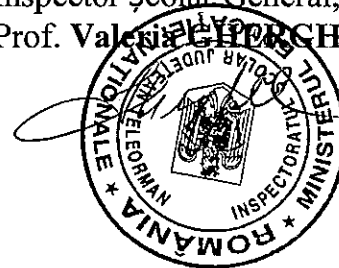


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN Domeniul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare	Ediția: VII Nr. de ex. : 2
	Cod: P.O	Revizia: 6 Nr.de ex. : 2
		Pag. 1 din 8
		Exemplar nr. : 1

Aprobat,
 Inspector Școlar General,
 Prof. Valeriu GHERGHE



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A
 COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE
 ÎN CLASA PREGĂTITOARE**

ELABORAT:

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar
 pentru anul școlar 2019-2020

COD:

Denumire: **Procedură operațională internă specifică de repartizare a copiilor pe
 locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare**

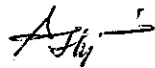

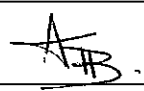

Nr. pag. 10

Nr. pag. anexe 0

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ilie Sorin Gabriel	Inspector școlar pentru învățământ primar	29.03.2019	
1.2	Elaborat	Alina Daniela Capan	Inspector școlar pentru învățământ alternativ	29.03.2019	
1.3	Verificat	Buzatu Bogdan	Inspector școlar general adjunct	29.03.2019	
1.4	Aprobat	Valeria Gherghe	Inspector școlar general	01.04.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I			29.03.2013
2.2	Revizia 1			
2.3	Ediția a II-a	x		24.03.2014
2.4	Revizia 2			
2.5	Ediția a III-a	x		23.05.2015
2.6	Revizia 3			
2.7	Ediția a IV-a	x		29.03.2016
2.8	Revizia 4			
2.9	Ediția a V-a	x		22.03.2017
2.10	Revizia 5			
2.11	Ediția a VI-a	x		11.04.2018
2.12	Revizia 6			
2.13	Ediția a VII-a			1.04.2019

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare/	1	Conducere	Inspector	Prof.		

	Informare			școlar general	Gherghe Valeria		
	Aplicare/ Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Buzatu Bogdan		
	Aplicare/ Informare	3	Management	Inspectori școlari de specialitate			
	Aplicare/ Informare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari de specialitate			
	Aplicare/ Informare	5	Inspectori școlari de specialitate	Inspectori școlari de specialitate			
	Aplicare/ informare	6	DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL TELEORMAN				
	Aplicare/ Informare	7	Juridic	Consilier juridic	Nițulescu Aurelian Grațian		
	Aplicare/ Informare	8	Informatizare	Informatician	Virlan Miluță		
	Aplicare/ informare	9	Rețea școlară	Inspector școlar	Marioara Adrian		
	Aplicare/ informare	10	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.2	Evidență	11	Rețea școlară	Inspector școlar	Marioara Adrian		
3.3	Arhivare	12	Rețea școlară	Inspector școlar	Marioara Adrian		
	Arhivare	13	Secretariat	Secretar	Chelu Gica		
3.4	Alte scopuri	14					

4. Introducere

În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020, pentru cazurile specificate în titlatura prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate, în condițiile specifice.

5. Scopul procedurii

5.1. Stabilește un set unitar de reguli privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare.

5.2. Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2019-2020, specificate la articolul 5 (1), articolul 9, (1-3), articolul 10 (1-9), articolul 11 (1-4) din Anexa nr. 2 la ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019

pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 6.1. Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020 are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere și pentru copiii ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, din județul Teleorman.
- 6.2. Departamente implicate: Domeniul Curriculum și Inspecție școlară.
- 6.3. Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Teleorman pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru toți copiii care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere pentru anul școlar 2019-2020 și care solicită înscrierea pe locurile disponibile.

7. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020
- Precizările MEN privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, procedură, precizări, adrese ale MEN
- Regulamentul de ordine interioară
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobata și difuzată
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a înfăptuirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor

6	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
7	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
8	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9	Locuri libere/disponibile	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

8.2. Abrevieri ai termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	MEN	Ministerului Educației Naționale
8	ISJ Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
9	C.A.	Consiliul de Administrație al ISJ Teleorman
10	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
11	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12	Metodologie	Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020
13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020

9. Descrierea procedurii

9.1. Obiective:

- Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul primar a copiilor care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare și cei ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, în anul școlar 2019-2020.
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului, în limitele metodologiei și legislației.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

9.2. Modul de lucru

9.2.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care funcționează în circumscripții în care există cazuri de copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020 în prima etapă de înscriere și copii ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase disponibile din rețeaua școlară a județului Teleorman.

- a) Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere.
- b) De această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, Consiliul de administrație, Curriculum și Inspecție școlară, Rețea școlară.

9.2.2. Derularea activității privind înscrierea în clasa pregătitoare în etapa a doua, pe locurile disponibile

Calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile disponibile		
1	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației Naționale, de către Comisia județeană, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.	1 aprilie 2019
2	Depunerea cererii-tip de înscriere, la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.	2- 8 aprilie 2019
3	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.	8- 10 aprilie 2019
4	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.	11 aprilie 2018
5	Centralizarea și soluționarea, de către inspectoratul școlar, a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Soluționarea, de către inspectoratul școlar, a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.	12 - 19 aprilie 2019

9.2.3. Valorificarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2019-2020, în etapa a doua de înscriere, pe locurile disponibile

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregătitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere conform metodologiei și calendarului. Aceștia vor asigura informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe locurile disponibile.
- Evaluarea psihosomatică este realizată de CJRAE Teleorman, la cererea părintelui, în conformitate cu calendarul înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020, pentru etapa a doua de înscriere, în centrele de evaluare stabilite la nivel de județ conform programului transmis de I.Ș.J. Teleorman, pentru categoriile de vârstă prevăzute de metodologia și calendarul înscrierii.
- Perioada, adresele centrelor de evaluare și programul de evaluare vor fi afișate în continuare, în unitățile de învățământ la sediul acestora, pe site-ul I.S.J. Teleorman și pe site-urile școlilor.
- Rezultatul evaluării se comunică în scris părintelui și nu poate fi contestat.
- Numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
- Cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în a doua etapă de înscriere, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau care nu au fost distribuiți (înscriși), din diferite motive.
- În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. Completarea cererii se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.
- Dacă numărul cererilor de înscriere pentru clasa pregătitoare de la părinții al căror domiciliu se află **în afara circumscripției** școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definite, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice:
 - repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil;
 - criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale.
- Înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art.10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrierii pentru această categorie de copii.
- Pentru aplicarea criteriilor specifice stabilite și transmise spre avizare consilierului juridic al ISJ Teleorman de către unitățile de învățământ, acestea vor indica

documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii de înscriere.

- Analizarea cererilor de înscriere și repartizarea copiilor în baza criteriilor de departajare generale și/sau specifice, se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ, în Consiliul de Administrație al acesteia.
- Excepție referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare există doar în cazul în care în unitatea de învățământ este cu predare în limba unei minorități naționale – nu este aplicabilă în județul Teleorman.
- Coordonarea procesului de înscriere în învățământul primar se realizează prin comisia națională, comisia județeană și comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ ale căror componente (deja stabilite prin decizia IȘG) și atribuții sunt stipulate în metodologie.
- În cazul în care numărul solicitărilor pentru înscrierea în clasa pregătitoare îndeplinește condițiile art. 28 (alin. 1), I.Ș.J. Teleorman, centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, iar în situații excepționale, aplică prevederile aceluiași articol (alin. 5).
- Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.
- Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, în interesul educațional al copilului..