina 10 din 12</b>
		Exemplar nr. 1

- în urma parcurgerii de către comisia de înscriere a etapelor anterior menționate se obține lista elevilor repartizați la fiecare dintre clasele pregătitoare din unitatea de învățământ.

**8.3.2. Varianta B:** distribuirea elevilor se face prin tragere la sorți de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, astfel:

- se iau pe rând listele aferente categoriilor *Fete /Băieți* și se procedează la tragerea la sorți a elevilor, care se repartizează alternativ, astfel: primul elev la clasa pregătitoare A, al doilea elev la clasa pregătitoare B, al treilea la clasa pregătitoare C etc., continuându-se procedeul până la repartizarea tuturor copiilor din lista 1; primul elev din lista 2 va fi repartizat la clasa imediat următoare celei în care a fost repartizat ultimul elev din lista 1.
- elevii cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, în ordine, la prima clasă, a doua clasă, a treia clasă etc., astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal, prin distribuire (în cazul acestora nefiind obligatorie tragerea la sorți)
- în situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se așază în aceeași clasă.
- tragerea la sorți se realizează de către comisia de înscriere, în prezența membrilor Consiliului de administrație și a cel puțin doi reprezentanți ai consiliului reprezentativ al părinților; pot fi invitați și lideii de sindicat ai unităților de învățământ, precum și alți reprezentanți ai părinților.
- în urma parcurgerii etapelor anterior menționate, se obține lista nominală a elevilor **repartizați la fiecare dintre clasele pregătitoare din unitatea de învățământ.**

Consiliul de administrație al unității de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de elevi pe baza criteriilor prevăzute în metodologie și în prezenta procedură.

Fiecare unitate de învățământ, prin Consiliul de administrație, decide varianta cea mai potrivită de repartizare a copiilor pe clase, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

**8.4.** Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe site-ul unității de învățământ în data de **2 septembrie 2022.**

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		<b>Pagina 11 din 12</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### 8.4. Monitorizarea modului de constituire a formațiunilor de studiu

După constituirea formațiunilor de studiu, Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 va monitoriza modul de repartizare a elevilor în cadrul formațiunilor de studiu.

#### 9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se vor afla în dosarele de secretariat și în dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2022-2023.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

#### 10. DISPOZIȚII FINALE

Comisia județeană monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, a prezentei proceduri, inclusiv documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

#### 11. CUPRINS

Numărul componentei procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă a procedurii operaționale	1

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</b>  <b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Procedură operațională privind modul de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman pentru anul școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția I</b> Număr de exemplare: 3
	Aprobată în ședința C.A. al I.S.J Teleorman din data de 01.08.2022.	Revizia: 2 Număr de exemplare: 3
		<b>Pagina 12 din 12</b>
		Exemplar nr. 1

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3-4
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4-5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5-6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	8-9-10
9.	Anexe/înregistrări/arhivări	10
10.	Dispoziții finale	10
11.	Cuprins	11-12