

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: VIII</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia: 8</p> <p>Nr.de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O 03/CIS/2020</p>	<p>Pag. 1 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

Nr. 6060 / 20.07.2020

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. **Iuliana STANCU**

**PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE
DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE,
DIN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL
TELEORMAN, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

ELABORAT:

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar
pentru anul școlar 2020-2021

COD: P.O.02/CIS/2020

Denumire: **Procedură operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare**

Nr. pag. 14

Nr. pag. anexe 0

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor: 8

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: VIII</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia: 8</p> <p>Nr. de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O 03/CIS/2020</p>	<p>Pag. 2 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	CJÎP	Inspectori școlari	15.07.2020	
1.2	Verificat	prof. Florentina-Flori COSTACHE	Inspector Școlar General Adjunct	16.07.2020	
1.3	Aprobat	prof. Iuliana STANCU	Inspector Școlar General	17.07.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			29.03.2013
2.2	Revizia 1			
2.3	Ediția a II-a	x		24.03.2014
2.4	Revizia 2			
2.5	Ediția a III-a	x		23.05.2015
2.6	Revizia 3			
2.7	Ediția a IV-a	x		29.03.2016
2.8	Revizia 4			
2.9	Ediția a V-a	x		22.03.2017
2.10	Revizia 5			
2.11	Ediția a VI-a	x		11.04.2018
2.12	Revizia 6			
2.13	Ediția a VII-a	x		01.04.2019
2.14	Revizia 7			
2.15	Ediția a VIII-a	x		17.07.2020
2.16	Revizia 8			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Domeniul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: VIII Nr. de ex. : 1
	Cod: P.O 03/CIS/2020	Revizia: 8 Nr.de ex. : 3
		Pag. 3 din 14
		Exemplar nr. : 1

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	3	4	5	6	7	
3.1	Aprobare	Conducere	Inspector Școlar General	prof. Iuliana STANCU		
3.2	Avizare	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct,	prof. Florentina - Flori COSTACHE		
3.3	Aplicare	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	prof. Florina Eliza ILIESCU		
3.4	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat		
3.5	Aplicare	Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar	Inspector școlar general adjunct, inspectori școlari, informatician și profesori metodiști	Conform deciziei		
3.6	Aplicare	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care școlarizează elevi în clasa pregătitoare în anul	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul	Conform deciziilor		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Domeniul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: VIII
		Nr. de ex. : 1
	Cod: P.O 03/CIS/2020	Revizia: 8
		Nr.de ex. : 3
		Pag. 4 din 14
		Exemplar nr. : 1

		școlar 2020-2021	primar 2020-2021 din unitatea de învățământ			
3.7	Consiliere/ informare	Compartiment juridic	Consilier juridic	Aurelian Grațian NIȚULESCU		
3.8	Arhivare	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar SCIM	Narciza Florentina NIȚU		

4. Scopul procedurii

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, pentru cazurile specificate în titlatura prezentei proceduri.

Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost înscriși în prima etapă într-o unitate de învățământ sau care nu au participat la această etapă, pe locurile disponibile din județul Teleorman.

- 4.1.** Stabilește un set unitar de reguli privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare.
- 4.2.** Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, specificate la articolul 5, alin.1; articolul 9, alin. 2-3; articolul 10, alin. 3-8; articolul 11, conform O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020, cu modificările ulterioare, prevăzute de O.M.E.C. nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Teleorman pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru toți copiii care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere pentru anul școlar 2020-2021 și care solicită înscrierea pe locurile disponibile.
- 5.2. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere.

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: VIII</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia: 8</p> <p>Nr.de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O 03/CIS/2020</p>	<p>Pag. 5 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Precizările MEC privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, procedură, precizări, adrese ale MEC;
- O.M.E.C. nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin O.M.E.C. nr. 3277/2020;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: VIII</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia: 8</p> <p>Nr.de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O 03/CIS/2020</p>	<p>Pag. 6 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

		asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
6	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
7	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
8	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9	Locuri libere/disponibile	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

7.2. Abrevieri ai termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	MEC	Ministerului Educației și Cercetării
8	IȘJ Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
9	C.A.	Consiliul de Administrație al IȘJ Teleorman
10	OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
11	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12	Metodologie	Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p style="text-align: center;">Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: VIII</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia: 8</p> <p>Nr.de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O 03/CIS/2020</p>	<p>Pag. 7 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

8. Descrierea procedurii

8.1. Obiective:

- Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul primar a copiilor care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare.
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului, în limitele metodologiei și legislației.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care au locuri disponibile pentru anul școlar 2020-2021, după prima etapă de înscriere.

- La încheierea primei etape de înscriere se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere sau care nu s-au înscris la nicio unitate de învățământ în această etapă.
- În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. Completarea cererii se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, numai pentru unitățile de învățământ **care au locuri libere**.
- După încheierea perioadei de completare și validare, conform prevederilor art.15 alin. (4), (5) și (6) a cererilor pentru a doua etapă de înscriere, unitatea de învățământ analizează și soluționează cererile prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute de metodologie, astfel:
 - repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil;
 - criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale.

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: VIII</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia: 8</p> <p>Nr.de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O 03/CIS/2020</p>	<p>Pag. 8 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea descrescătoare a opțiunilor existente în cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, depuse/transmise online sau prin poștă la secretariatul unității de învățământ aflată pe prima poziție, din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua

De această procedură beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, Consiliul de administrație, Curriculum și Inspecție școlară, Rețea școlară, comisia de înscriere din IȘJ Teleorman și din unitățile de învățământ.

8.2.2. Derularea activității privind înscrierea în clasa pregătitoare în etapa a doua, pe locurile disponibile

Calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile disponibile		
1	<p>Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar.</p> <p>Informarea Ministerului Educației și Cercetării, de către Comisia județeană, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.</p>	21.07.2020
2	<p>Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere prin poștă/mijloace electronice pe adresa de e-mail la secretariatul unității de învățământ, aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă, însoțită de documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare.</p> <p>Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.</p>	22-28.07.2020
3	<p>Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.</p> <p>Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.</p>	29-30.07.2020
4	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.</p>	31.07.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Domeniul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: VIII Nr. de ex. : 1
	Cod: P.O 03/CIS/2020	Revizia: 8 Nr.de ex. : 3
		Pag. 9 din 14
		Exemplar nr. : 1

8.2.3. Valorificarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021, în etapa a doua de înscriere, pe locurile disponibile

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregătitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere, în etapa a doua, conform metodologiei și calendarului, cu modificările și completările aduse de O.M.E.C. nr. 4244/2020. Aceștia vor asigura informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe locurile disponibile.
- Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar prin poștă/mijloace electronice pe adresa de e-mail a unității de învățământ la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.
- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Modalitatea de validare va fi cea prevăzută la art.15 alin. (4), (5) și (6).
- Pentru copiii care au frecventat grădinița și împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie -31 decembrie 2020, eliberarea /transmiterea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, se realizează de către unitățile de învățământ preșcolar unde copiii respectivi se află înscriși.
- Evaluarea psihosomatică este realizată de CJRAE Teleorman, la cererea părintelui, pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au venit din străinătate, în conformitate cu calendarul modificat și completat de O.M.E.C. nr. 4244/2020 în vederea înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, pentru etapa a doua de înscriere, în centrele de evaluare stabilite la nivel de județ conform programului transmis de CJRAE Teleorman, pentru categoriile de vârstă prevăzute de metodologia și calendarul înscrierii.
- Perioada, planificarea, adresele centrelor de evaluare și programul de evaluare vor fi afișate în continuare, în unitățile de învățământ la sediul acestora, pe site-ul I.Ș.J. Teleorman, CJRAE Teleorman și pe site-urile școlilor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Domeniul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția: VIII Nr. de ex. : 1
	Cod: P.O 03/CIS/2020	Revizia: 8 Nr.de ex. : 3
		Pag. 10 din 14
		Exemplar nr. : 1

- Înregistrarea cererilor de evaluare și planificarea desfășurării evaluării dezvoltării copiilor, la cererea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, se realizează telefonic la sediul CJRAE Teleorman sau on-line.
- Rezultatul evaluării se comunică în scris părintelui și nu poate fi contestat.
- Unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE Teleorman transmit procesele verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar.
- CJRAE Teleorman asigură, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punctul de vedere al nivelului de dezvoltare al copilului, schimbările care intervin la vârsta de 5-6 ani sunt continue și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel preșcolar pentru eliberarea recomandării prevăzute la art. 6 alin. (2).
- Înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art. 10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrierii pentru această categorie de copii.
- Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.
- Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, în interesul educațional al copilului.

9. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se vor afla în dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2020 – 2021.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p style="text-align: center;">Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: VIII</p> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. : 1</p>
		<p style="text-align: center;">Revizia: 8</p> <p style="text-align: center;">Nr.de ex. : 3</p>
	Cod: P.O 03/CIS/2020	Pag. 11 din 14
		Exemplar nr. : 1

- Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

10. DISPOZIȚII FINALE

Comisia județeană va monitoriza activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, a prezentei proceduri, și va lua măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea interesului educațional al copilului.

11. CUPRINS

Numărul componentei procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă a procedurii operaționale	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	7

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN</p> <p>Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, pentru anul școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: VIII</p> <p>Nr. de ex. : 1</p>
		<p>Revizia: 8</p> <p>Nr.de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O 03/CIS/2020</p>	<p>Pag. 12 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. : 1</p>

9.	Anexe/înregistrări/arhivări	10
10.	Dispoziții finale	11
11.	Cuprins	11