



Nr. 15729/13.12.2018

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, cu sediul în localitatea Alexandria, strada Carpați, nr. 15, județul Teleorman, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcțiilor contractuale vacante de: auditor I A S și consilier I A S achiziții**, conform HG 286/23.03.2011.

I. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE AUDITOR I A S AUDIT PUBLIC INTERN:

- Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;
- Vechime în specialitatea postului minim 3 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- Avizul favorabil al Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E.N., conform H.G. nr. 1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017, ce se va obține după faza de selecție a dosarelor.

ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS ÎN DUBLU EXEMPLAR

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (CI, CI electronică sau CI provizorie);
- Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări-instruiri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
- Copia carnetului de muncă conform cu originalul și/sau, după caz, fișa personală REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar;



- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să fie în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - Curriculum vitae semnat și datat;
 - O declarație privind respectarea prevederilor art 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
 - O lucrare în domeniul auditului public intern;
 - Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;
 - Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs;
- Notă: Actele prevăzute la pct. 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original/copii autentificate notarial în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.*

Etapele concursului:

- **Depunerea dosarelor** în perioada 13-28.12.2018 la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, între orele 08-12;

Selecția dosarelor de înscriere: 28.12.2018, între orele 12,00-14,00

1. Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs: 28.12.2018, ora 14,00;
2. Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 31.12.2018, orele 09,00-12,00;
3. Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 31.12.2018, orele 12,00-16,00;

Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 31.12.2018, ora 16,00.

Transmiterea dosarelor selectate spre avizare către M.E.N.: 03.01.2019;

Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor realizate de către M.E.N.: în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării acestora de către M.E.N.

Desfășurarea concursului

- **Proba scrisă** în data de 10.01.2019, orele 10,00-13,00;
- **Proba interviu** în data de 14.01.2019, orele 10,00-13,00.



II.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE CONSILIER I A S ACHIZIȚII:

- Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 2 ani;
- Vechime în specialitatea postului minim 1 an;
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;

ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (CI,CI electronică sau CI provizorie);
- Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări-instruiri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
- Copia carnetului de muncă conform cu originalul și/sau, după caz, fișa personală REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să fie în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- O scrisoare de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul achizițiilor;
- Curriculum vitae semnat și datat;
- Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs;

Notă: Actele prevăzute la pct. 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original/copii autentificate notarial în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.



Etapele concursului:

- **Depunerea dosarelor** în perioada 13-28.12.2018 la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, între orele 08-12;

Selecția dosarelor de înscriere: 28.12.2018, între orele 12,00-14,00

1. Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs: 28.12.2018, ora 14,00;
2. Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 31.12.2018, orele 09,00-12,00;
3. Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 31.12.2018, orele 12,00-16,00;

Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 31.12.2018, ora 16,00.

Desfășurarea concursului

- **Proba scrisă** în data de 10.01.2019, orele 10,00-13,00;
- **Proba interviu** în data de 14.01.2019, orele 10,00-13,00.

**Inspector Școlar General,
Gherghe Valeria**





Nr. 15730 / 13.12.2018

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONSILIER I A ACHIZIȚII

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
4. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
6. Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicata și actualizată
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată și actualizată
8. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată
9. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată și actualizată.

TEMATICA:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cap I - Dispoziții generale

Sectiunea 1 - Obiect, scop și principii

Sectiunea 2 - Definiții

Sectiunea 3 - Autorități contractante

Sectiunea 4 – Domeniu de aplicare

Cap. II- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Sectiunea 1 - Operatori economici

Sectiunea 2 - Contracte rezervate

Sectiunea 3 - Confidențialitate

Sectiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese

Capitolul III - Modalități de atribuire



Cap.IV- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire

Cap.V- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Cap.VI-Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

Cap.VII- Contravenții și sancțiuni

Cap.VIII-Dispoziții tranzitorii și finale

2.HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

3.Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

4.Legea 53/2003 privind Codul Muncii :

Titlul II: Contractul individual de muncă

Cap. I: Încheierea contractului individual de muncă

Cap. II: Executarea contractului individual de muncă

Cap. III: Modificarea contractului individual de muncă

Cap. IV: Suspendarea contractului individual de muncă

Cap. V: Încetarea contractului individual de muncă

Sect. 1: Încetarea de drept a contractului individual de muncă

Sect. 2: Concedierea Sect.

3: Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului

Sect. 4: Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului

Sect. 6: Dreptul la preaviz

Sect. 8: Demisia

5.Legea 287/2009 privind Codul Civil:

CARTEA V - Despre obligatii

Titlul II - Izvoarele obligatiilor



Capitolul I - Contractul

Sectiunea 3 - Incheierea contractului

Sectiunea 4 - Nulitatea contractului

Capitolul IV - Raspunderea civila

Sectiunea 1 - Dispozitii generale

Sectiunea 2 - Cauze exoneratoare de raspundere

Sectiunea 4 - Raspunderea pentru fapta altuia

Sectiunea 6 - Repararea prejudiciului in cazul raspunderii delictuale

6. Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale

7. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

CAP. I -Domeniul de aplicare si principii generale

CAP. II- Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

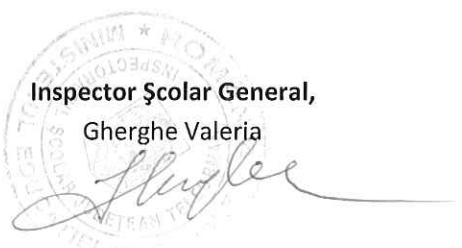
**Inspector Școlar General,
Gherghe Valeria**

Nr. 15731/13.12.2018

TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE AUDITOR

TEMATICĂ:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit public intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul controlului intern/managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
19. Contractul individual de muncă;
20. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul preuniversitar.


Inspector Școlar General,
Gherghe Valeria

Nr. 15732 / 13.12.2018

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE AUDITOR

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr. 856/05.12.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 1086 din 2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 82/24.12.1991- Legea contabilității-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/ 31.08.1999- republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, la entitățile publice ;
6. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MO nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în MO nr. 128/12.02.2004;
8. Legea nr. 500/ 11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în MO nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare;
11. Legea 53/2003- Codul Muncii, actualizat;
12. Legea 153/2017 actualizată;
13. OMEN nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E.N. la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor HG nr. 1086/2013 și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.


Inspector Școlar General,

Gherghe Valeria

