

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 1 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Aprobat,**  
**Inspector școlar general,**  
**Prof. Iuliana STANCU**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**privind modul de aplicare a Programului**  
**National „ȘCOALA DE ACASĂ” de către**  
**unitățile de învățământ preuniversitar de**  
**stat din județul Teleorman**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 2 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	prof. Dobrică Minodora Cristinela	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	07 - 08 Octombrie 2020	
1.2	Verificat	prof. Iliescu Eliza	Inspector școlar general adjunct	09 Octombrie 2020	
1.3	Avizat	prof. Costache Florentina Flory	Inspector școlar general adjunct	09 Octombrie 2020	
1.4	Aprobat	prof. Stancu Iuliana	Inspector școlar general	12 Octombrie 2020	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	12 Octombrie 2020

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ  
CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 3 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Stancu Iuliana	Octombrie 2020	
3.2	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Directori	-	Octombrie 2020	Difuzare electronică
3.3	Înregistrare, evidență	1	Compartiment contabilitate			Octombrie 2020	
3.4	Arhivare	1	Compartiment Tehnic			Octombrie 2020	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a **Programului Național „Școala de acasă”** de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE PENTRU PROCEDURĂ

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art. 4, alin. (1), art. 38, alin. (1), art.39, alin. (1) și (2) din *Legea nr. 55/2020* privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Art. 1, alin 1 din *HG nr. 394/2020* privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- *Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020* din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 4 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- HG 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârea nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Art. 1, art. 2 și art. 3 alin. 2 din HG nr. 370/2020 privind aprobarea Programului național *Școala de acasă* și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4738/2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin **Programul National „Școala de acasă”**;
- Ordonanța Guvernului 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5520/2011, cu completările modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 5 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. crt.	Termenul	Definiția și dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedura formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizuită în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	IȘJ Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
3	CA al IȘJ Teleorman	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman
4	CP	Consiliul Profesoral
5	ISG	Inspector Școlar General
6	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
7	MEN	Ministerul Educației Naționale
8	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
10	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
11	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
12	OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 6 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1 GENERALITĂȚI

#### 8.1.1. Dispoziții generale

Ministerul Educației și Cercetării repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet, în baza fundamentării necesarului de către unitățile de învățământ și a situației centralizate realizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman.

#### 8.1.2. Dispoziții privind criteriile generale de adresabilitate a Programului

Ministerul Educației și Cercetării aprobă prin Ordinul nr. 4738/27.07.2020 necesarul de 250.000 de dispozitive electronice cu conexiune la internet ce se vor achiziționa prin Programul național „Școala de acasă” pentru: elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (respectiv clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

De prevederile O.M.E.C. nr. 4738/2020 beneficiază elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet. Pentru această categorie de beneficiari se alocă un număr de 20.495 de bucăți/dispozitive electronice cu conexiune la internet din totalul de 250.000 de bucăți.

## 8.2 DOCUMENTE UTILIZATE

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Situație centralizată a necesarului de dispozitivele electronice cu conexiune la internet la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- Situație centralizată a necesarului de dispozitivele electronice cu conexiune la internet la nivelul I.Ș.J. Teleorman;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 7 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Contract de comodat - Anexa la O.M.E.C. nr. 4738/2020;
- Proces verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către I.Ș.J. Teleorman către unitățile de învățământ;
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- Cerere tip a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit.

### 8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolele Modul de lucru (8.4) și Selecția beneficiarilor la nivelul unității de învățământ (8.5)

## 8.3 RESURSE NECESARE

### 8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- *Rechizite, hârtie imprimantă.*

### 8.3.2. Resurse umane

- Membrii comisiei de distribuire a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet, numiți prin decizia inspectorului general al ISJ Teleorman;
- Directori ai unităților de învățământ gimnazial și liceal;
- Cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membrii ai comisiilor de distribuire a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet;

### 8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind elevii ce se încadrează în condițiile **Programului Național „Școala de acasă”**;
- Documentele conținute de dosarul elevului;
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ-ului.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului Național „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 8 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 8.4 MODUL DE LUCRU

- În vederea aplicării **Programului național „Școala de acasă”**, I.Ș.J. Teleorman elaborează Procedura operațională specifică.
- Inspectoratul Școlar Județean Teleorman publică, prin afișarea pe site-ul propriu, **Procedura operațională privind modul de aplicare a Programului Național „Școala de acasă” de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman.**
- Inspectoratul Școlar Județean Teleorman fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza situației centralizate realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ și transmise I.Ș.J. Teleorman, în vederea repartizării acestor dispozitive electronice de către M.E.C..
- Inspectoratul Școlar Județean Teleorman repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman.
- Unitățile de învățământ înregistrează dispozitivele electronice primite de la I.Ș.J. Teleorman în inventarul propriu, le repartizează beneficiarilor în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legale sau a elevului, dacă este major, încheie contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă. Modelul contractului de comodat este prevăzut în anexa prezentei proceduri.
- Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente Programului, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea Programului la nivel regional/local transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației și Cercetării.

#### 8.5 SELECȚIA BENEFICIARILOR LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Conducerea unității de învățământ, prin implicarea învățătorilor și a profesorilor diriginți, va informa fiecare elev/ familia acestuia despre oportunitatea **Programului național „Școala de acasă” - perioada: 12 octombrie 2020;**
- Depunerea, la unitatea de învățământ, a dosarelor beneficiarilor care conțin următoarele documente: cererea și declarația pe proprie răspundere potrivit căreia familia sau potențialul



<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 9 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

beneficiar, după caz, nu detine niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet (cererea și declarația se completează de către părinte/tutore legal, sau de către elev, dacă este major); documente doveditoare care atestă criteriile de departajare - **perioada: 13-14 octombrie 2020;**

*Documentele se pot depune și în format online la o adresă de e-mail furnizată de unitatea de învățământ.*

- Evaluarea dosarelor de către o comisie de evaluare, formată din 3-5 membri, constituită prin decizie a directorului unității de învățământ - **perioada: 15 octombrie 2020**
- Transmiterea rezultatelor selecției la I.Ș.J. Teleorman (numărul elevilor admiși nu va depăși numărul completat de unitatea de învățământ în SIIIR, conform O.M.E.C. nr. 4135/2020) - **perioada: 16 octombrie 2020.**

*Documentele se pot depune și în format online la o adresă de e-mail furnizată de unitatea de învățământ.*

În vederea atribuirii de dispozitive electronice cu conexiune la internet prin **Programul național „Școala de acasă” sunt eligibili elevii** din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (respectiv clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate (familie monoparentală/orfani/familie cu mai mulți copii care sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar de stat/familie care beneficiază de tichete sociale sau ajutor social); elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet; precum și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de COVID-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

**Nu sunt eligibili în cadrul acestui Program elevii care au primit în folosință un dispozitiv electronic cu conexiune la internet obținut prin donații/sponsorizări/UAT/alte programe (inclusiv Programul „Euro 200”).**

## **8.6 CRITERIILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU SELECȚIA BENEFICIARILOR PROGRAMULUI**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 10 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **8.6.1. Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului:**

- 1.Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasapregătitoare, clasele 1-XII, profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat;
- 2.Elevii proveniți din medii defavorizate.

#### **8.6.2. Criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor Programului:**

- 1.Elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- 2.Elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- 3.Elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

### **8.7 DISPOZIȚII FINALE**

**8.7.1 Inspectoratul Școlar Județean Teleorman asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar;**

**8.7.2 Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea și consilierea părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai candidaților în vederea clarificării modului de înscriere pentru obținerea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet;**

**8.7.3 Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/ instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora;**

**8.7.4 Responsabilitatea verificării completării corecte a documentelor, a datelor personale, revine Comisiei constituite la nivelul școlii;**

**8.7.5 Prezentarea de înscrieri/ declarații false se pedepsește conform legii și implică retragerea dispozitivului obținut prin fraudă.**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 11 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Inspectorul Școlar General

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul I.Ș.J. Teleorman;
- Coordonează aplicarea prezentei proceduri;
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului.

### 9.2. Comisia constituită la nivelul I.Ș.J. Teleorman

- Elaborează Procedura operațională specifică pentru aplicarea prevederilor O.M.E.C. nr. 4738/2020 de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman care stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuire și gestionare - toți membrii comisiei;
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman cu privire la prevederile OMEC 4738/2020 - toți membrii comisiei;
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale O.M.E.C. 4738/2020 - toți membrii comisiei;
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri prevederilor O.M.E.C. 4738/2020 - toți membrii comisiei;
- Realizează situația centralizată la nivel de județ a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, în baza datelor transmise de școli - toți membrii comisiei;
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către unitățile de învățământ în baza unui proces verbal de predare- primire - toți membrii comisiei;
- Centralizează procesele verbale și asigură arhivarea documentației Programului - toți membrii comisiei;
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivel de județ transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației Cercetării - toți membrii comisiei;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 12 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului - toți membrii comisiei.

### **9.3. Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman**

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii;
- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- Informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale O.M.E.C. nr. 4738/2020;
- Fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major;
- Transmite către I.Ș.J. Teleorman situația centralizată, precum și toate datele solicitate;
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și prevederilor O.M.E.C. nr. 4738/2020;
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR.

### **9.4 Comisia de implementare a Programului la nivelul unității de învățământ**

- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale OMEC 4738/2020;
- Transmite cu promptitudine către ISJ Teleorman situația centralizată, precum și toate datele solicitate;
- Distribuie dispozitivele către beneficiari;
- Centralizează documentele aferente activității;
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 13 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 10. ANEXE

- Contract de comodat - Anexa la O.M.E.C. nr 4738/2020;
- Proces verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către I.Ș.J. Teleorman către unitatea de învățământ;
- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- Cerere tip a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit.

**ANEXA 1**

Anexă la O.M.E.C. nr. 4738/2020

### CONTRACT DE COMODAT

#### I PĂRȚILE

Unitatea de învățământ..... , cu sediul în

....., reprezentat de.....în calitate de comodant

DI/D-na, cu domiciliat/domiciliată în..... reprezentat de.....în calitate de comodatari, au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

#### II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut de Programul National "Școala de acasă"<sup>1</sup> cu seria ..... nr.....<sup>2</sup>

Art. 2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 14 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

### III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Durata contractului este de 1 (un) an școlar cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4 În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare de la care a primit-o.

### IV OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 5 Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuițeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- c) Să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuițării normale fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică.

---

<sup>1</sup>Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<sup>2</sup>Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

### V RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art. 6 Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației fără culpă din partea sa.

### VI OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7

- a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 15 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- b) Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;
- c) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat de care nu l-a prevenit pe comodatar.

## VII DREPTURILE COMODATARULUI ȘI COMODANTULUI

Art. 8 Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului;

Art. 9 Drepturile comodantului sunt:

- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

## VIII FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, cum sunt definite în lege.

Art. 11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 12 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

## IX SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 13 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 16 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## **X CLAUZE FINALE**

Art. 15 Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16 Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare originale, ambele au aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

**COMODANT,**

**COMODATAR,**

**ANEXA 2**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**



<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 17 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Subsemnatul/a.....  
cu domiciliul în.....identificat cu C.I.  
seria.....nr.....CNP.....părinte/tutore legal al elevului  
/eleveii,.....înscriș la unitatea de  
învățământ.....cls. a .....

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și faptul că elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar, susțin și semnez.

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Semnătura,

### ANEXA 3

#### DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/a.....cu domiciliul în  
.....identificat cu C.I.  
seria..... nr..... CNP..... părinte/tutore legal al elevului  
/eleveii,.....înscriș la unitatea de  
învățământ.....cls. a .....

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 18 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Vă rog să îmi aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet în baza Programului National" Școala de Acasă" pentru fiul/fiica mea.

Menționez că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și faptul că elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Semnătura,

Domnului /Doamnei director al.....

#### ANEXA 4

#### PROCES-VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Încheiat astăzi.....

Între:

<b>Inspectoratul Școlar Județean Teleorman</b>  Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Teleorman din data de 12.10.2020	Procedură operațională privind modul de aplicare a <b>Programului National „ȘCOALA DE ACASĂ”</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Teleorman	Ediția I Nr de exemplare: 6
		Revizuită: - Nr. de exemplare: 1
		<b>Pagina 19 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**I.Ș.J. Teleorman** reprezentată de inspector școlar general, prof..... în calitate de predător, prin inspector școlar rețea școlară, plan școlarizare, prof. ....; inspector școlar pentru proiecte educaționale, prof. ....;

**Unitatea de învățământ**.....

reprezentată prin dl/.dna..... în calitate de primitor.

Prin prezentul proces-verbal s-a procedat la predarea, respectiv primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet achiziționat de M.E.C prin Programul National "Școala de acasă" conform datelor de identificare a dispozitivului electronic.....

avizului de însoțire (nr. data).....

și a certificatului de conformitate nr.....

**Mențiuni**.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi.....2020 în 3 (trei )  
exemplare originale :

- un exemplar pentru unitatea de învățământ;
- un exemplar pentru I.Ș.J. Teleorman;
- un exemplar pentru Ministerul Educației și Cercetării.

Am predat,

Am primit,

Nume și prenume  
Inspector școlar general,

Nume și prenume  
Director,

Semnătură

Semnătură