

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 1 din 12
		Exemplar nr. 2

Nr. 1684, 28.02.2020

Aprobat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Valeria **GHERGHE**



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 2

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD P.O. 03/CIS/2020

DENUMIRE: Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021

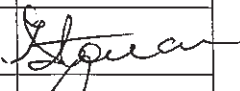
Nr. pag.: 1

Nr. pag. Anexe: 2

Exemplar: Nr. 12

Evidența modificărilor: -

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Inspectori școlari	21.02.2020	
1.2	Verificat	prof. Iuliana STANCU	Inspector Școlar General Adjunct	24.02.2020	
	Avizat	prof. Monica COMAN	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	24.02.2020	
1.3	Aprobat	prof. Valeria GHERGHE	Inspector Școlar General	24.02.2020	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. 2

2. SITUAȚIA EDIȚILOR/ REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	24.02.2020

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Valeria GHERGHE		
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj. - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Monica COMAN		
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Iuliana STANCU		
4.4.	Aplicare/ Informare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat		
4.5.	Aplicare/ Informare		Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2020-	Inspector școlar general adj., inspectori școlari informatician și profesori	Conform deciziei		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. 2

			2021	metodiști			
4.6.	Aplicare/ Informare		CJRAE Teleorman	Director CJRAE	Mirela SOARE		
4.7	Aplicare		Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 și care au arondată circumscripție școlară	Directori, membri ai consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitatea de învățământ	Conform deciziilor		Postare Forum/ Site I.Ș.J. Teleorman
4.8.	Consiliere/ informare		Compartiment juridic	Consilier juridic	Nițulescu Aurelian Grațian		
4.9.	Arhivare		Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar SCIM	Narciza Florentina Nițu		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură stabilește modul de rezolvare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă și cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, prevăzute de *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020, art. 53, alin. (2)..

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologia aprobată prin OMEC 3277/17.02.2020 și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2020-2021 și luarea unor decizii în interesul educațional al copilului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. 2

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică următoarelor categorii de copii:

- cei care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și ai căror părinți doresc înscrierea în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021;
- copiii ai căror părinți solicită amânarea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Procedura va fi aplicată de:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar;
- Directorii unităților de învățământ;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ;
- Directorul CJRAE Teleorman;
- Membrii comisiilor de evaluare psihosomatică de la nivelul județului Teleorman;
- Părinții/tutorii legali instituiți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. 2

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI AI TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții, termeni folosiți

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare, sprijin și control a unităților de învățământ
2.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor etapelor care trebuie urmate, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
6.	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a operaționalizării lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7.	Destinatar	Orice persoană din învățământ căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligată să îl primească/ respecte
8.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „Școala de circumscripție”, conform metodologiei
9.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. 2

7.2 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	I.Ș.J. Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
10.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 . Aspecte generale

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 29, în care sunt prevăzute tranșele vârstă pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare,

„(2) În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(3) În clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor legali sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.”, precum și ale O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, art. 53, alin (2), ”Situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta metodologie și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr. 2

soluționate de comisiile județene/Comisia municipiului București în baza unei proceduri proprii. Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi orientați către CJRAE/CMBRAE în vederea consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului”, această procedură vizează respectarea prevederilor legislative menționate mai sus, în interesul educațional al copilului, de către unitățile de învățământ din județ.

8.2. Diagrama de proces:

- Unitățile de învățământ au obligația să informeze părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale *care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie* sau *care solicită amânarea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*, privind prevederile prezentei proceduri, prin afișare la unitatea de învățământ sau pe site-ul instituției, în perioada **25 februarie 2020 - 9 martie 2020**.
 - În perioada **25 februarie 2020 - 20 martie 2020** părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta metodologie pot depune o cerere în scris la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, pentru Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar, în vederea orientării către CJRAE Teleorman și consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.
 - Programul de consiliere a părinților/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă sau *care solicită amânarea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*, prevăzute de prezenta metodologie se va derula la sediul CJRAE Teleorman, în intervalul orar 08.00-16.00, în zilele de luni, marți și joi.
 - În eventualitatea menținerii opiniei privind înscrierea în învățământul primar/amânarea înscrierii în anul școlar 2020-2021, de către părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor, care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta metodologie, respectiv își păstrează opțiunea de înscriere sau de amânare a înscrierii în învățământul primar, CJRAE Teleorman va realiza evaluare a nivelului de dezvoltare psihosomatică a copilului.
- Dacă se constată că dezvoltarea psihosomatică a copilului nu poate asigura parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor vor fi consiliați în vederea menținerii copiilor în grădiniță, la grupa mare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 9 din 12
		Exemplar nr. 2

- Dacă se constată că dezvoltarea psihosomatică a copilului permite parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor, în baza avizului, se vor adresa unității de învățământ din circumscripție pentru înscrierea copilului..

- Unitățile de învățământ vor înscrie copiii aflați în situații excepționale care nu se încadrează în tranșele de vârstă sau *care solicită amânarea înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021*, doar pe baza documentului emis de CJRAE Teleorman, privind evaluarea psihosomatică, în perioada prevăzută în calendar.

9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se vor afla în în dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2020 – 2021.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

10. DISPOZIȚII FINALE

Comisia județeană va monitoriza activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, a prezentei proceduri, și lua măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea interesului educațional al copilului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr. 2

11. CUPRINS

Numărul componentei procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă a procedurii operaționale	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3-4
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ai termenilor utilizați în procedura operațională	6-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-9
10.	Anexe/înregistrări/arhivări	9
11.	Dispoziții finale	9
12.	Cuprins	10
13.	Anexe	11-12

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr. 2

ANEXA 1

C E R E R E

Subsemnata/ul, _____, cu domiciliul / reședința în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ tel. _____, mama/ tatăl/ tutorele/ reprezentantul legal al minorului/ minorei _____, născut/ă la data de _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar 2020- 2021, în conformitate cu prevederile art. 53, alin. (2) din OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

Menționez că fiul/fiica mea se află în următoare situație:

- ☐ Împlinește vârsta de 6 ani după data de 31 decembrie 2020;
- ☐ Doresc amânarea înscrierii în învățământul primar, în anul școlar 2020-2021 și menținerea în grădiniță.

Anexez prezentei cereri certificatul de naștere al copilului.

Data:

Semnătură:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind modalitatea de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă pentru înscrierea în clasa pregătitoare, precum și a cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar, an școlar 2020-2021	Ediția I Număr de exemplare: 3
	COD P.O. 03/CIS/2020	Revizia: - Număr de exemplare: -
		Pagina 12 din 12
		Exemplar nr. 2

ANEXA 2

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, între reprezentantul/reprezentanții C.J.R.A.E. Teleorman și părinții/tutorii legali instituiți/reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale și care nu se încadrează în tranșele de vârstă sau care solicită amânarea înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021, conform OMEC nr. 3277/17.02.2020.

Reprezentantul/reprezentanții C.J.R.A.E. Teleorman a/au consiliat părinții copilului, născut la data de, privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

Am fost consiliat,

Nume și prenume părinți

.....
.....

Semnătura,

.....
.....

Au consiliat,

Nume și prenume reprezentant C.J.R.A.E. Teleorman

.....
.....

Semnătura,

.....
.....